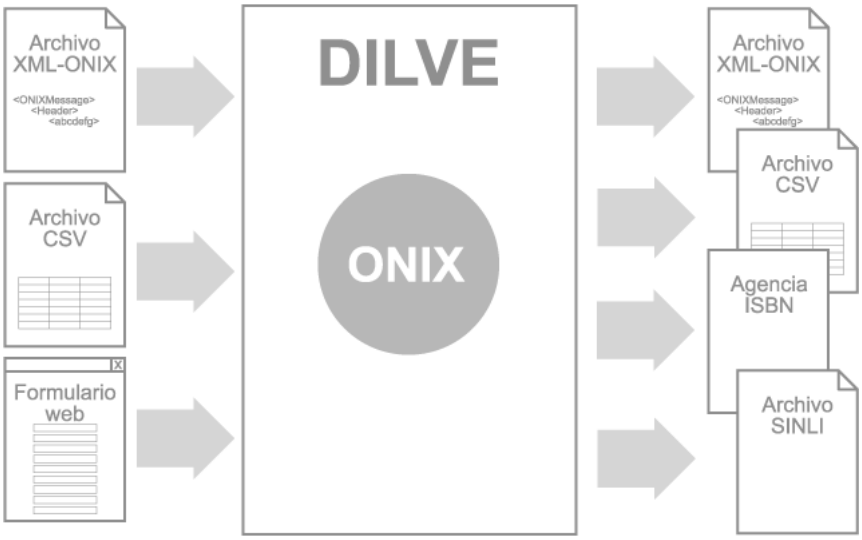
Distribuidor de información del libro español en venta

Guía de uso

DISTRIBUIDORAS, LIBRERÍAS Y BIBLIOTECAS



v1.35 - 02/2023

www.dilve.es

DILVE es un proyecto

Promovido por

FEDERACIÓN DE GREMIOS
DE EDITORES DE ESPAÑA

Con el patrocinio de

La primera herramienta para compartir información rica y actualizada del libro español en venta

DILVE es la plataforma tecnológica de gestión y distribución de información bibliográfica y comercial del libro español en venta.

Es un sistema informático, basado en Internet, diseñado para el intercambio de información de forma ágil y muy eficaz entre los profesionales.

Para todos los profesionales de la cadena del libro

Editores, libreros, distribuidores, bibliotecarios, tiendas en línea, *webs* de libros y lectura, medios de comunicación...

Con servicios para editores

Con una sola operación de carga, pueden gestionar y distribuir su información a cuantas entidades y agentes deseen.

Y para usuarios de España y todo el mundo

Los agentes de la cadena del libro pueden obtener los datos en los formatos y mediante los mecanismos de transmisión requeridos, para integrarlos en sus actividades de información, distribución, promoción y comercialización.

Índice

1 Qué es DILVE 1
Introducción 1
ONIX 1
Usuarios DILVE 2
Otra documentación disponible 2

2 Cómo funciona 3
Carga de datos 3
Extracción de datos 4

3 Visión general de DILVE 5
Secciones y subsecciones de la aplicación 7

4 Descripción de funciones de menú 8
Funciones generales 8
DILVE 9
Búsqueda 12
Extracción 17
Selección 30
Gestión 32
Reporte de metadatos 36
Buzones FTP en DILVE 36

ANEXO 38
Cómo abrir archivos CSV en Excel 38

NOTAS 41

1 Qué es DILVE

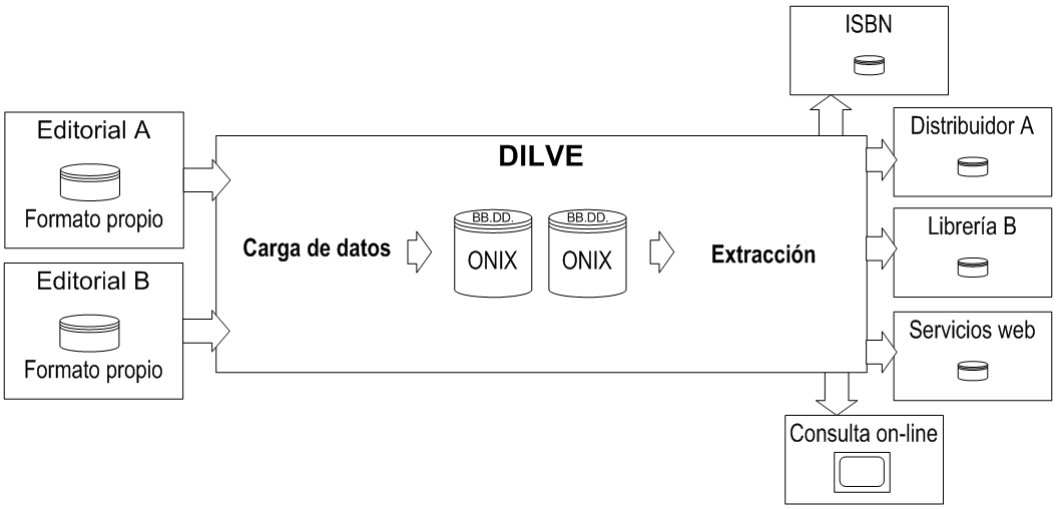
Introducción

El Distribuidor de Información del Libro Español en Venta (DILVE) es una herramienta informática, basada en Internet, que permite a los agentes de la cadena del libro gestionar la información de los títulos de forma sencilla, homogénea, centralizada e integrable en sus propios sistemas de gestión.

La información disponible en DILVE está accesible previa autorización de acceso al sistema. Los mecanismos de explotación de dicha información son sencillos y flexibles. DILVE permite adaptar los formatos de salida de la información a los requerimientos de cada usuario final.

De esta forma, una carga única de información, en un formato elegido por la editorial, permite su distribución en distintos formatos a los agentes que la requieran sin necesidad de intervención posterior.

Todos los procesos de carga y modificación de datos los realiza directamente cada editorial, que será propietaria y responsable de la información de sus títulos en DILVE.



ONIX

DILVE utiliza el estándar *ONIX for Books* (en adelante, ONIX) para gestionar y representar la información de la ficha de cada libro.

ONIX es un estándar internacional diseñado para la codificación de información bibliográfica orientada a la industria del libro, mantenido por una entidad independiente, EDItEUR (www.editeur.org), que se encarga, además, de la gestión de otros estándares relacionados con este sector.

El estándar ONIX permite representar y almacenar la información del libro con gran precisión y flexibilidad. Incluye, además, la posibilidad de integrar datos ricos: imágenes, textos, grabaciones, etc.

Por otra parte, ONIX es un estándar aceptado y reconocido internacionalmente para el intercambio de información bibliográfica de carácter comercial en entornos digitales. La

posibilidad de DILVE de generar extracciones de datos en formato ONIX simplifica el intercambio de información con agentes tales como tiendas on-line, grandes distribuidores, bibliotecas, etc.

Frente a otros repositorios de información bibliográfica basados en ONIX, que obligan a utilizar este formato en todos los intercambios, DILVE separa los planos semántico y sintáctico de ONIX. Esto permite emplear una gran variedad de formatos tanto en la entrada como en la salida de información de DILVE.

Usuarios DILVE

Editoriales: podrán disponer de los usuarios que necesiten para la adecuada gestión de su catálogo. Cada usuario tendrá su propio espacio de actuación (claves, creación de perfiles y programaciones, datos FTP propio, Buzón FTP DILVE) diferenciado de otros usuarios de la misma editorial.

Los grupos editoriales podrán solicitar usuarios de tipo Grupo Editorial que tendrá la capacidad de realizar la mayoría las funciones del usuario editorial de cada una de las editoriales del grupo.

Distribuidoras, librería, tiendas en línea, bibliotecas y otros: Al igual que en el caso de las editoriales, cada entidad podrá solicitar tantos usuarios como necesite. Todos ellos tendrán acceso a las funcionalidades de DILVE que se describen en esta guía excepto los temas relacionados son SINLI para el caso de bibliotecas y otros.

Otra documentación disponible

CAMPOS EN ARCHIVOS CSV.

ONIX LIBROS. LISTAS DE CÓDIGOS

EXTRACCIONES EN FORMATO SINLI

Toda la documentación está disponible en la sección Documentación de www.dilve.es.

2 Cómo funciona

DILVE actúa como un convertidor de datos entre formatos con la ventaja de utilizar el estándar ONIX para su almacenamiento.

Carga de datos

Como consumidor de información bibliográfica es importante que conozca, brevemente, cómo proceden las editoriales para cargar y mantener actualizados sus datos en la Base de Datos de DILVE. Existen tres procedimientos:

1 Cargas de archivos XML-ONIX. Es el método más flexible y recomendable ya que permite la asignación de una gran cantidad de información, sin embargo se trata de un método de codificación complejo que debe estar integrado en los sistemas informáticos de la editorial.

2 Cargas de archivos de texto CSV elaborados con Excel o aplicaciones similares. Es el método más asequible para las editoriales que no tienen integrado el estándar ONIX en sus sistemas informáticos.

3 Carga de un único título o de un número pequeño de éstos mediante el formulario del libro.

El uso de un procedimiento u otro condiciona el número de campos que se pueden manejar en cada registro. El repertorio de campos está en permanente actualización.

Además de en el número de campos disponibles, el formato CSV presenta ciertas limitaciones, en comparación con el formato ONIX, en la asignación de múltiples valores a un campo. Por ejemplo en el caso del campo Resumen (en CSV está limitado a 3 mientras que en ONIX es ilimitado) y de las imágenes de cubierta (en CSV limitado a 2). El uso de DILVE permitirá a las editoriales actualizar y refinar, tanto sus sistemas de información, como la calidad de los datos, en un esfuerzo del sector editorial hacia la convergencia entre plataformas comerciales nacionales e internacionales.

Al cargar nuevos libros en DILVE, estos sólo son visibles para la propia editorial.

Estos procedimientos permitirán a las editoriales realizar todos los procesos de carga y comprobación de datos, así como las oportunas correcciones y modificaciones de forma sencilla.

Extracción de datos

La extracción de datos en DILVE es el proceso por el que se genera un archivo tipo texto conteniendo datos extraídos del repositorio. Los registros en formato XML-ONIX incluyen todos los campos existentes en la ficha de un libro, en cambio en el formato CSV es necesario indicar los campos que queremos obtener. Para extraer la información en formato CSV es necesario:

1 Indicar los datos o campos deseados (Gestión de mapas CSV, pág. 24).

2 Crear una programación (pág.17) que permite:

- Indicar los registros a extraer mediante CRITERIOS (editoriales, materias, año de publicación, etc.) o bien mediante búsquedas PREDEFINIDAS (pág. 18).
- Acotando los criterios anteriores: entre rangos de fechas, modificaciones de la ficha en general, cambio de precio en particular o altas desde una fecha determinada.

Definir el formato del archivo resultante: ONIX, CSV, SINLI[1]
- Indicar si se desea incluir las imágenes de portada en la extracción.

Elegir el método para enviar el archivo:
- Correo electrónico (lista de distribución predefinida o direcciones sueltas).
- FTP del usuario.
- Buzón DILVE (directorio FTP residente en el servidor de DILVE)

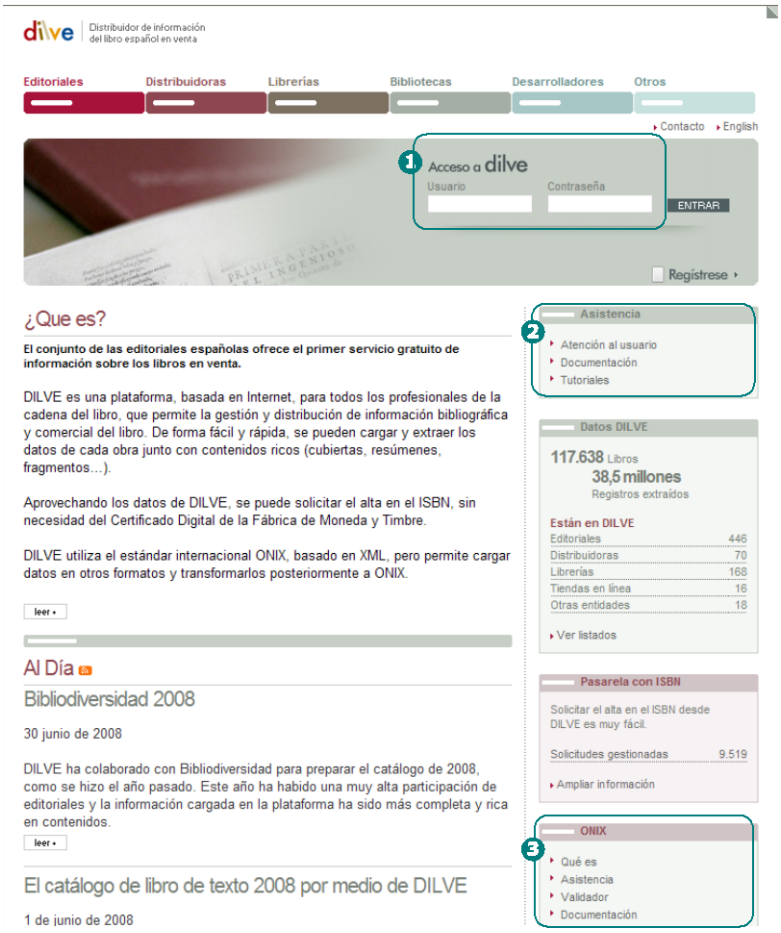
Elegir la periodicidad: puntual, diaria, semanal, quincenal, mensual y el día del mes de comienzo.

Algunas de las opciones indicadas, dependen de los permisos de cada usuario.

[1] SINLI: Sistema de Información Normalizada del Libro. Es un conjunto de definiciones estándar de documentos de gestión normalizados, pera el sector del libro gestionado por FANDE (www.fande.es). Uno de estos documentos es la "ficha del libro", que es el formato que permite crear DILVE a partir de los datos cargados. Se trata de un sistema de comunicación entre editoriales, distribuidoras y librerías por lo que no aplica en el caso de bibliotecas y otros.

3 Visión general de DILVE

www.dilve.es



La parte pública de la web contiene información general sobre DILVE.

En la sección Asistencia > Documentación se actualiza periódicamente toda la documentación disponible.

Optimizada para los navegadores iExplorer 6 y Safari 1.3.2.

El acceso a la parte privada debe hacerse mediante un proceso previo de identificación del usuario.

La Federación de Gremios de Editores de España (FGEE) por medio del Administrador General de DILVE será la encargada de proporcionar los nombres de usuario y clave.

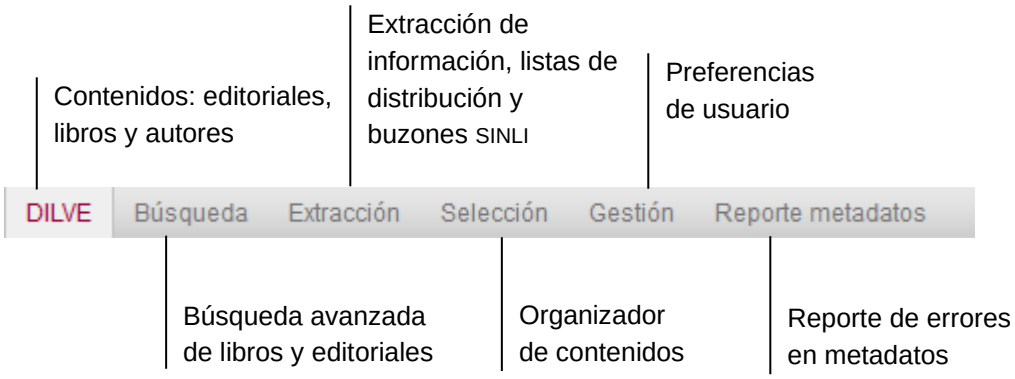
1 ACCESO. Nombre de usuario y clave proporcionados por la FGEE.

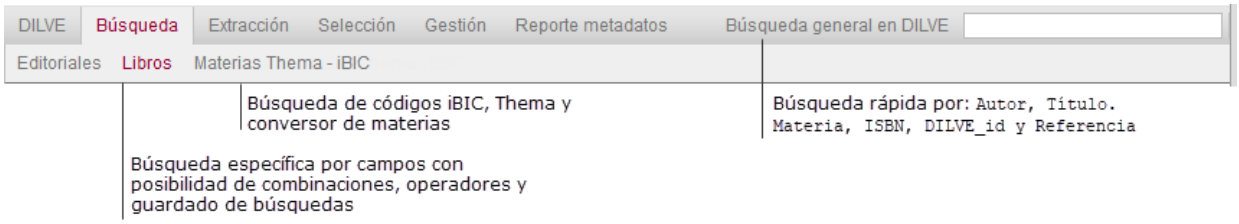
2 ASISTENCIA. Secciones con toda la documentación actualizada en formato electrónico.

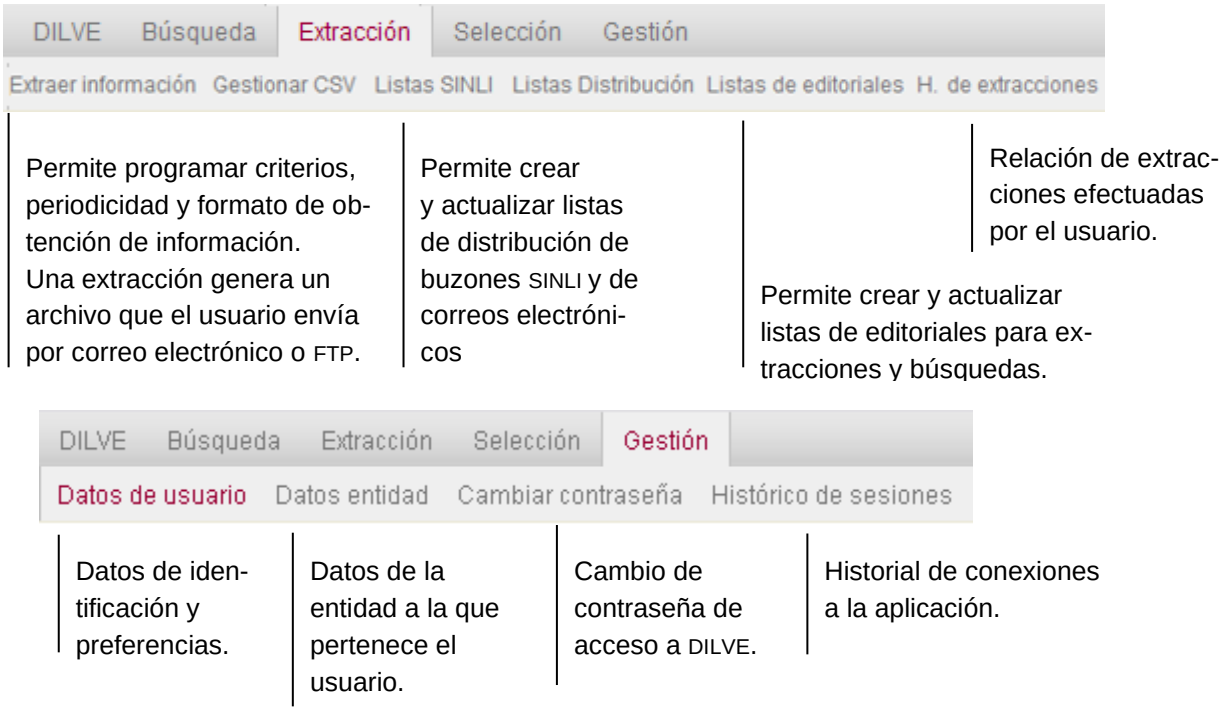
3 ONIX. Sección con amplia información del estándar ONIX.

La primera vez que se accede se muestran las condiciones de uso de la plataforma que deberán ser aceptadas para poder tener acceso definitivo. Al entrar en la aplicación se muestra el Tablón con noticias, avisos y documentación actualizada y relevante para los usuarios de DILVE.

Secciones y subsecciones de la aplicación







4 Descripción de funciones de menú

Funciones generales

En DILVE existen una serie de funciones que con carácter general se utilizan en diversas páginas:

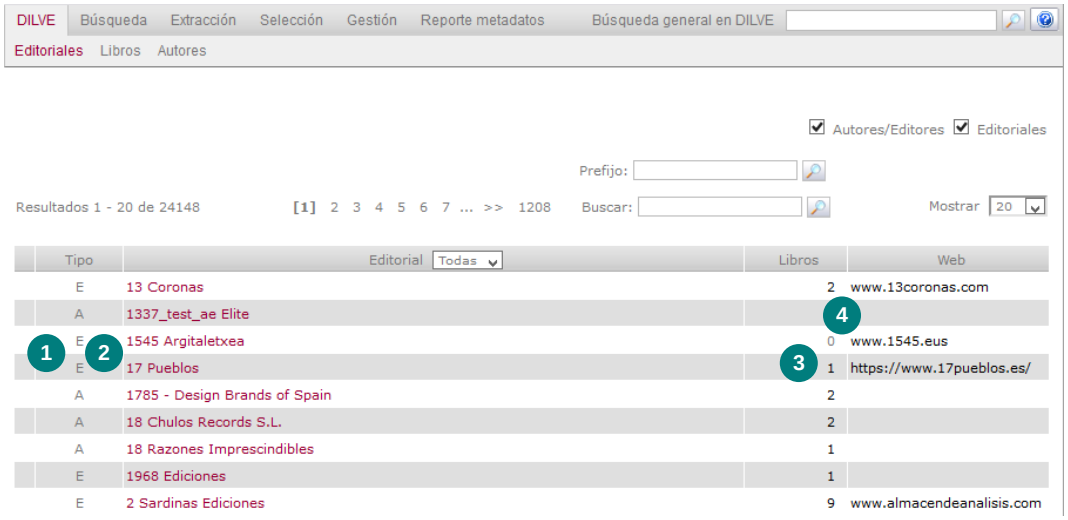
Representación	Descripción
Resultados 1 - 40 de 54 [1] 2 Mostrar 40	Informe de resultados en un listado. Número de páginas del listado y página actual. Número de resultados visualizados en la página, configurable por el usuario. En general todos los textos informativos aparecen en gris.
Autor Título Todos	Las cabeceras de columnas permiten ordenar los resultados ascendente o descendentemente, algunas incluyen filtros para facilitar la localización de registros.
[Guardar] [Editar ficha] [Nuevo Mapa] [Asignar] [Quitar] [Añadir] [Borrar]	Texto rojo entre corchetes: ejecutan la acción descrita en el texto.
⊞	Expandir bloque: despliega más opciones en formularios.
A aspironeta	Título del libro, enlaza a la ficha del libro.
☑ Seleccionar todos | Invertir Selección	Libro seleccionado: permite ejecutar distintas acciones dependiendo de la pantalla de destino (solicitar el ISBN, guardarlo en una selección, borrar el libro, etc.). En el apartado Selección (ver pág. 26) se explican los posibles usos de esta herramienta.

A continuación se describen las subsecciones desde las que se gestionan los distintos tipos de información que la aplicación permite.

DILVE

Esta sección permite consultar todos los datos cargados en DILVE.

DILVE > Editoriales



1 Indicador de tipo de editorial: E suscrita a DILVE; A de la Plataforma ISBN (no gestiona datos ricos).

2 Acceso a la ficha de la editorial para consulta.

3 Número de libros de la editorial cargados en DILVE. Permite acceder al listado de libros de la editorial correspondiente.

4 Acceso a la dirección web de la Editorial.

DILVE > Libros

1 Permite filtrar los libros por fecha de alta y modificación.

2 Puede seleccionar los libros para posteriores operaciones (Selecciones y Extracciones).

3 Acceso a la ficha del libro.

4 Acceso al listado de todos los libros del autor (con la misma grafía) cargados en DILVE.

5 Acceso a la ficha de la editorial.

6 La columna Obra indica si se trata de una monografía (M), una obra completa (O) o un volumen (V). La columna Formato indica, con E, si se trata de un libro digital, tanto en soporte físico (DVD, CD. etc.) como descargable.

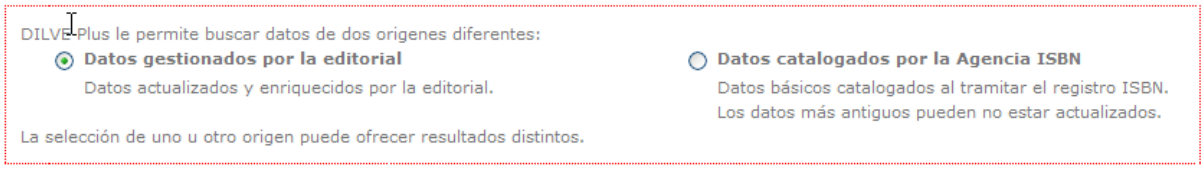
DILVE > Autores

1 Acceso al listado de libros del autor cargados en DILVE. El programa reconoce a los autores según la grafía utilizada en las cargas de los libros, por tanto, es responsabilidad de las editoriales la utilización de la grafía correcta para hacer posible la identificación de las autorías.

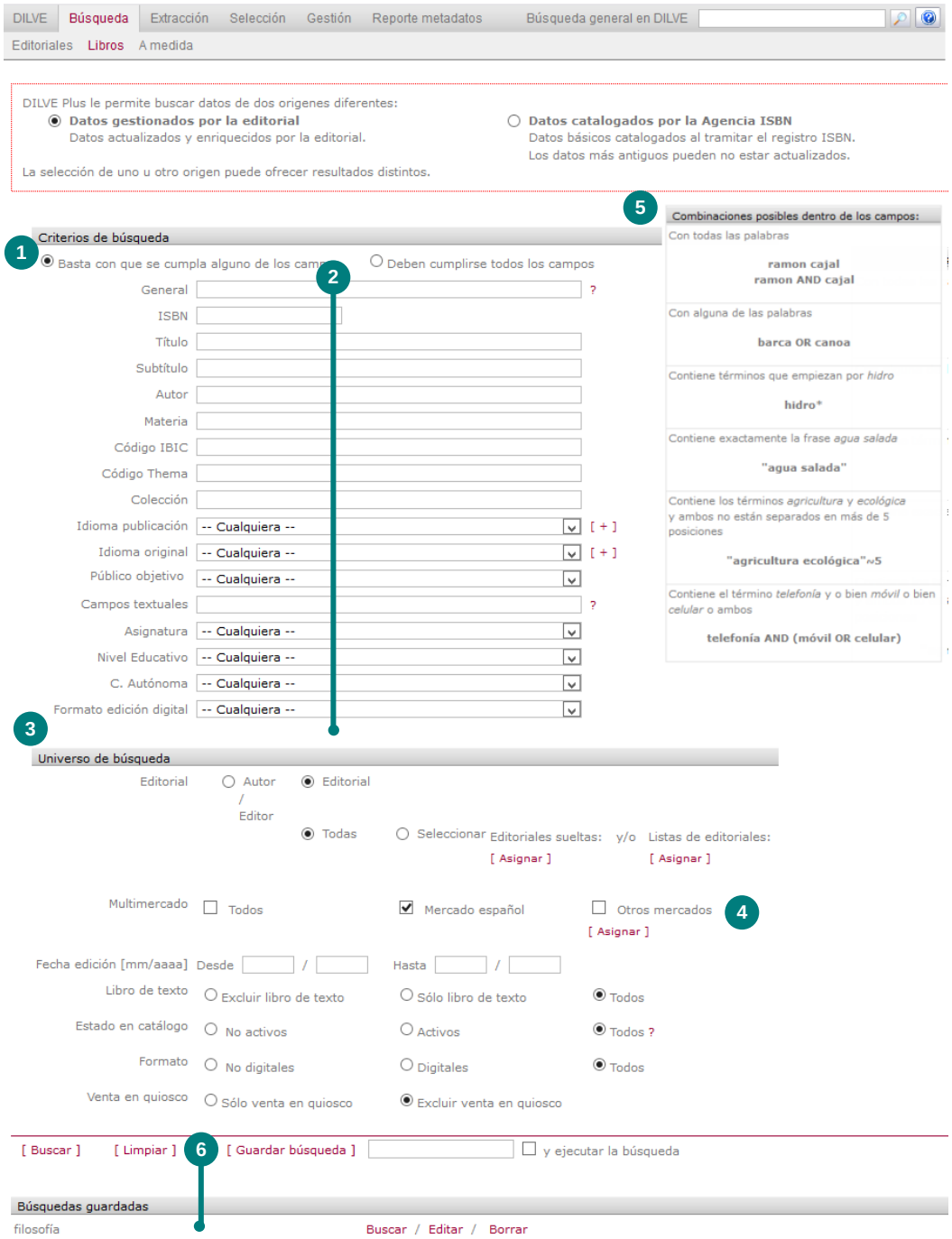
Búsqueda

Búsqueda > Libros

En la parte superior de la página se permite seleccionar si se desea realizar la búsqueda en la base de datos de DILVE o en la de la Agencia del ISBN.



Búsqueda > Libros en DILVE



1 Permite las búsquedas booleanas O e Y en los criterios de búsqueda.

2 Repertorio de campos más importantes.

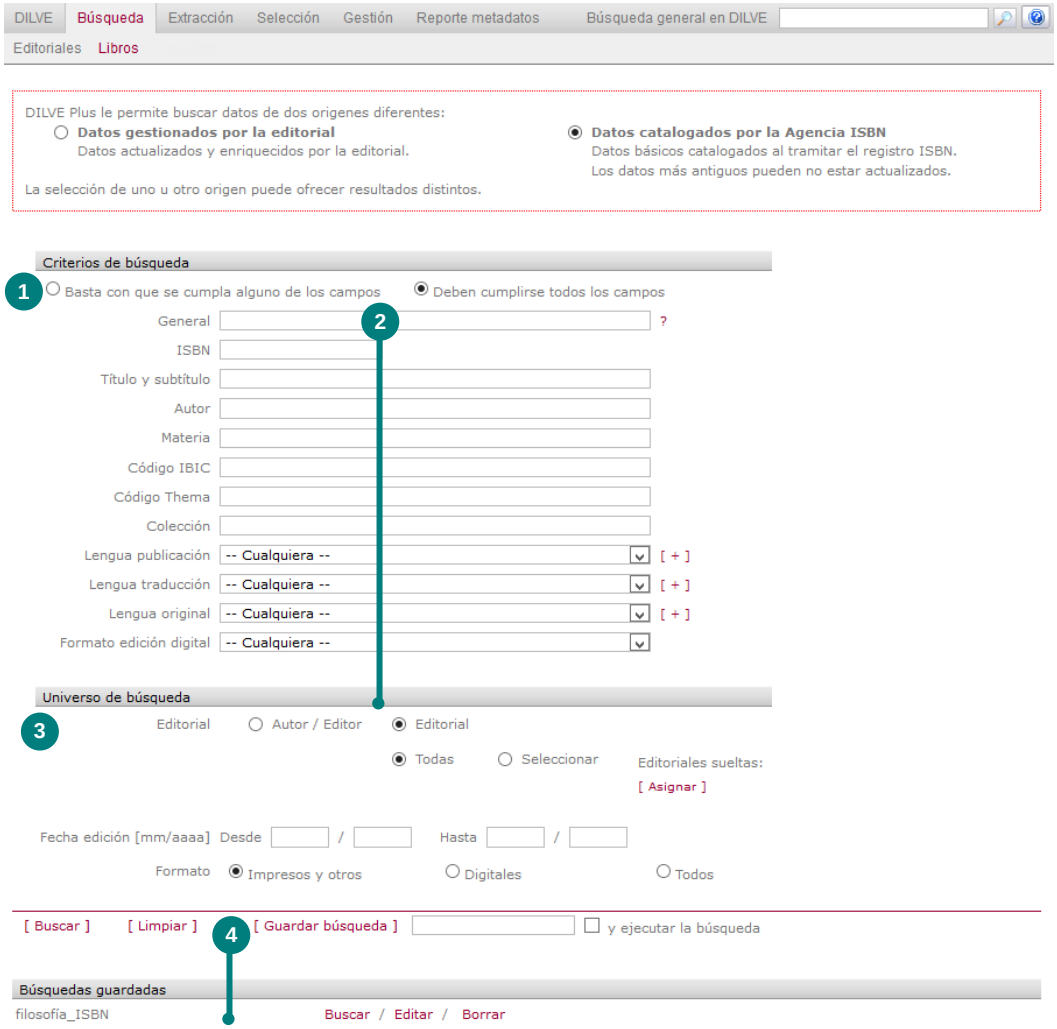
3 Permite restringir el conjunto de la búsqueda a un universo de búsqueda definido por editorial, multimercado, fecha de edición, libros de texto, estado de los libros en el catálogo de la editorial, formato y venta exclusiva en quiosco.

4 Permite definir una lista de países extranjeros para filtrar los ISBN que están a la venta en alguno de ellos.

5 Tabla de operadores y ejemplo de combinación para precisar la búsqueda sobre cualquier campo.

6 Permite guardar criterios de búsqueda para ser ejecutados posteriormente y para ser utilizados en las extracciones de datos.

Búsqueda > Libros en Agencia del ISBN



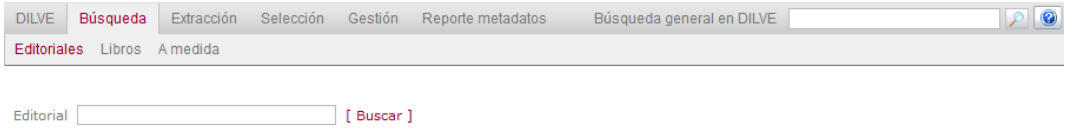
1 Permite las búsquedas booleanas O e Y en los criterios de búsqueda.

2 Repertorio de campos más importantes.

3 Permite restringir el conjunto de la búsqueda a un universo de búsqueda definido por editorial, fecha de edición, estado de los libros en el catálogo de la editorial y formato.

4 Permite guardar criterios de búsqueda para ser ejecutados posteriormente y para ser utilizados en las extracciones de datos.

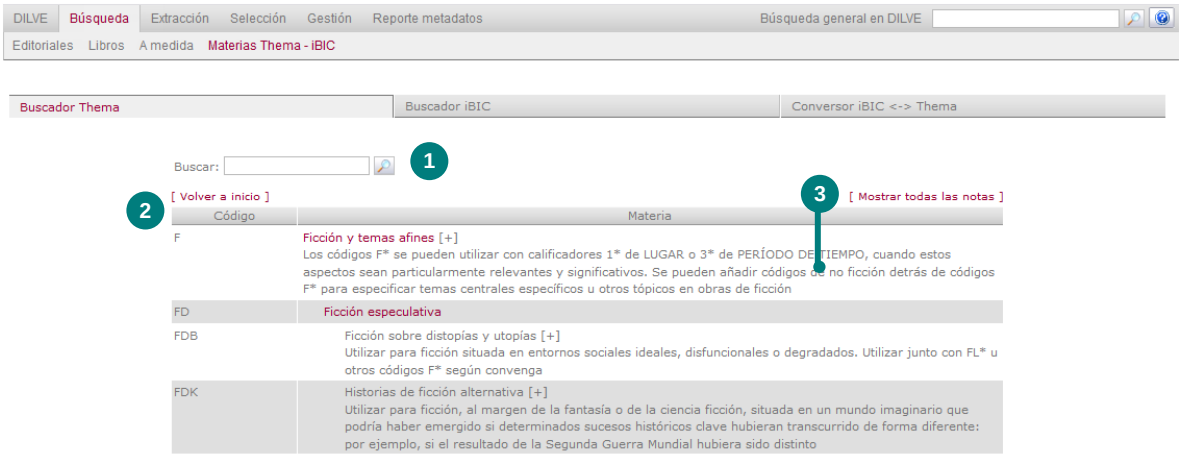
Búsqueda > Editoriales en DILVE



Búsqueda > Materias Thema-iBIC

En esta sección se ofrecen tres funcionalidades que permiten conocer mejor el estándar Thema, y las conversiones entre iBIC y Thema.

Buscador Thema e iBIC

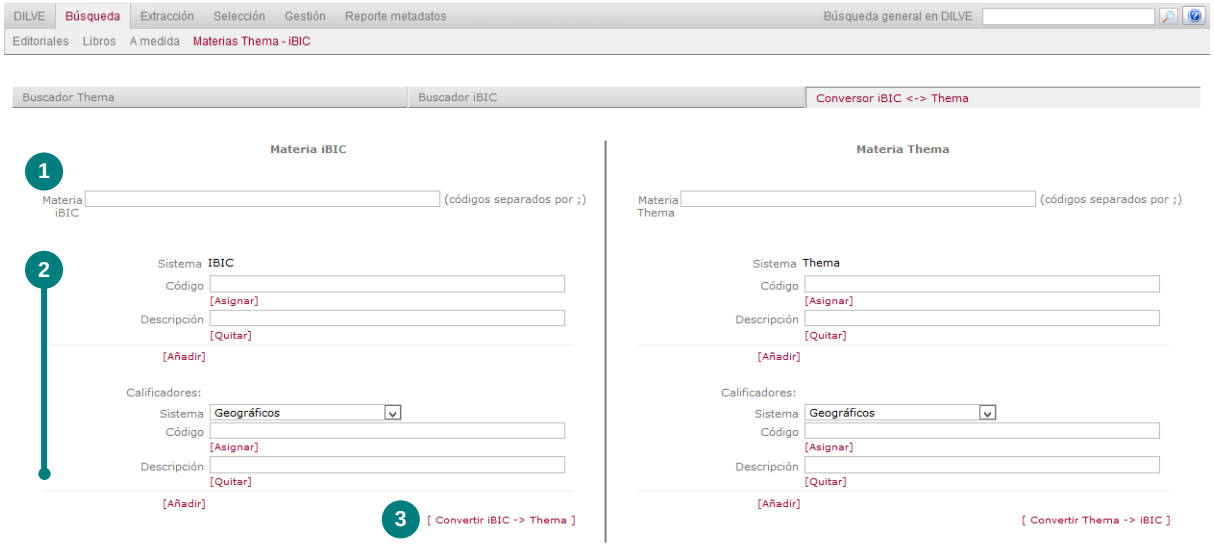


1 Búsquedas textuales en los códigos, las descripciones y las notas de uso.

2 Permite volver al nivel 1 de la jerarquía de materias Thema.

3 Muestra las notas de uso de los códigos de materia visibles en el listado.

Conversor iBIC <-> Thema

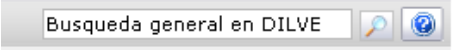


1 Caja de texto para indicar las materias y calificadores a convertir (separados por punto y coma).

2 Bloques de materias y calificadores para seleccionar los códigos de los que se desea conocer la conversión que corresponda.

3 Permite convertir la secuencia de códigos seleccionados en los bloques o indicados en la caja de texto. Se rellenará la caja de texto y los bloques con las materias convertidas y se cambiará el color del epígrafe “Materias iBIC” o “Materias Thema” para distinguir las originales de las que son resultado de la conversión.

Búsqueda rápida



Aparece en el lado derecho de la barra de menú. Busca en la base de datos de DILVE y en los campos `Autor`, `Título`, `Materia`, `ISBN-13`, `ISBN-10`, `DILVE_id` y `Referencia editorial`.

Extracción

Extracción > Extraer información

Las extracciones se realizan ejecutando *programaciones* en las que se configuran los criterios de selección de títulos (por materias, libro de texto, editorial, multimercado, modificados, selecciones personales, asignaturas, etc.), y la periodicidad de la extracción.

El resultado es un archivo (en varios posibles formatos también programables) que se envía bien a direcciones de correo electrónico bien a buzones FTP, o bien a listas de distribución (de buzones SINLI o personalizadas).

Las extracciones en formato ONIX incluyen siempre todos los campos disponibles, las extracciones en formato CSV requieren definir previamente el conjunto de campos deseado (ver, más adelante, Gestionar CSV en pág. 24).

Crear una programación

1 El usuario crea sus programaciones, de extracción de metadatos cargados en DILVE o de registros borrados en DILVE, como se describe en las siguientes páginas.

2 Permite modificar los datos de envío de un conjunto de extracciones.

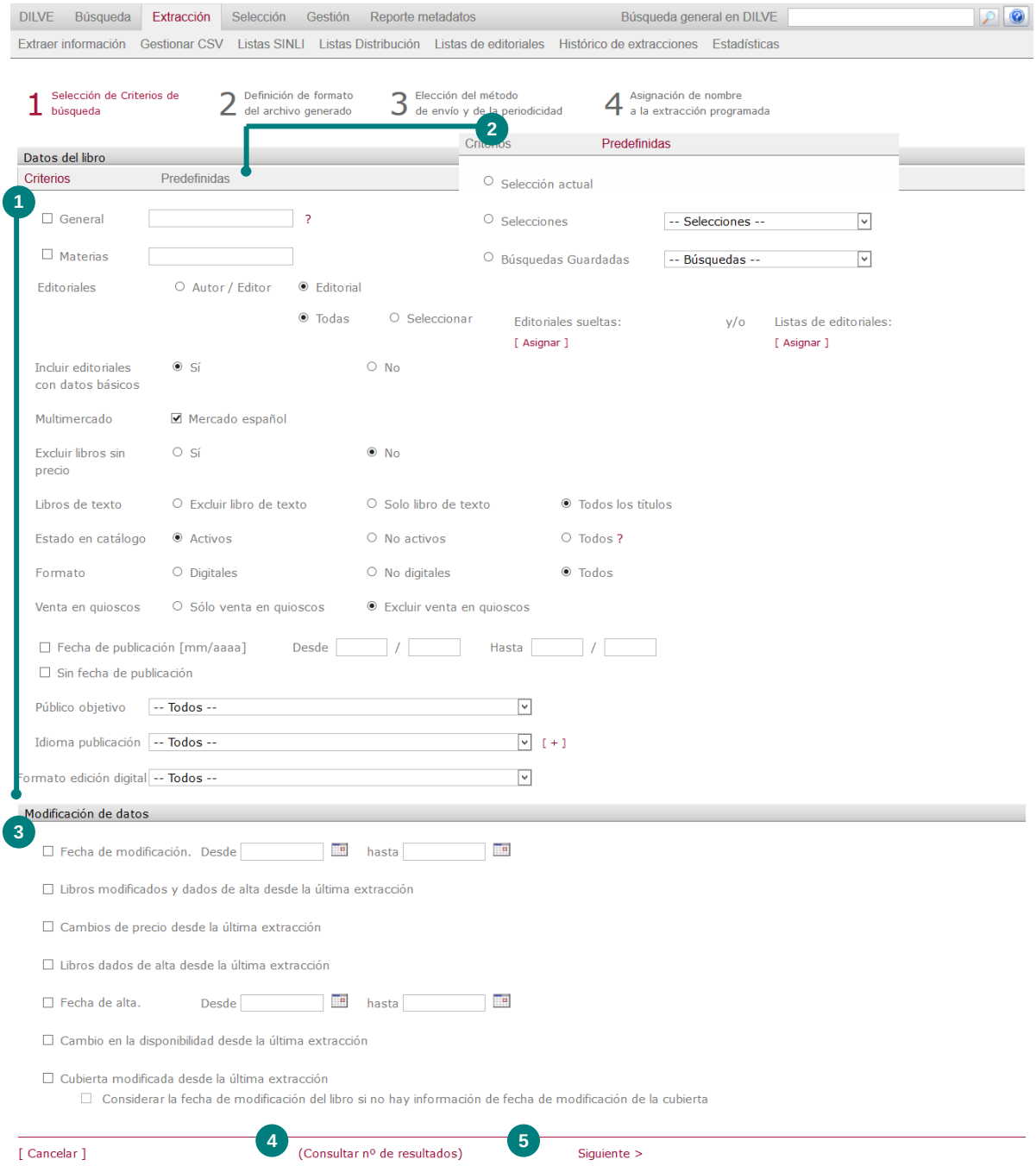
3 Pestañas que distinguen las extracciones creadas por el usuario de las plantillas propuestas.

4 Lista de programaciones del usuario, con indicación del origen de los datos.

5 Las programaciones creadas por el usuario pueden ser editadas, ejecutadas, clonadas para crear una variante y borradas. También el Administrador General propone a los usuarios algunas programaciones de utilidad general que el usuario puede clonar y personalizar, vienen marcadas por un asterisco en su nombre.

A continuación se describen los pasos para crear una programación.

Paso 1. Selección de criterios: origen de datos, fecha publicación, modificación de datos para extracciones de DILVE



1 Criterios para la búsqueda de libros.

La opción de multimercado permite filtrar por los libros que están a la venta en el mercado español y/o en una selección de países extranjeros.

2 O también se pueden hacer extracciones a partir de la selección actual, de búsquedas guardadas (ver pág. 12) o de selecciones guardadas (ver pág. 26).

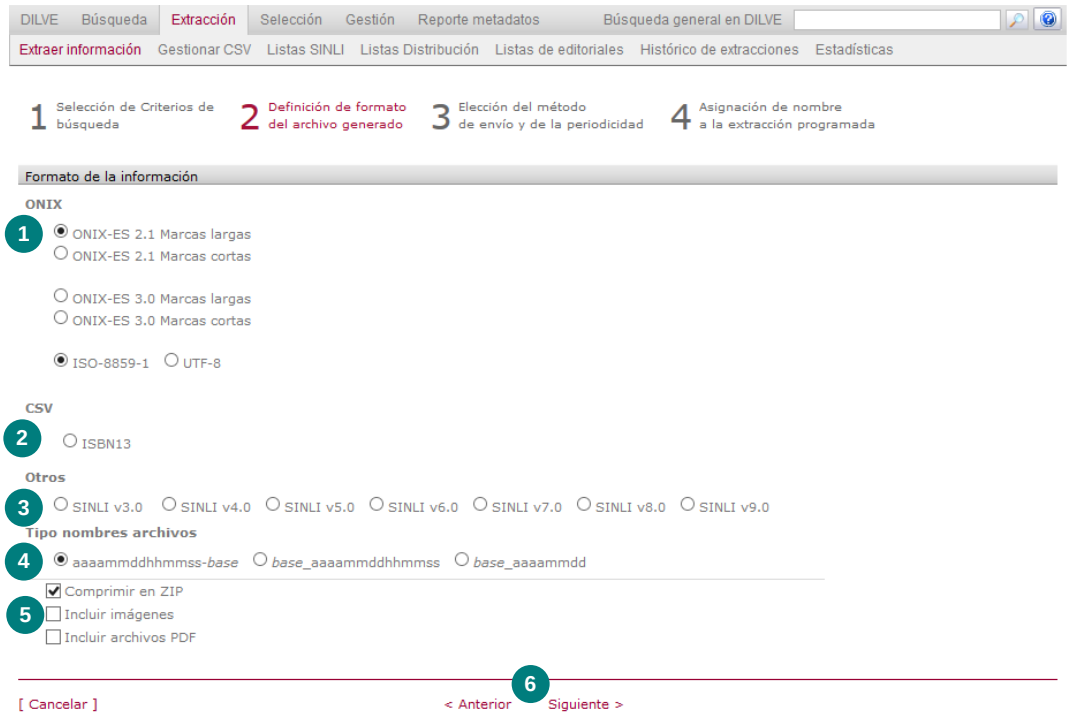
3 Se puede circunscribir la búsqueda mediante diferentes criterios sobre fechas (de publicación, de modificación, cambio de precio, etc.).

4 Se puede conocer el número de resultados que, en ese momento, producirán los criterios seleccionados.

5 Una vez finalizado este paso es necesario continuar hasta completar (guardar) la extracción.

NOTA: Es importante establecer algún criterio de selección para los libros (por ejemplo por tramos de fechas de alta de las fichas) ya que, en caso contrario, se puede definir una programación que extraiga el conjunto total de las fichas cargadas en DILVE. El archivo resultante es, en general, de un tamaño excesivo tanto para su envío por correo como para su posterior proceso.

Paso 2. Formato del archivo de salida



1 Es necesario escoger el formato del archivo de salida: ONIX, CSV o SINLI.

2 En el caso del formato CSV el usuario debe escoger entre las distintas combinaciones de campos creadas por él mismo (ver Gestionar CSV, ver pág. 24).

3 En el caso del formato SINLI, estará activo cuando figure el buzón SINLI (remitente) en los datos de la entidad (ver Gestión > Datos Entidad en pág. 33). Podrá seleccionarse una de las versiones.

4 Seleccionar entre 3 formatos distintos para el nombre del archivo de datos. El valor de base se tomará del nombre de la extracción (Paso 4).

5 Para listas grandes se recomienda comprimir el archivo, la inclusión de imágenes (si las hubiera) y/o los PDF de los textos ricos también es opcional.

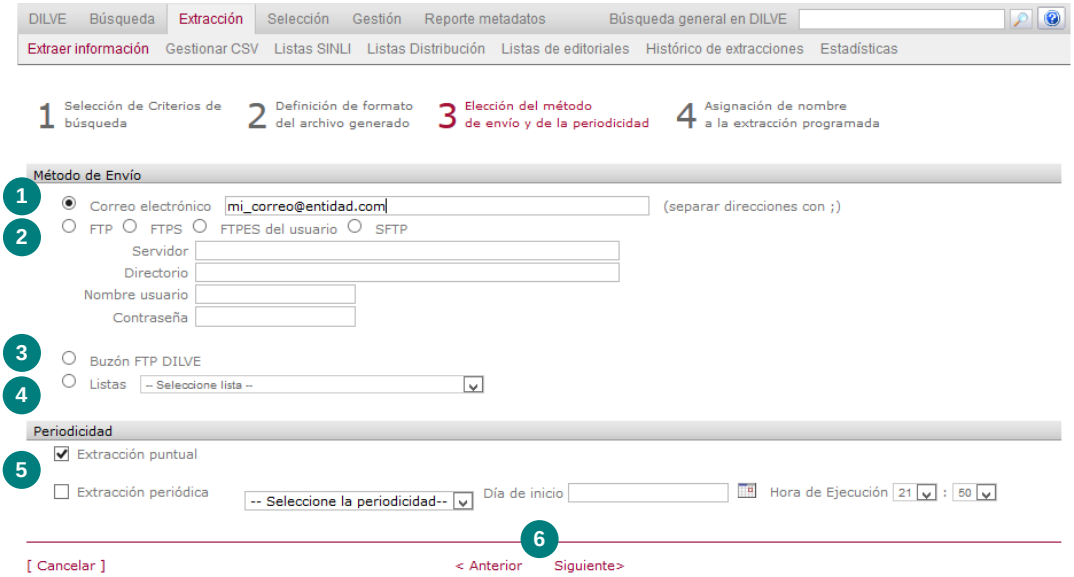
Para evitar problemas en el envío de la información, se ha establecido un **tamaño máximo de extracción** en función de la forma de envío:

- En caso de que sea por correo electrónico (incluidas las enviadas en formato SINLI) la extracción no puede ser mayor de 50 MB.
- Si se envía por FTP o se deja en el buzón DILVE, no podrá ser mayor de 250 MB.

En las extracciones SINLI si se excede el tamaño máximo se partirá en varias extracciones, en el resto de casos se enviará únicamente el archivo de datos, sin incluir imágenes ni PDF.

6 Una vez finalizado este paso es necesario continuar hasta completar (guardar) la programación.

Paso 3. Método de envío



El archivo resultante de la extracción puede enviarse a:

1 Direcciones de correo electrónico

2 Un servidor FTP o FTP-SEGURO gestionado por el usuario.

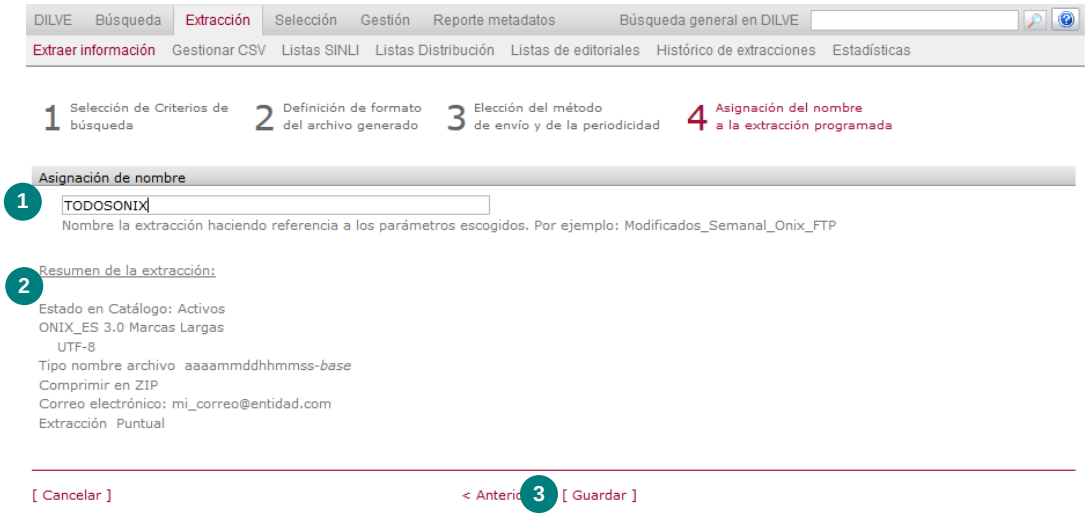
3 Buzón DILVE; directorio FTP del usuario en el servidor DILVE (ver pág. 36). La capacidad máxima del buzón de usuario es de 400 MB, por lo que recomendamos eliminar los archivos de datos después de la descarga.

4 Una lista de distribución definida previamente por el usuario (ver Listas SINLI en pág. 26 y Listas de distribución, pág. 26).

5 Por otra parte, en caso de desear que la extracción se ejecute periódicamente de forma automática, es necesario indicar la periodicidad y la hora de ejecución.

6 Una vez finalizado este paso es necesario continuar el proceso hasta completar (guardar) la programación.

Paso 4. Guardar la programación



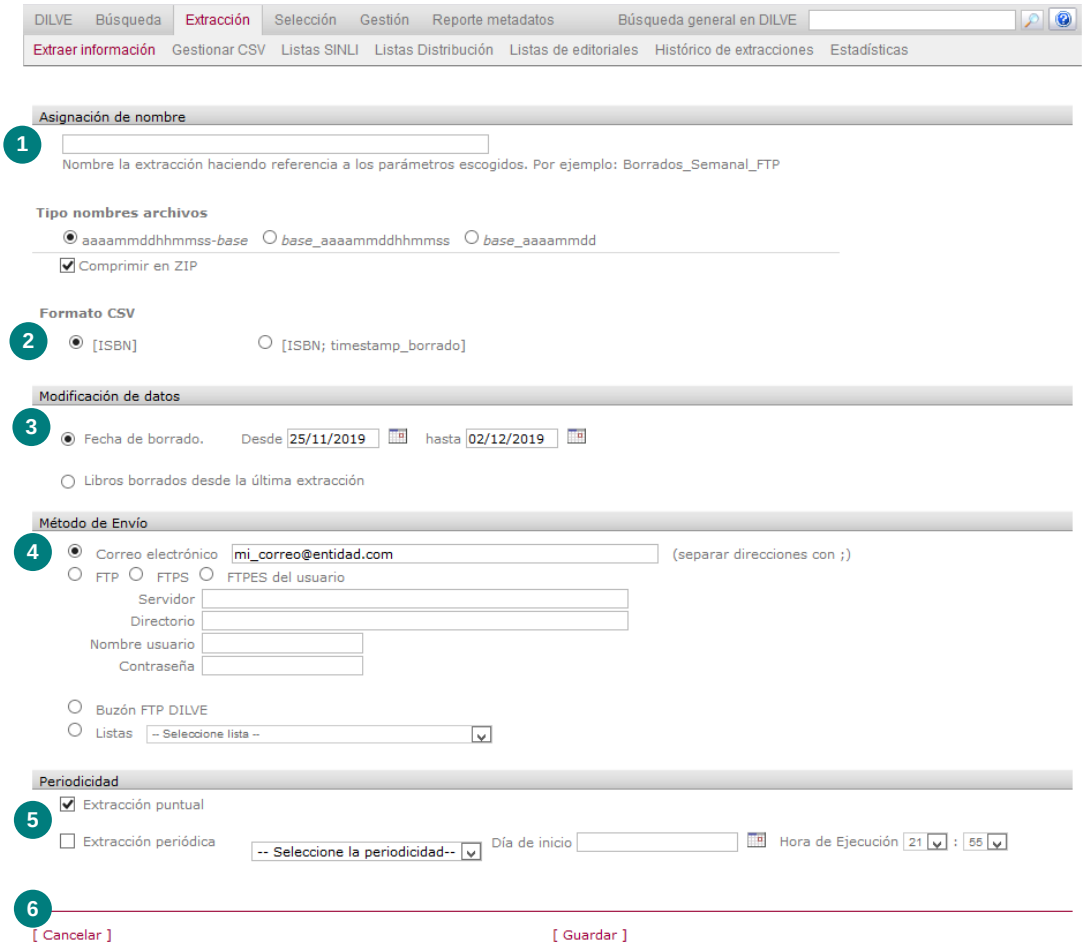
1 A continuación es necesario asignar un nombre a la programación. El archivo resultante de la extracción llevará este nombre. Se recomienda utilizar nombres descriptivos del contenido; solo se admiten caracteres alfanuméricos sin espacios, ni acentos, ni eñes.

2 En este bloque, se muestra el resumen de los datos de la extracción programada.

3 Por último es necesario Guardar la programación.

La programación queda lista para ser ejecutada. Las extracciones puntuales deben ser ejecutadas de forma explícita por el usuario cada vez que lo desee.

Extracciones de registros borrados



1 Es necesario asignar un nombre a la programación. El archivo resultante de la extracción llevará este nombre. Se recomienda utilizar nombres descriptivos del contenido; solo se admiten caracteres alfanuméricos sin espacios, ni acentos, ni eñes. Se puede seleccionar el formato final del nombre del archivo e indicar si se quiere comprimir

2 Hay disponibles dos formatos de archivo CSV de salida: únicamente el isbn13 del libro o el isbn13 y la fecha y hora de borrado.

3 Intervalo de fechas de borrado o borrados desde la última ejecución (para extracciones programadas).

4 Se puede enviar el archivo de datos por correo electrónico (a una dirección o a una lista de distribución), por FTP o recogerlo del buzón DILVE del usuario.

5 La extracción puede ejecutarse de forma puntual (desde el listado de programaciones) o indicar una periodicidad a partir de una fecha dada.

6 Por último es necesario Guardar la programación.

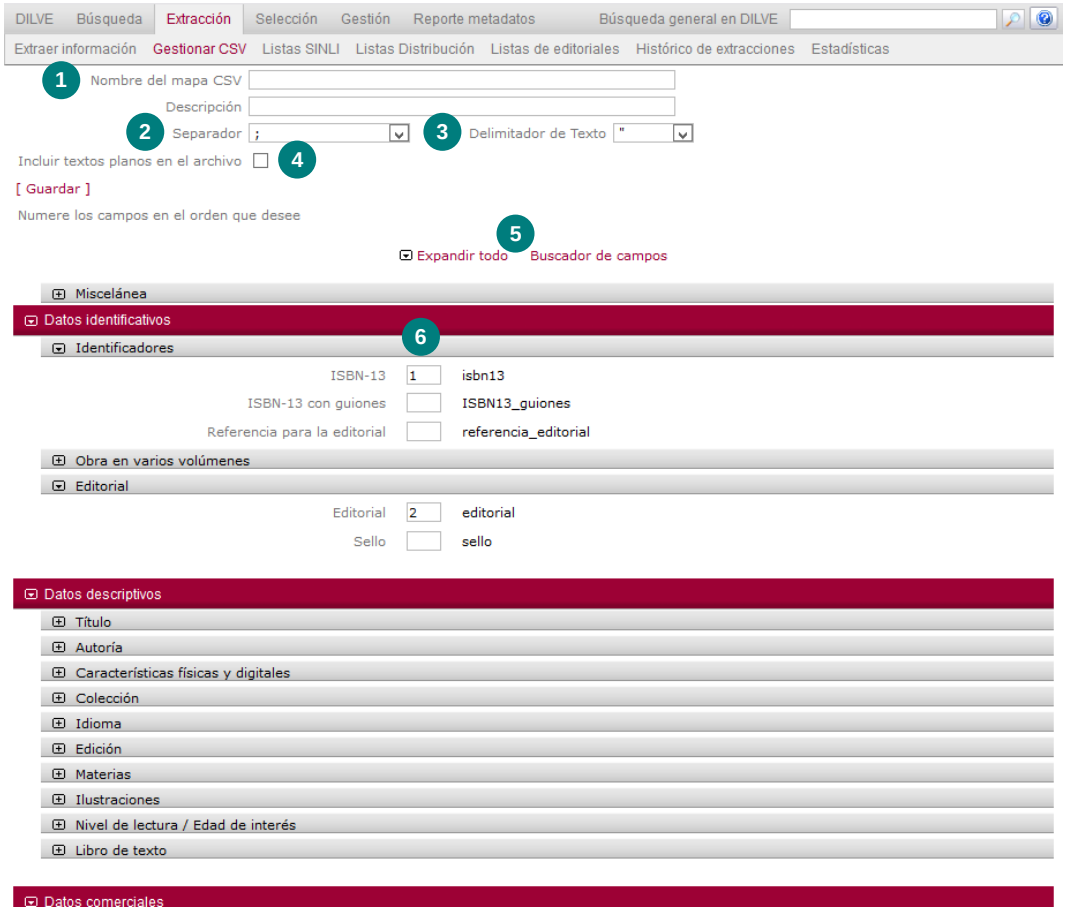
Extracción > Gestionar CSV

En el formato CSV el usuario puede crear distintos *mapeos* o conjuntos de campos (columnas del archivo CSV). Por ejemplo, con los campos mínimos (ISBN, título y autor), con los datos específicos para un uso determinado (listas de precios, etc.), con todos los campos disponibles en este formato, etc.

1 NUEVO MAPA. Crea un nuevo mapa o conjunto de campos, ver imagen siguiente.

2 Lista de *mapeos* CSV creados por el usuario.

3 Los mapas son editables por el usuario. Se proponen algunos mapas de utilidad general (marcados con un *) que cada usuario puede clonar y modificar.



1 NOMBRE DEL MAPA CSV. Cada conjunto de campos recibe un nombre.

2 SEPARADOR. Puede elegirse el carácter que separará los distintos datos de un mapa CSV. DILVE emplea por defecto 'punto y coma' (;).

3 DELIMITADOR. Puede elegirse el carácter que actuará de delimitador de los campos del un mapa CSV. DILVE emplea por defecto ‘dobles comillas’ (“).

4 Marcando esta opción se eliminarán los saltos de línea en los campos de resúmenes y otros textos de forma que se incluirán en el CSV sin crear archivos TXT adjuntos.

5 Herramientas para localizar campos CSV.

6 El usuario numera los campos que necesite para configurar el mapa CSV. Esta numeración no tiene que ser necesariamente correlativa (se pueden dejar ordinales vacíos para posibles modificaciones o variantes). En el archivo resultante de la extracción, los campos se generarán en orden creciente de numeración. Es decir, la numeración indica qué campos y en qué orden se quieren obtener.

Extracción > Listas SINLI

Permite la creación de listas de distribución de buzones SINLI que se podrán seleccionar como destino de las extracciones programadas en dicho formato.

1 NUEVA LISTA DE DISTRIBUCIÓN. Crea una nueva lista a la que deberán asignarse los buzones SINLI que se desee (ver imagen siguiente).

2 Listado de todas listas de distribución creadas por el usuario. La opción descargar permite extraer la lista de distribución completa a un archivo CSV con dos columnas: “buzón” y “entidad”.

3 En el Paso 3 de las Extracciones se selecciona la lista de destinatarios.

1 NOMBRE. Asignar un nombre a la nueva lista de distribución SINLI.

2 AÑADIR NUEVOS BUZONES. Permite acceder a la ventana para seleccionar los buzones SINLI de la base de datos que se desean añadir a la lista.

3 Deben seleccionarse todos los buzones que quieran añadir a la lista de distribución.

4 ASIGNAR SELECCIONADAS. Permite, una vez seleccionados los buzones SINLI, añadir todos ellos a la nueva lista de distribución.

5 CARGA DESDE ARCHIVO. Permite cargar los buzones SINLI que formarán la lista de distribución desde un archivo CSV. El archivo deberá incluir al menos el campo “buzon” y opcionalmente el campo “entidad”.

Extracción > Listas Distribución

Esta sección permite la creación de listas de distribución de direcciones de correo electrónico estándar para el envío de todos los formatos de extracción distintos del formato SINLI

1 NUEVA LISTA DE DISTRIBUCIÓN. Crea una nueva lista a la que deberán asignarse las direcciones de correo electrónico que se desee (ver imagen siguiente).

2 Listado de todas listas de distribución creadas por el usuario. La opción Descargar permite extraer la lista de distribución completa a un archivo CSV formado por dos campos “correo” y “nombre”

1 NOMBRE. Asignar un nombre a la nueva lista de distribución.

2 AÑADIR. Permite añadir tantos pares de campos Nombre y Correo electrónico, como sean necesarios.

3 CARGA DESDE ARCHIVO. Permite cargar las direcciones de correo que formarán la lista de distribución desde un archivo CSV. El archivo deberá incluir los campos: “correo” y “nombre”.

Extracción > Listas de Editoriales

Esta sección permite la creación de listas de editoriales que se podrán utilizar como criterio de selección de las extracciones programadas y en las búsquedas.

1 Nueva lista de editoriales DILVE. Crea una nueva lista a la que deberán asignarse las editoriales que gestionan sus datos en DILVE que se desee (ver imagen siguiente).

2 Listado de todas las listas de editoriales creadas por el usuario y las plantillas propuestas por el administrador que sólo podrán clonarse.

1 Nombre. Asignar un nombre a la nueva lista de editoriales.

2 Añadir nuevas editoriales. Permite acceder a la ventana para seleccionar editoriales o grupos que se desea añadir a la lista.

3 Deben seleccionarse todas las editoriales que se desee pertenezcan a la lista.

4 Asignar seleccionadas. Permite, una vez seleccionadas las editoriales, añadir todas a la nueva lista de editoriales.

Extracción > Histórico de extracciones

Listado completo de extracciones ejecutadas por el usuario.

1 Filtro de selección de extracciones.

2 NOMBRE. Nombres de las extracciones ejecutadas.

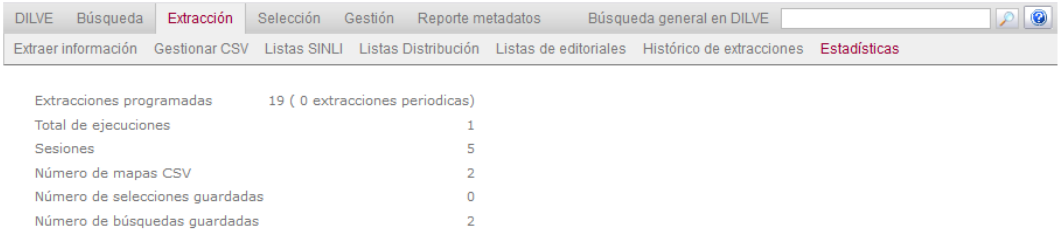
3 ESTADO. Indica el estado en que finalizó a ejecución:

- P Pendiente de ejecución (hay otras extracciones en ejecución en el sistema).
- S Completada correctamente.
- EB Error por buzón lleno. Se ha excedido los 400 MB de espacio máximo en el buzón del usuario.
- ER La extracción supera el número máximo de registros, en una única extracción, permitido al usuario.
- ES Extracción SINLI demasiado grande (más de 50 MB). No se envían datos.
- WS Extracción demasiado grande (más de 50 MB por correo electrónico o más de 250 MB por FTP). Se envían sólo los metadatos.
- WF Error de conexión al FTP del usuario.

2 TAMAÑOS. La primera columna indica el tamaño del archivo final, la segunda el de la extracción original en caso de haberse enviado completa.

Extracción > Estadísticas

Estadísticas de uso de DILVE por parte del usuario.

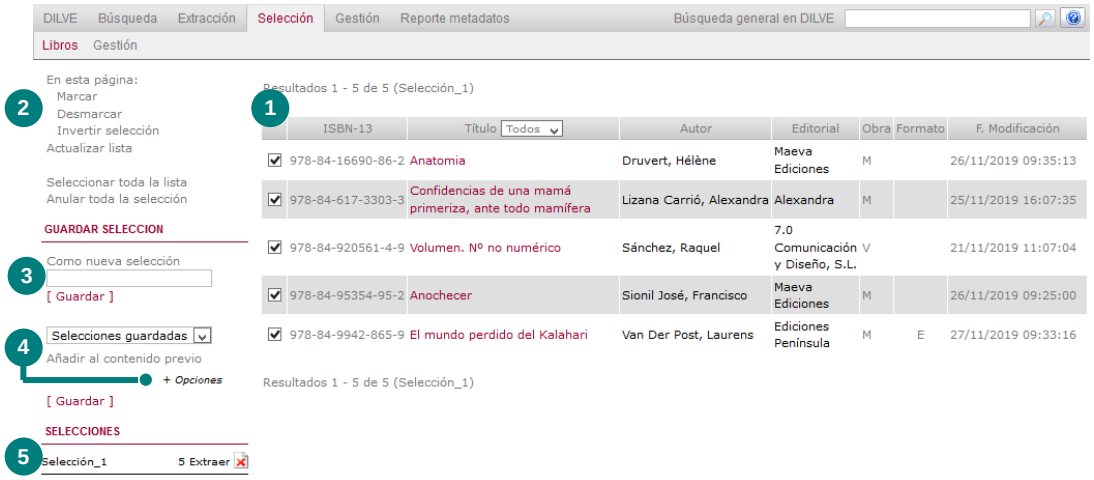


Selección

Esta sección permite manejar y organizar listas de libros que el usuario ha podido seleccionar, bien a partir de los listados de libros mediante la casilla ☑ , bien a partir de listas de ISBNs.

Selección > Libros

DILVE acumula todos los libros seleccionados a través de cualquier listado de libros.



1 La página muestra el listado de títulos seleccionados. Desactivar la casilla supone dejarlo fuera de las operaciones que se describen a continuación.

2 Con el listado pueden realizarse una serie de operaciones automáticas de selección.

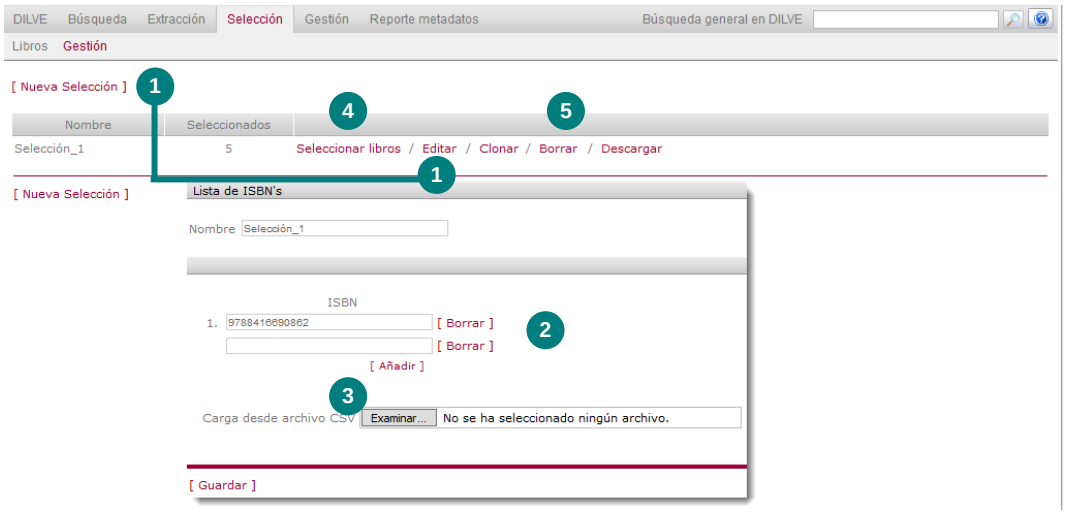
3 GUARDAR SELECCIÓN. Puede guardarse la lista actual asignando un nombre a la misma.

4 OPCIONES. También se puede añadir la selección a una guardada previamente. Se pueden ejecutar una serie de operaciones de combinación (suma, substitución, intersección y disyunción) entre la selección actual y las existentes mediante las opciones de este dispositivo.

5 SELECCIONES. Lista de selecciones guardadas, utilizables en extracciones. El icono de borrar una selección borra la misma, pero no los libros.

Selección > Gestión

Esta sección permite crear selecciones, listas de ISBN que va a ser utilizadas varias veces, bien en Extracciones o bien en listas de libros para su manejo en pantalla.



1 Desde NUEVA SELECCIÓN o EDITAR una selección ya creada se accede a la gestión de los ISBN de una selección.

2 Listado de ISBN que componen la lista. AÑADIR permite ampliar la lista incluyendo los ISBN manualmente.

3 Permite cargar una lista de ISBN desde un archivo CSV cuya cabecera debe de ser “isbn13” (sin comillas).

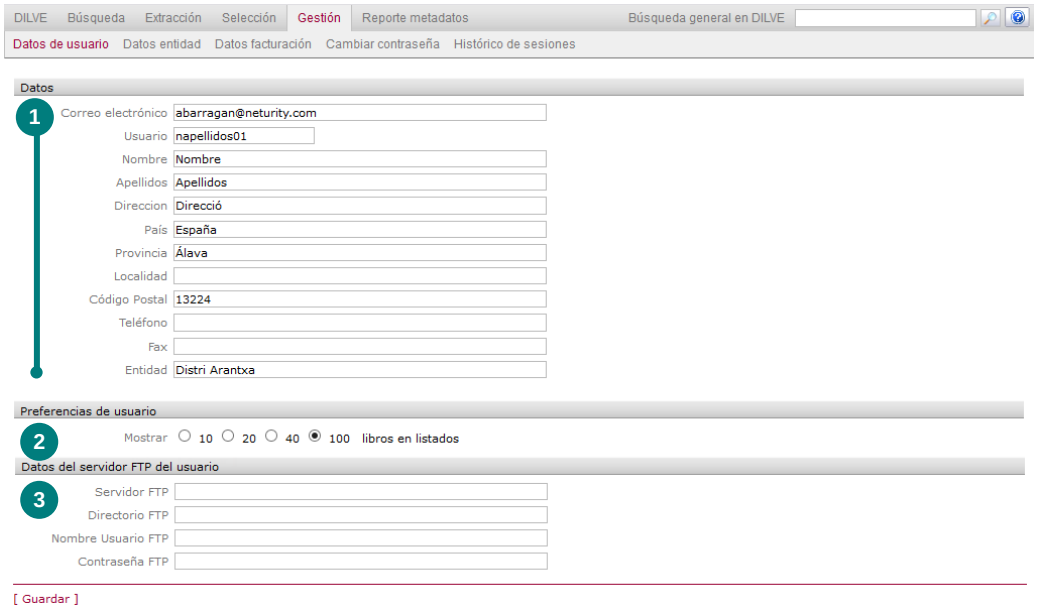
4 Desde el listado de selecciones se puede Clonar, Borrar una selección o Descargar los ISBN que la componen a un archivo CSV, para posteriores operaciones (modificación, ampliación y vuelta a cargar).

5 Desde el listado de selecciones se puede también Seleccionar los libros para que se conviertan en la selección actual.

Gestión

Esta sección permite configurar los datos del usuario y consultar las sesiones realizadas.

Gestión > Datos de usuario

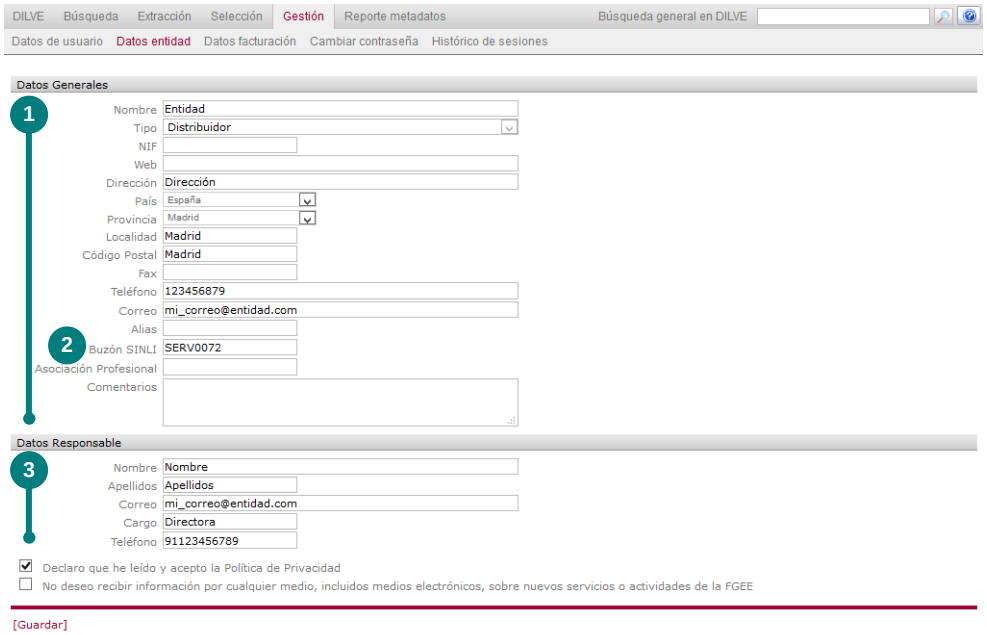


1 DATOS DE USUARIO. Algunos datos (como la entidad asignada) aparecen desactivados, el resto podrán modificarse por el usuario.

2 PREFERENCIAS DE USUARIO. Número de registros que se mostrarán por defecto en los listados de libros.

3 DATOS DEL SERVIDOR FTP DEL USUARIO. El usuario puede indicar un servidor FTP al que tenga acceso y en el que se efectuarán las descargas de datos. Estos datos del servidor se mostrarán en el paso 3 (Método de envío, pág. 22) de las Programaciones.

Gestión > Datos entidad

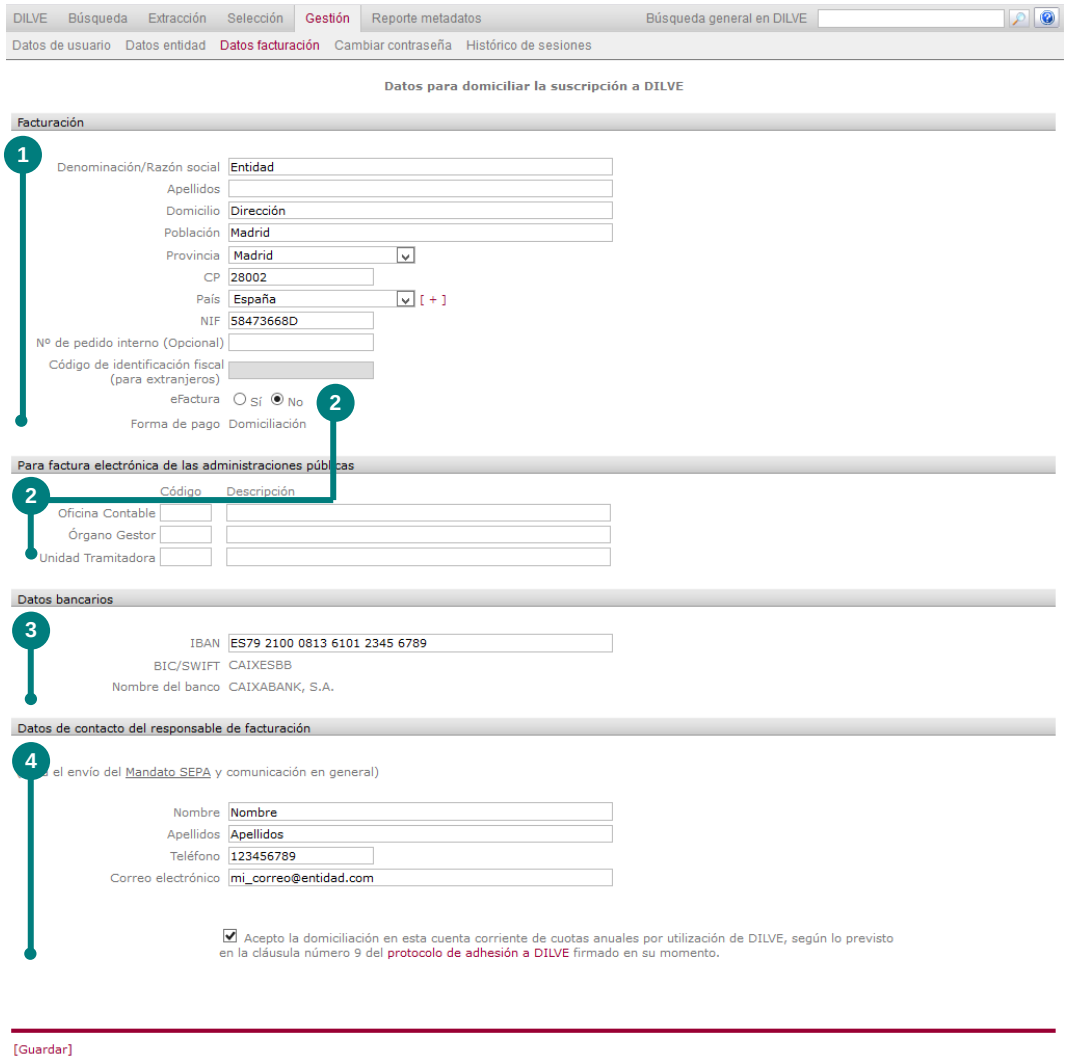


1 DATOS GENERALES. Algunos datos (como el tipo y la propia entidad) aparecen desactivados, el resto podrán modificarse por el usuario.

2 BUZÓN SINLI. Para realizar extracciones en formato SINLI es obligatorio rellenar el dato del buzón SINLI como remitente del envío.

3 DATOS DEL RESPONSABLE. Datos de la persona designada como responsable de DILVE en la Entidad.

Gestión>Datos de facturación



1 DATOS DE FACTURACIÓN. Datos para emitir la factura de la suscripción a DILVE.

2 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. Datos para la factura electrónica de administraciones públicas. Únicamente se emitirá factura electrónica para las administraciones públicas.

3 DATOS BANCARIOS. Datos para la emisión del recibo.

4 DATOS RESPONSABLE DE FACTURACIÓN. Datos de la persona de la entidad responsable de la facturación.

Gestión > Cambiar contraseña

1 CONTRASEÑA ACTUAL. Por seguridad se solicita en primer lugar la contraseña actual.

2 CAMBIAR CONTRASEÑA. Para actualizar los datos en DILVE. El usuario continuará conectado y la siguiente vez que acceda a DILVE deberá utilizar la nueva contraseña.

Gestión > Histórico de sesiones

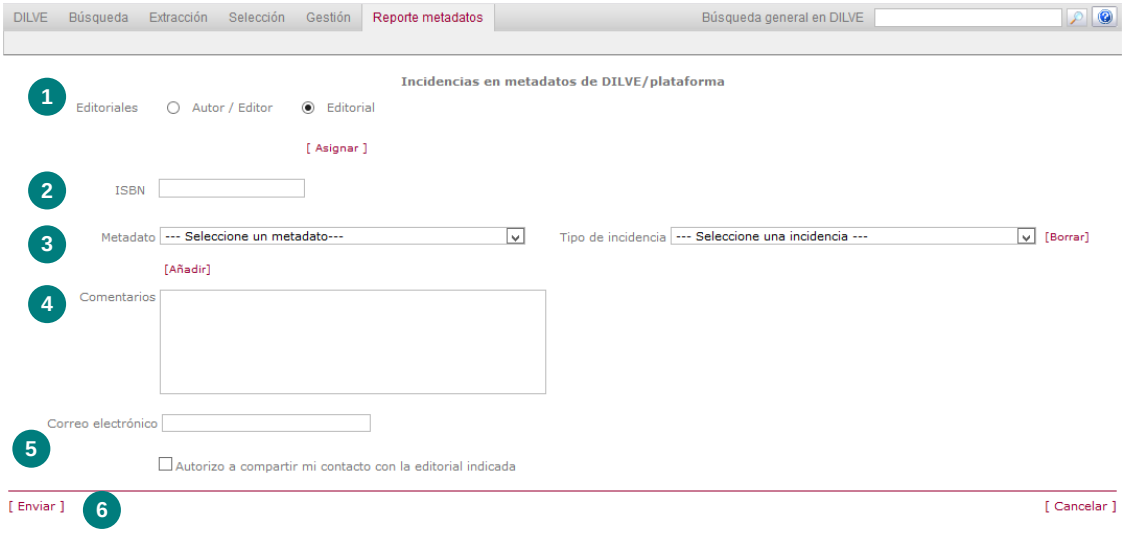
1 Indicador del total de accesos a DILVE.

2 Detalle del acceso a DILVE.

Reporte de metadatos

Esta sección permite reportar las incidencias que se hayan detectado en los metadatos de las editoriales o autores-editores.

El administrador de DILVE analizará las incidencias y se podrán en contacto con la editorial propietaria de los datos y, si es necesario, con el usuario que reporte la incidencia.



1 Permite indicar si la incidencia se refiere a metadatos de un autor-editor o de una editorial. En caso de tratarse de una editorial debe seleccionarse.

2 ISBN a que se refiere la incidencia. En caso que se reporte una incidencia que afecte a buena parte del catálogo de la editorial podrá dejarse el campo vacío y seleccionar “Catálogo” en el desplegable Metadato.

3 Metadato afectado por la incidencia y tipo de incidencia. Se proponen varios valores y se permite seleccionar más de uno en cada reporte de incidencia.

4 Permite añadir más información sobre la incidencia detectada en los metadatos.

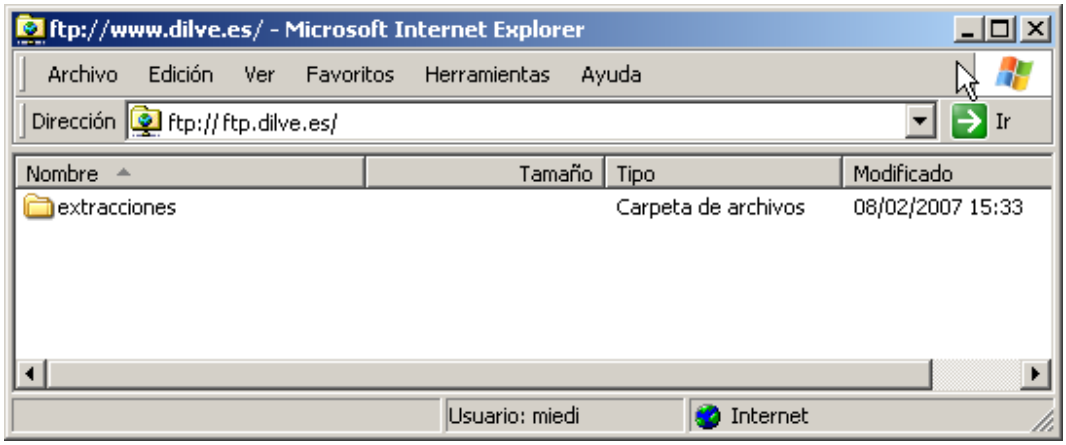
5 Información que permitirá al administrador de DILVE contactar para aclarar dudas.

6 Botón para enviar la incidencia.

Buzones FTP en DILVE

Cada usuario DILVE dispone de un buzón FTP. El acceso a estos buzones se realiza por medio de programas específicos de FTP o mediante iExplorer en:

- ftp://www.dilve.es
- Claves: las mismas del usuario DILVE.



Mediante las claves cada usuario accede a su propio buzón. En él se encuentra el directorio "*extracciones*" en el que DILVE deposita los archivos resultantes de extracciones (ver pág. 21) dirigidas al buzón DILVE del usuario.

Este procedimiento permite que otros sistemas de gestión se conecten de forma programada y recojan los datos de manera automática.

Este es también el procedimiento para recoger archivos de tamaño superior al límite establecido por el servidor de correo electrónico del usuario.

ANEXO

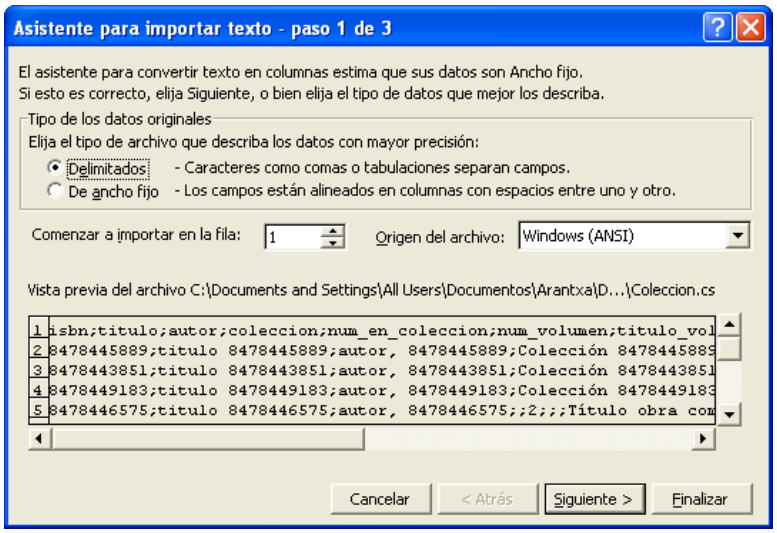
Cómo abrir archivos CSV en Excel

En caso de que se disponga de un archivo CSV y se desee manejar su contenido utilizando Excel, dependiendo de la versión del programa pueden darse dos situaciones:

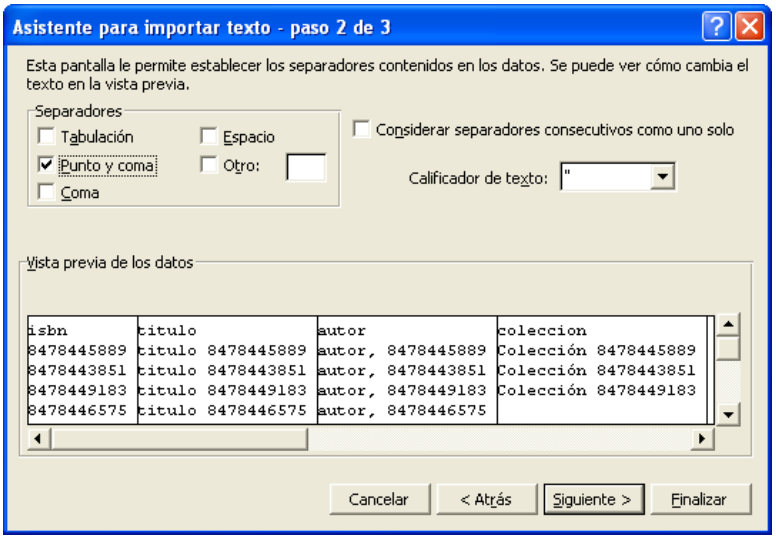
- Excel abre el archivo sin problemas (versiones recientes)
- El archivo se abre pero los datos no aparecen correctamente formateados (todos los datos de un libro en una misma celda, los números de ISBN con una notación rara, modificación de vocales acentuadas, etc.).

Para evitar este problema deberá seguir los siguientes pasos:

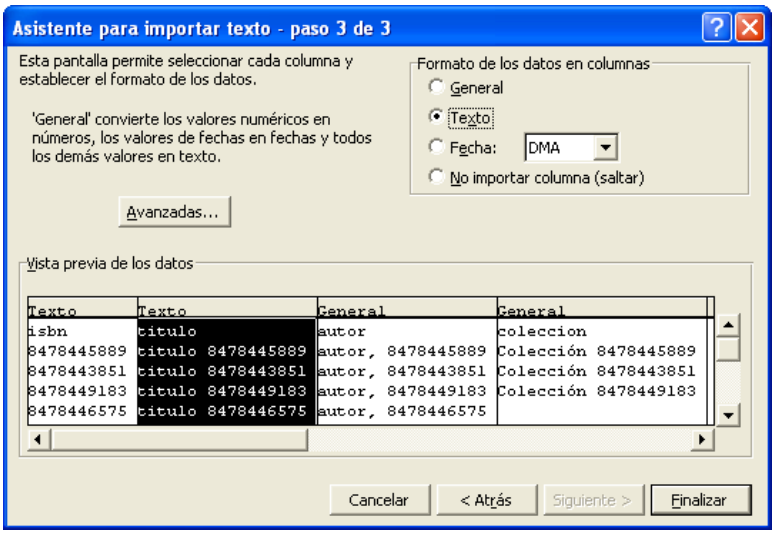
- Crear un nuevo archivo Excel.
- Ir a la opción del menú DATOS > OBTENER DATOS EXTERNOS > IMPORTAR DATOS.
- Seleccionar el archivo CSV que se desee abrir y hacer clic en Abrir.
- Se abrirá el asistente para importar texto con los siguientes paso (observar las opciones marcadas en las imágenes):
    - Paso 1 de 3. Tipo de datos originales: seleccionar la opción de Delimitados y hacer clic en Siguiente.



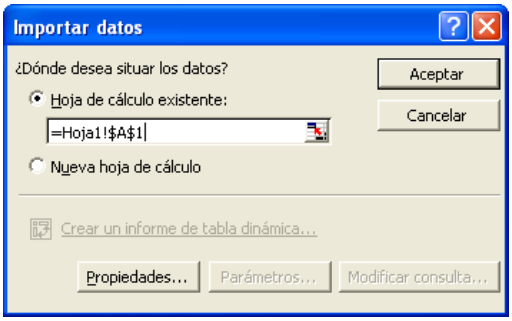
    - Paso 2 de 3. Separadores: seleccionar el Separador “Punto y coma” y hacer clic en Siguiente.



- Paso 3 de 3. Formato de los datos en columnas: asignar a las columnas susceptibles de sufrir modificaciones por parte de Excel el formato de Texto y hacer clic en Finalizar.

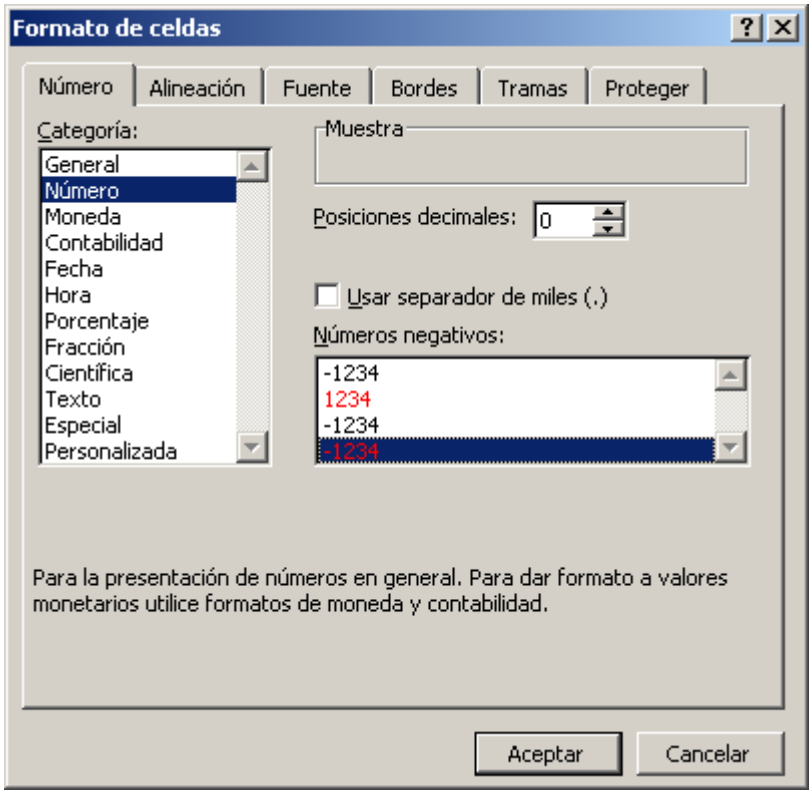


Indicar en qué celda desea colocar los datos y hacer clic en Aceptar.



ISBN en notación decimal

Es posible que los datos de ISBN aparezcan con una notación errónea, en ese caso seleccionar la columna correspondiente y en el menú FORMATO > CELDAS seleccionar la CATEGORÍA: NÚMERO, indicando 0 decimales y sin usar separador de miles (.) como se muestra en la imagen:



NOTAS