Distribuidor de información
del libro español en venta

Guía rápida para distribuidoras, librerías y bibliotecas

Contenido

1 Acceso 3

2 Datos 3

3 Consultar libros 5

4 Extracción de libros 5
Cómo extraer libros 5
Listas SINLI 6
Listas Distribución 7
Listas de editoriales 8

5 Búsqueda y Selecciones 9
Selección 10

6 Documentación 11
Básica 11
ONIX-ES 11
Otros documentos 11

DILVE es un proyecto

Promovido por

FEDERACIÓN DE GREMIOS DE EDITORES DE ESPAÑA

Con el patrocinio de

CEDRO

1 Acceso

www.dilve.es

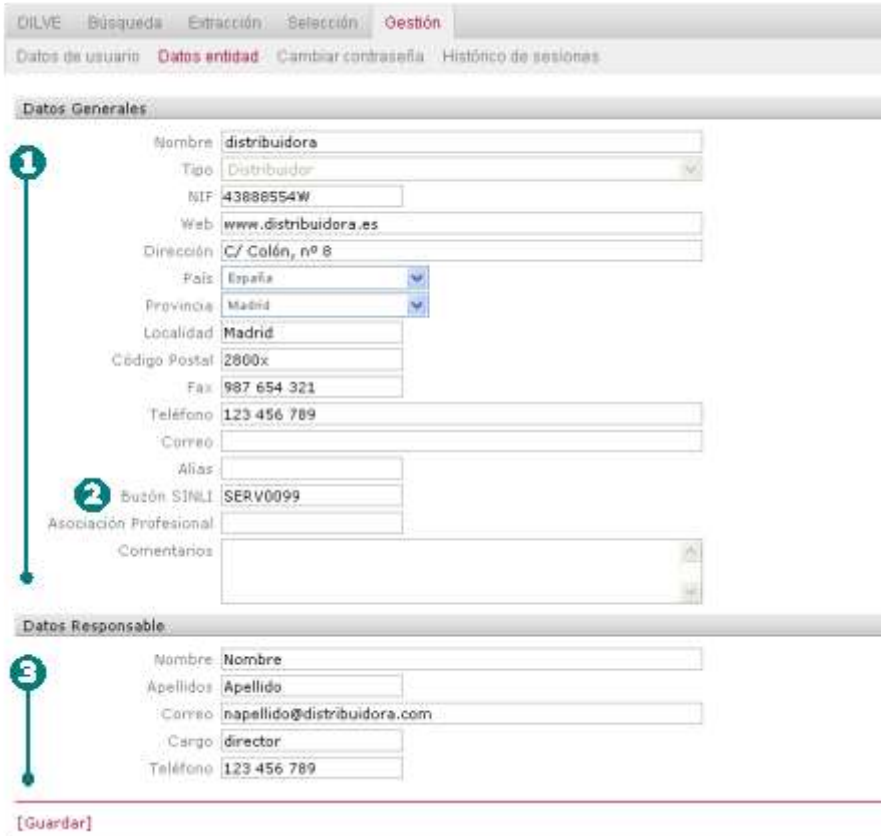
Para acceder a la plataforma DILVE se deberá solicitar el alta en la sección REGÍSTRESE en www.dilve.es.

1 ACCESO. Nombre de usuario y clave.

2 ASISTENCIA. Secciones con toda la documentación actualizada en formato electrónico.

2 Datos

De la entidad

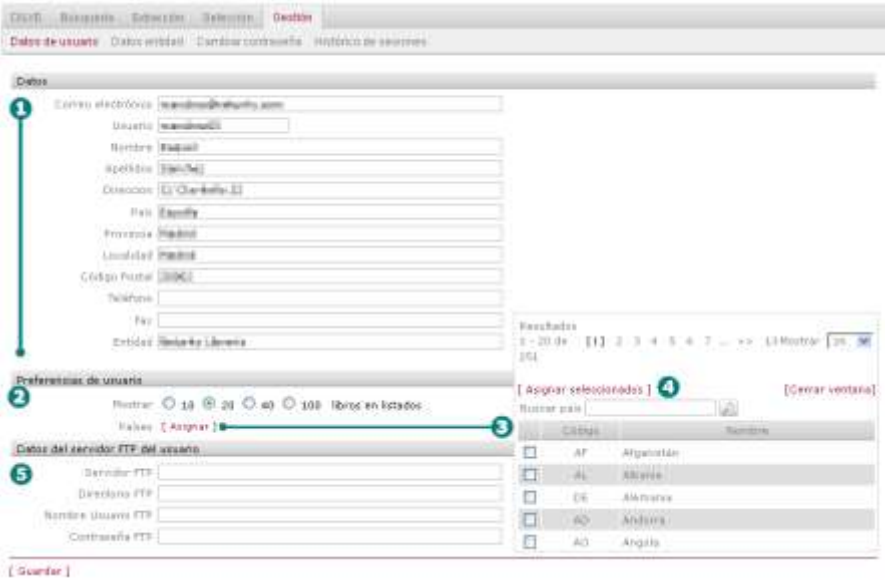


1 DATOS GENERALES. Algunos datos (como el tipo y la propia entidad) aparecen desactivados, el resto podrán modificarse por el usuario.

2 BUZÓN SINLI[i]. Para realizar extracciones en formato SINLI es obligatorio el dato del buzón SINLI como remitente del envío.

3 DATOS DEL RESPONSABLE. Datos de la persona designada como responsable de DILVE en la Entidad.

De usuario



1 DATOS DE USUARIO. Algunos datos (p. ej. Entidad) solo son modificables por el administrador, el resto podrán modificarse por el usuario.

2 PREFERENCIAS DE USUARIO. Número de registros que se mostrarán por defecto en los listados de libros.

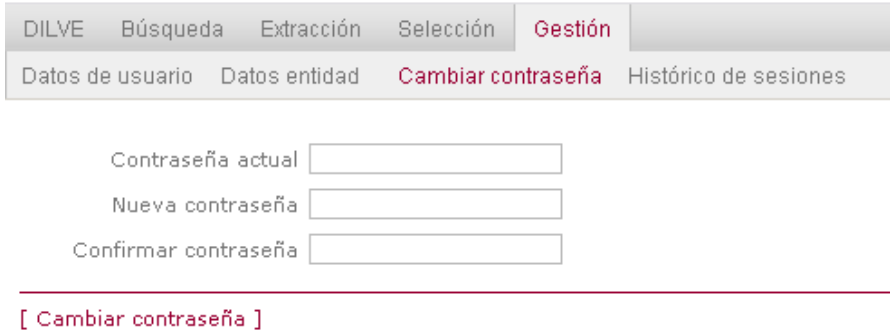
ASIGNAR PAÍSES. Permite acceder a la ventana para seleccionar los países que se deseen asignar a la lista.

3 Pueden asignarse los países que habitualmente se vayan a utilizar como filtro en las búsquedas y extracciones en la opción de Multimercado. Los países asignados aparecerán seleccionados por defecto al realizar una nueva búsqueda o definir una nueva programación.

4 ASIGNAR SELECCIONADOS. Permite, una vez seleccionados los países, añadir todos ellos a las preferencias del usuario.

5 DATOS DEL SERVIDOR FTP DEL USUARIO. El usuario puede indicar un servidor FTP de su propiedad en el que se efectuarán las descargas de datos.

Cambiar contraseña



El usuario puede cambiar la contraseña asignada por el sistema.

3 Consultar libros

DILVE > Libros

1 Permite filtrar los libros por fecha de alta y modificación.

2 Puede seleccionar los libros para posteriores operaciones (ver capítulos de Selecciones y Extracciones).

3 Acceso a la ficha del libro.

4 Acceso al listado de todos los libros del autor (con la misma grafía) cargados en DILVE.

5 Acceso a la ficha de la editorial.

6 La columna Obra indica si se trata de una monografía (M), una obra completa (O) o un volumen (V). La columna Formato indica, con E, si se trata de un libro digital, tanto en soporte físico (DVD, CD. etc.) como descargable.

4 Extracción de libros

La extracción de datos es el proceso por el que se genera un archivo de tipo texto conteniendo las fichas de los libros.

Cómo extraer libros

Para realizar una extracción de datos hay que crear una programación en 4 pasos:

1 **Seleccionar los libros a extraer**: pueden seleccionarse mediante **Criterios** de búsqueda (selección del usuario, por materias, por editorial, multimercado, libro de texto, por asignatura, por fecha de publicación, por fecha de modificación del registro, registros modificados desde la última extracción, o registros que hayan modificado su precio, etc.) o mediante búsquedas o selecciones **Predefinidas** por el usuario.

2 **Elegir el formato del archivo** resultante:

- ONIX: los registros en este formato incluyen todos los campos existentes en la ficha del libro

- CSV: en este formato es necesario indicar los campos que queremos obtener mediante la creación previa de un **Mapa** en la sección **Gestionar CSV**.
- SINLI: extrae los datos en este formato y los envía a una lista de distribución de Buzones SINLI. Podrán seleccionarse los formatos correspondientes a las versiones 3, 4, 5, 6 ó 7 de SINLI.

3 **Modo de envío y periodicidad**: el archivo resultante puede enviarse a listas de distribución (correos electrónico o buzones SINLI), servidores FTP del usuario o de DILVE (buzón DILVE) y pueden realizarse de forma puntual o programar una determinada periodicidad de ejecución.

4 Por último es necesario nombrar y guardar la extracción recién creada.

Las **Programaciones de borrados** se crean en un único paso y con ellas se obtiene un CSV (en dos formatos posibles) con los registros eliminados de DILVE según la fecha de borrado.

Una vez creada la extracción, hay que **ejecutarla** desde el listado. Para ampliar información consulte la **Guía de uso DILVE** para distribuidores y librerías.

Listas SINLI

Una forma de envío de las extracciones son los buzones SINLI.

1 NUEVA LISTA DE DISTRIBUCIÓN. Crea una nueva lista a la que deberán asignarse los buzones SINLI que se desee (ver imagen siguiente).

2 Listado de todas listas de distribución creadas por el usuario. La opción descargar permite extraer la lista de distribución completa a un archivo CSV.

3 En el Paso 3 de las Extracciones se seleccionan estas listas de destinatarios.

Cómo crear una lista SINLI de distribución

1 NOMBRE. Asignar un nombre a la nueva lista de distribución SINLI.

2 AÑADIR NUEVOS BUZONES. Permite acceder a la ventana para seleccionar los buzones SINLI de la base de datos que se desea añadir a la lista.

3 Deben seleccionarse todos los buzones que se desee pertenezcan a la lista de distribución.

4 ASIGNAR SELECCIONADAS. Permite, una vez seleccionados los buzones SINLI, añadir todos ellos a la nueva lista de distribución.

5 CARGA DESDE ARCHIVO. Permite cargar los buzones SINLI que formarán la lista de distribución desde un archivo CSV. El archivo deberá incluir al menos el campo “buzon” y opcionalmente el campo “entidad”.

Listas Distribución

Esta sección permite la creación de listas de distribución de direcciones de correo electrónico estándar para el envío de todos los tipos de extracción excepto las de formato SINLI.

1 NUEVA LISTA DE DISTRIBUCIÓN. Crea una nueva lista a la que deberán asignarse las direcciones de correo electrónico que se desee (ver imagen siguiente).

2 Listado de todas listas de distribución creadas por el usuario. La opción Descargar permite extraer la lista de distribución completa a un archivo CSV formado por dos campos “correo” y “nombre”.

1 NOMBRE. Asignar un nombre a la nueva lista de distribución.

2 AÑADIR. Permite añadir tantos pares de campos Nombre y Correo electrónico, como sean necesarios.

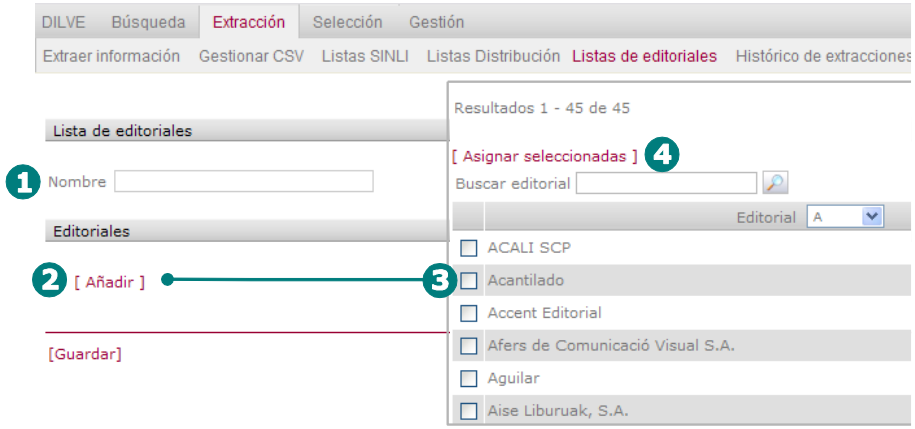
3 CARGA DESDE ARCHIVO. Permite cargar las direcciones de correo que formarán la lista de distribución desde un archivo CSV. El archivo deberá incluir los campos: “correo” y “nombre”.

Listas de editoriales

Esta sección permite la creación de listas de editoriales para su uso posterior en las los criterios de selección de extracciones y búsquedas.

1 NUEVA LISTA DE EDITORIALES DILVE. Crea una nueva lista a la que deberán asignarse las editoriales que gestionan sus datos en DILVE que se desee (ver imagen siguiente).

2 LISTADO DE TODAS LISTAS DE EDITORIALES creadas por el usuario y las plantillas propuestas por el administrador.



1 NOMBRE. Asignar un nombre a la nueva lista de distribución.

2 AÑADIR NUEVAS EDITORIALES. Permite acceder a la ventana para seleccionar las editoriales o los grupos de la base de datos que se desea añadir a la lista.

3 Deben seleccionarse todas las editoriales que se desee pertenezcan a la lista.

4 ASIGNAR SELECCIONADAS. Permite, una vez seleccionadas las editoriales, añadir todas ellas a la lista.

5 Búsqueda y Selecciones

Búsqueda rápida

Aparece en el lado derecho de la barra de menú. Busca en los campos `Autor`, `Título`, `Materia`, `ISBN-13`, `ISBN-10`, `DILVE_id` y `Referencia editorial`.

Búsqueda de libros

Si el usuario tiene permisos es posible seleccionar en origen de los datos entre los gestionados por la editorial en DILVE y los catalogados en la Agencia del ISBN.

1 Permite las búsquedas booleanas O e Y en los criterios de búsqueda.

2 Repertorio de campos más importantes. Variará con el origen seleccionado.

3 Permite restringir el conjunto de la búsqueda a un universo de búsqueda definido por editorial, multimercado, fecha de edición, libros de texto, estado de los libros en el catálogo de la editorial, formato y venta exclusiva en quiosco.

4 Permite definir una lista de países extranjeros para filtrar los ISBN que están a la venta en alguno de ellos

5 Tabla de operadores y ejemplo de combinación para precisar la búsqueda sobre cualquier campo.

6 Permite guardar criterios de búsqueda para ser ejecutados posteriormente y para ser utilizados en las extracciones de datos.

Selección

Esta sección permite manejar y organizar listas de libros seleccionados a partir de los listados mediante la casilla ☑ , o a partir de listas de ISBNs.

Selección > Libros

DILVE acumula todos los libros seleccionados a través de distintas páginas

1 La página muestra el listado de títulos seleccionados. Desactivar la casilla supone dejarlo fuera de las operaciones que se describen a continuación.

2 Con el listado pueden realizarse operaciones automáticas de selección.

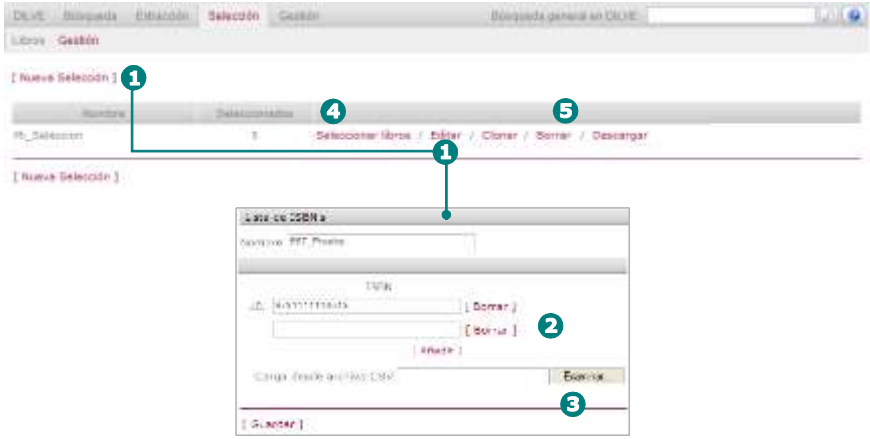
3 GUARDAR SELECCIÓN. Puede guardarse la lista actual asignando un nombre a la misma.

4 OPCIONES. Se puede añadir la selección a una ya guardada. Se pueden ejecutar operaciones (suma, substitución, intersección y disyunción) entre la selección actual y las existentes mediante este dispositivo.

5 SELECCIONES. Lista de selecciones guardadas, utilizables en extracciones. El icono de borrar una selección no borra los libros

Selección > Gestión

Esta sección permite crear selecciones, listas de ISBN que va a ser utilizadas varias veces, bien en Extracciones o bien en listas de libros para su manejo en pantalla.



1 Desde NUEVA SELECCIÓN o EDITAR una selección ya creada se accede a la gestión de los ISBN de una selección.

2 Listado de ISBN que componen la lista. AÑADIR permite ampliar la lista incluyendo los ISBN manualmente.

3 Permite cargar una lista de ISBN desde un archivo CSV cuya cabecera debe de ser “isbn13” (sin comillas).

4 Desde el listado de selecciones se puede Clonar, Borrar una selección o Descargar los ISBN que la componen a un archivo CSV, para posteriores operaciones (modificación, ampliación y vuelta a cargar).

5 Desde el listado de selecciones se puede también Seleccionar los libros para que se conviertan en la selección actual.

6 Documentación

Toda la documentación se encuentra disponible en formato electrónico en la página inicial de la aplicación:

Básica

- Guía de uso para distribuidoras, librerías y biblioteca.
  Descripción de funciones de menú y manejo de la aplicación.
- Extracciones en formato SINLI.
- Campos en archivos CSV.
  Descripción de la estructura y características de los campos de archivos CSV para carga de datos en DILVE. Incluye actualización a ISBN.

ONIX-ES

- Documentación sobre ONIX
  Documentos que describen la estructura general de un mensaje XML-ONIX y la edición vigente en DILVE de las listas de códigos ONIX en varios formatos, detallando los campos de cabecera, los atributos y la utilización de caracteres especiales.

Otros documentos

- Conversión DILVE - SINLI. Descripción general.
  Normas y recomendaciones para conversiones entre ambos formatos.
- Libros y material de enseñanza. Descripción general. ONIX-ES.
  Codificación específica para material de enseñanza en el contexto ONIX-ES
- Documentación sobre el sistema Thema de clasificación de materias.

---

[i] SINLI: Sistema de Información Normalizada del Libro. Es un conjunto de definiciones estándar de documentos de gestión normalizados, pera el sector del libro gestionado por FANDE (www.fande.es). Se trata de un sistema de comunicación entre editoriales, distribuidoras y librerías por lo que no aplica en el caso de bibliotecas y otros.