

ISBN



# Plataforma ISBN para editoriales

Guía de uso

V5r5 - abril 2020



**1 Plataforma ISBN 3**

- Datos actualizados para la cadena comercial del libro 3
- Alta en la plataforma y acceso 3
  - Olvido de claves 4
  - Tablón de avisos y documentación 4

**2 Registro y catalogación 5**

- Carga de datos vs. alta en el registro 5
- Proceso de registro por formulario 5
  - Consulta del estado de las solicitudes 5
  - Reimpresiones 5
  - Modificaciones 5
- Altas por formulario 6
  - Identificadores 6
  - Título y subtítulo 6
  - Autorías 6
  - Características físicas 7
  - Colección 8
  - Idioma 8
  - Edición 8
  - Materias Thema / IBIC 8
  - Libro de texto 9
  - Situación en la editorial 9
  - Precio 9
  - Notas para Registro ISBN 9
- Pendientes 10
- Aceptados 11
- Histórico de Registro 11

**3 Informes y compra de prefijos 12**

- Informes 12
- Compra 12
  - Solicitud de códigos adicionales 12
  - Procedimiento 12

**4 Mi editorial 14**

- Mis libros públicos 14
- Mis libros no públicos 14
- Ficha del libro 15
- Formulario del libro 16
- Histórico de catalogados 17
- Datos editorial 18
- Comprobación datos 19

**5 Cargas por archivo 19****6 Búsqueda 21**

- Libros 21
- Editoriales 21
- Materias Thema e iBIC 22

**7 Extracciones 22**

- Extraer información 22

**8 Mis datos 24**

- Datos de usuario 24
- Cambiar contraseña 24

**9 Regístrese en DILVE 24**

- Ficha de datos ricos 25

**Anexo 1. Carga por archivos CSV 27**

## Preparación de archivos 27

- Plantillas 27
- Campos 27
- Avisos y errores 27

## Procedimiento general 28

- 1 Rellenar los datos. 28
- 2 Limpiar filas y columnas 28
- 3 Guardar CSV 28
- 4 Cargar el archivo 29
- 4 Verificar el resultado 29

## Campos de la ficha ISBN 29

- Mínimos obligatorios 29
- Máximos 29
- Formato de valores 30
- Listas de valores 32

## Otros campos no obligatorios para el registro ISBN 35

- Formato de valores 36
- Lista de valores 37

## Cómo evitar errores frecuentes 44

- Última celda vacía 45
- Limpiar filas 46
- Limpiar columnas 46
- Cargas de archivos parciales para corregir datos 47

**Asistencia 48**

## 1 Plataforma ISBN

La nueva plataforma ISBN le permite:

- Dar de alta nuevos ISBN
- A través de formulario, libro a libro o bien mediante cargas de varios libros a la vez
- Tener el catálogo de la editorial actualizado para la cadena comercial del libro.
- Descargar informes de los ISBN utilizados y comprar nuevos prefijos
- Extraer sus datos actualizados para informar a sus clientes

### Datos actualizados para la cadena comercial del libro

Para la cadena comercial del libro hoy en día es imprescindible disponer de datos actualizados: además de la propia ficha del libro, los cambios de precio, de disponibilidad, etc.

La plataforma ISBN pone a disposición de la cadena comercial del libro aquellos datos que la editorial cargue en la plataforma. Así mismo, los datos estarán disponibles a través del DISTRIBUIDOR DEL LIBRO ESPAÑOL EN VENTA (DILVE). Los consumidores de información (distribuidoras, librerías, tiendas en línea, bibliotecas, etc.) de DILVE podrán extraer los datos del catálogo.

Por ejemplo, ya no hay que borrar del catálogo un libro agotado, hoy se hace imprescindible comunicarlo a la cadena comercial.

## Alta en la plataforma y acceso

[www.agenciaisbn.es](http://www.agenciaisbn.es)



- 1 REGISTRO. Las editoriales españolas ya existentes en la Agencia del ISBN deben solicitar el alta en la plataforma ISBN para realizar las operaciones habituales con la Agencia: compra de prefijos, comunicación de ISBN, informes, etc. mediante el [formulario de alta en la Plataforma ISBN](#).

Si su editorial **NO está registrada** en la Agencia del ISBN deberá cumplimentar la [Solicitud de alta de nueva editorial](#).

Las **editoriales DILVE** ya disponen de los servicios de la plataforma ISBN por lo que no deben tramitar el alta en la plataforma.

El alta en la Plataforma ISBN deberá hacerse por cada editorial. Si va a gestionar varias editoriales y desea hacerlo con el mismo usuario deberá solicitarlo una vez haya obtenido los usuarios individuales de la Plataforma ISBN.

Siga los pasos descritos en el proceso de alta hasta obtener sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).

Durante el proceso de alta, el sistema le envía varios mensajes. En el mensaje de confirmación de alta recibirá un enlace donde se le pedirá que asigne una contraseña, a continuación recibirá un correo con su usuario y contraseña guárdelos, los necesitará en el futuro para acceder al sistema.

En ocasiones sucede que los programas de correo interpretan alguno de estos correos como *no deseado*, revise su carpeta de *spam* y agregue el remitente a su agenda para evitar demoras.

- 2 ACCESO A LA PLATAFORMA. Mediante las claves obtenidas en el registro se accede a la plataforma.

### Olvido de claves

Si olvidó las claves de acceso, puede entrar en OLVIDÓ SU CONTRASEÑA en la página de inicio de la Agencia y con el nombre de usuario o NIF y el correo electrónico con el que se registró, obtener una nueva contraseña.

## Tablón de avisos y documentación

The screenshot shows the user interface of the ISBN platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'Registro y Catalogación', 'Informes y compra de prefijos', 'Mi editorial', 'Cargas por archivo', 'Búsqueda', 'Extracciones', and 'Mis datos'. A 'Regístrate en DILVE' button is also present. The main content area is titled 'Avisos' and features a red circle with the number '1' next to a notice: 'Tareas de mantenimiento el 11 de octubre de 2018' dated '11 de Octubre de 2018'. The notice text states: 'A partir de las 15:30 del jueves 11 de octubre de 2018, el servicio de la Plataforma ISBN no estará disponible durante 1 hora aproximadamente, para tareas de mantenimiento. Disculpen las molestias. Agencia del ISBN.' To the right, there is a 'Documentación' section with a red circle and the number '2' next to a link for 'Básicos - Guía de uso para editoriales v5r0 - junio 2018'. The top right corner of the page shows the user's name 'Ejemplo Editor > Nombre Apellidos' and a 'Salir de sesión' link.

- 1 AVISOS A USUARIOS: novedades, tareas de mantenimiento, etc.
- 2 DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA y relevante para los usuarios.

La plataforma ISBN está en constante evolución adaptándose a las necesidades de los usuarios, lo que unido a las tareas de mantenimiento habituales, hace que ocasionalmente se detenga el servicio durante un par de horas.

Consulte el TABLÓN DE AVISOS cuando acceda a la plataforma.

## 2 Registro y catalogación

El procedimiento para comunicar un número de ISBN a la Agencia es similar al de la antigua Solicitud Telemática.

Aumentan las verificaciones en el momento del envío de datos por lo que el trámite se vuelve más ágil, evitando rechazos y obteniendo la aceptación (PDF) en menor tiempo.

### Carga de datos vs. alta en el registro

Una de las novedades de la plataforma ISBN es que diferencia entre la carga de datos y la solicitud de alta en el registro de la Agencia del ISBN.

Después de cargar los datos (en el menú ALTA o en el de CARGAS POR ARCHIVO), es necesario enviar cada ficha a registro tal como se explica en esta Guía.

### Proceso de registro por formulario

1. **Alta:** cumplimentar los datos según las instrucciones de pantalla. Una vez enviada a registro la ficha pasa a la sección PENDIENTES.
2. **Pendientes:** listado de solicitudes enviadas.
3. **Aceptadas:** Solicitudes aceptadas con el PDF de registro disponible.

### Consulta del estado de las solicitudes

Tras el envío de las solicitudes de alta al registro, los libros se mostrarán en el listado PENDIENTES, que el editor deberá consultar periódicamente para comprobar si se ha recibido respuesta a la solicitud.

- **Solicitudes rechazadas.** Si la solicitud ha sido rechazada, se actualizará su estado en el listado de PENDIENTES, en el que también se mostrarán los motivos del rechazo. En este caso será necesario solucionar los problemas que puedan presentar los datos, modificando la ficha del libro y volver a enviar el alta con los datos corregidos.

- **Solicitudes aceptadas.** Si la solicitud de registro ha sido aceptada, el libro se incluirá en el listado de ACEPTADOS, en cuya última columna aparece el enlace al documento PDF.

### Reimpresiones

Desde noviembre de 2014 dejó de ser obligatorio el registro de las reimpresiones (dado que el ISBN no cambia, ese dato no aparecerá en la ficha de Registro del ISBN) por lo que ya no deberán comunicarse las reimpresiones a esta Agencia.

Los editores —si así lo desean— podrán seguir actualizando los datos de número y fecha de reimpresión, en la Plataforma ISBN, dado que CEDRO los utiliza como criterio para su reparto económico. Puede ser de su interés continuar cumplimentando estos datos de manera que CEDRO tenga acceso a esa información (para más información sobre este asunto socios@cedro.org).

### Modificaciones

Los datos ya registrados por la Agencia (que aparecen en el PDF de la Agencia y en *Base de datos de libros editados en España* del MECD) no se pueden modificar mediante la plataforma. Si necesita modificarlos escriba a [agencia@agenciaisbn.es](mailto:agencia@agenciaisbn.es)

NOVEDAD: ahora puede actualizar (correcciones, cambios de precio, disponibilidad, etc.) la información para la cadena comercial sin ningún trámite adicional, simplemente editando la ficha del libro. Estos cambios no se reflejan en los datos registrados por la Agencia.

## Altas por formulario

Introduzca un ISBN libre el prefijo asignado previamente a su editorial.

El formulario presenta una serie de campos obligatorios que aparecerán en el impreso de Registro ISBN (PDF) y otros campos opcionales destinados a la cadena comercial del libro que se recomienda cumplimentar.

### Identificadores

- Monografía,
- Obra en varios volúmenes (obra completa), en cuyo caso es necesario indicar el número de volúmenes que la componen,
- Volumen de obra en varios volúmenes, entonces será necesario indicar tanto el número del volumen dentro de la obra en varios volúmenes como el ISBN y título de esta.

Para el alta de una obra en varios volúmenes ya no es necesario adjuntar el primer volumen. Solicite la obra en varios volúmenes y, una vez registrada, solicite el registro del primer volumen.

### Título y subtítulo

El título debe coincidir exactamente con el que aparezca en la publicación y es obligatorio.

### Autorías

Para indicar la autoría del libro se deberá utilizar un bloque de autoría por cada persona/entidad que desea que aparezca en el registro de la obra: uno por cada autor, otro para el traductor, otro para el ilustrador, etc., tantos como sea necesario.

Se puede indicar que el libro es anónimo, de varios autores (sin especificar ninguno) o de autor desconocido en cuyo caso se marcará únicamente la casilla correspondiente.

- Si es persona: obligatorios los campos Nombre y Apellidos.
- Si es una Entidad (no persona) obligatorio el campo Entidad.
- Si la persona o Entidad tiene asignado un [ISNI](#) indicarlo.
- Si el libro tiene más autores que no se desea concretar marcar "y otros".

- Es **obligatorio indicar el Tipo** (rol o papel que cumple en la obra): autor, traductor, ilustrador, fotógrafo, etc.

Puede añadir varios roles (Tipo) a una misma persona/entidad (p. ej. el autor y el ilustrador son la misma persona).

En el caso de añadir el Tipo "Traducido por" deberá indicarse además el idioma del que se ha realizado la traducción (que puede no coincidir con el idioma original de la obra):

Tipo: Traducido por

Idioma de traducción: Alemán

Si se han añadidos varios bloques de autoría puede indicar el orden de aparición en el Registro mediante los botones [Subir] y [Bajar].

Si la autoría es de un congreso (no es ni persona ni entidad) solo debe indicar el bloque correspondiente: Nombre, Número, Año y Lugar de celebración.

Autoría congreso

Nombre:

Número:

Año:

Lugar:

## Características físicas

Formato del producto: -- Seleccione Tipo de Formato --

**Productos físicos**

Detalle de formato: -- Seleccione Detalle de Formato -- [Borrar]

Alto (mm):  Ancho (mm):  Grueso (mm):  Peso (g):

Total páginas:

Descripción física del producto:

Número de componentes:

Material anejo:

**Productos digitales**

Formato: -- Seleccione Formato e-Book --

e-book:

Detalle de formato: -- Seleccione Detalle de Formato -- [Borrar]

Restricciones DRM: -- Seleccione restricción DRM -- [Borrar]

### Formato del producto, obligatorio:

Para libro impreso: por lo general Tapa dura o Tapa blanda/Bolsillo, o cualquiera del resto de formatos salvo los de libro digitales.

**Detalle de formato**, opcional, para libro impreso (salvo Formato fijo que corresponde a un libro digital *fixedLayout*): si aplica, puede indicar cualquiera de los detalles de formato.

Para los formatos físicos son obligatorios el alto y el ancho y para los libros impresos el número de páginas.

### Para libro digital:

- Digital: descarga (descargable para lectura sin conexión a Internet).
- Digital: online (exclusivamente accesible mediante conexión a Internet).
- Digital: descarga y online (accesible tanto mediante descarga como mediante conexión a Internet).

**Formato e-book, obligatorio si el formato del producto es Digital: descarga, Digital: online o Digital: descarga y online.**

Restricciones DRM, opcional, si indicó un *Formato e-Book*.

Otros datos opcionales: para la mayoría de libros los datos anteriores son suficientes. Si va a comercializar su libro y este contiene alguna característica física especial y de relevancia para su distribución comercial (dos o

más unidades, algún tipo de material anejo, empaquetado, etc.) consíg-nelo en estos campos. No los emplee para otro tipo de información.

## Colección



Formulario de Colección con los siguientes campos:

- Nombre:
- Nº:
- Subcolección:
  - Nombre:

Dato opcional, se puede cumplimentar si existe. El nombre de la colección (o serie) debe ser el que aparece en la publicación. No hay que confundir la serie o colección con una obra en varios volúmenes. Una colección es un número indeterminado de títulos que van apareciendo sin fecha fija, agrupados con un lema común.

Se pueden indicar también subcolección. Opcional.

## Idioma



Formulario de Idioma con los siguientes campos:

- De publicación:  -- Seleccione el idioma --  [ + ]
- Acento de locución (para audiolibros):  -- Seleccione un País --  [ + ]
- Original:  -- Seleccione el idioma --  [ + ]

**Al menos un idioma de publicación es obligatorio.** Es posible indicar más de uno mediante el botón [Añadir].

El idioma original, opcional, deberá indicarse únicamente si no coincide ni con el idioma de publicación ni con el idioma de traducción (indicado, si procede, en el bloque autorías).

Para los audiolibros es posible indicar el país de acento de la grabación.

## Edición



Formulario de Edición con los siguientes campos:

- Número:
- ISBN-13 edición anterior:
- Fecha:  (DD/MM/AAAA)
- Tipo:  -- Seleccione el tipo de edición --
- Nº de impresión:  Fecha de impresión:  (DD/MM/AAAA) Tirada:
- Comentario:

**Son obligatorios** los campos número de edición (numérico) y fecha de publicación (día, mes y año).

En caso de tratarse de segundas o siguientes ediciones debe indicar el tipo de edición (Revisada, Aumentada, Corregida o Puesta al día) y el ISBN de la edición anterior.

Pueden informarse las reimpresiones. Esta información no se registra ni cataloga en la Agencia del ISBN pero es importante para la cadena comercial.

## Materias Thema / IBIC



Formulario de Materias Thema / IBIC con los siguientes campos:

- Materia Thema:
  - Sistema:  Thema
  - Código:
  - Descripción:
  -
- Calificadores:
  - Sistema:  Geográficos
  - Código:
  - Descripción:
  -
- Materia IBIC:

**Obligatorio indicar al menos un código de materia Thema.** Si introduce varios códigos, empiece por el más significativo de la materia de la obra y continúe con los menos significativos.

Los calificadores son opcionales y solo se pueden incluir cuando se haya indicado al menos un código de materia.

Para más información sobre las materias IBIC y Thema consulte [DILVE.es/Thema](http://DILVE.es/Thema).

Para facilitar la adaptación de sector editorial al estándar Thema, se han implementado unos mecanismos de mapeo automático entre los sistemas iBIC y Thema. Así, si una editorial carga solo la materia Thema de un libro, la plataforma asignará automáticamente los códigos iBIC correspondientes, de acuerdo con unos criterios de mapeo estándar. Para hacer sugerencias o comentarios sobre estos criterios de mapeo contacte con [asistencia@dilve.es](mailto:asistencia@dilve.es).

Si al editar un libro las materias y calificadores iBIC están marcados como mapeados (epígrafe en rojo y con la indicación de mapeadas) al guardar el libro se eliminará la marca de mapeo y se considerarán valores introducidos por la editorial. Lógicamente se puede modificar el contenido antes de guardar los datos.

### Libro de texto

Formulario "Libro de texto" con los siguientes campos:

- Material de Enseñanza: Material no educativo
- Nivel educativo: -- Seleccione nivel educativo --
- C. Autónoma: -- Seleccione C. Autónoma --
- [Añadir]
- Código TNCC: [Campo vacío]
- Materia / Asignatura: -- Seleccione asignatura --

**Obligatorio para los libros de texto.** Si selecciona un valor en el desplegable Material de enseñanza el libro se marcará como de texto. Muy importante completar la información de nivel educativo, comunidad autónoma y asignatura.

### Situación en la editorial

Formulario "Situación en la editorial" con los siguientes campos:

- Estado en editorial: Activo
- Notas al estado en la editorial: [Campo de texto]
- Disponibilidad: -- Seleccione Disponibilidad --
- Fecha de disponibilidad: [Campo de fecha] (DD/MM/AAAA)

Es un dato opcional, no obligatorio para el Registro ISBN pero fundamental para la cadena comercial del libro.

### Precio

Formulario "Precio" con las siguientes opciones y campos:

- Precio comercial
- Precio libre
- Otros
- Base: [Campo]
- IVA: [Campo] %
- PVP: [Campo]
- Seleccione una opción --

Es un dato opcional, no obligatorio para el Registro ISBN, pero que se recomienda cumplimentar para la cadena comercial. Indique el precio base, el IVA (si es distinto del 4% del libro impreso, 21% para libro digital); el programa calcula el PVP.

**Precio libre:** para la asignación de Precio Libre a los libros de texto que corresponda, deberá indicarse marcando la casilla o asignando en el campo PVP o en el Base el valor 9999,99.

**Otros:** puede indicarse información del precio del producto mediante los códigos de la lista 57 de ONIX (Gratis, precio pendiente de confirmación, etc.).

### Notas para Registro ISBN

Formulario "Notas" con el campo "Para Registro" que contiene el texto: (Por ejemplo: "120 fascículos en tres volúmenes", "Ed. especial para...", "Coeditado con...", "Reproducción facsímil de la edición original de...", "Catálogo de exposición", etc.)

Puede indicar otra información relevante que no haya sido recogida en los campos anteriores.

Por ejemplo:

- 120 fascículos en tres volúmenes
- Ed. especial para...
- Coeditado con...
- Reproducción facsímil de la edición original de...
- Catálogo de exposición
- etc.

Al llegar al final del formulario y clicar en **[Guardar]** se le mostrarán, si los hubiere, avisos sobre los datos que deberá revisar:

**Aviso**

 Compruebe que ha rellenado los siguientes campos:

- Título
- Ha dejado un autor vacío
- Debe introducir la lengua de publicación de la obra
- Debe indicar el número de edición, campo numérico mayor que cero
- Debe cumplimentar la fecha de edición completa (día, mes, año)
- Debe introducir la primera materia IBIC
- El Formato del producto no puede estar vacío

Una vez resueltos los avisos, al clicar en **[Guardar]** deberá enviar la ficha del libro al registro clicando en SI.

**Confirmación**

 Se han guardado los datos correctamente. ¿Desea enviar el libro a registro?

La opción "NO" permite guardar los datos sin enviarlos a registro. Estas fichas serán de nuevo accesibles en el menú MI EDITORIAL > MIS LIBROS NO PÚBLICOS.

Una vez enviada a registro, la ficha pasa a la sección PENDIENTES.

## Pendientes

ISBN	Título	Tipo de Obra	Imp.	Estado	Motivo del error
978-84-930207-3-6	Otro libro más	M	1	Rechazada: 23-04-2014	<b>1</b> <a href="#">Corregir datos</a>
978-84-930207-2-9	Los tiempos que corren	M	1	Enviada: 23-04-2014	<b>2</b> Pendiente de respuesta de la Agencia
<input type="checkbox"/> 978-84-930207-4-3	El que faltaba...	M	1	No válido	<b>3</b> 2128 El precio en euros debe ser un número mayor que 0.

1. Ficha rechazada, con explicación del motivo, que el editor debe modificar clicando **[Corregir datos]** y enviar de nuevo a Registro.
2. Ficha pendiente de respuesta por parte de la Agencia.

- Ficha que no se envió directamente a registro, se guardó y al intentar mandarla a registro (ver *Formulario del libro*, p. 16) contenía errores que impidieron su envío. Debe solucionarse el motivo del error y enviar de nuevo a registro.

En este listado se muestran únicamente las solicitudes tramitadas, a partir del 29 de enero de 2015, desde la nueva plataforma ISBN.

Las tramitaciones iniciadas con anterioridad, y no registradas, deben ser enviadas de nuevo a Registro.

### Aceptados

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | Mi editorial | Búsqueda | Extracciones | Mis datos | Regístrese en DILVE

Altas (Formulario) | Pendientes | **Aceptados** | Telemática (prev.2014) | Histórico Registro

Ver sólo nuevos **1** Desde [ ] hasta [ ] [ Buscar ] [ Enviar informe ]

Ver sólo invalidados

Resultados 1 - 1 de 1

ISBN	Título	Tipo de Obra	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/> 978-84-92987-00-9	Casi, casi, que...	M	Catalogado	Catalogado <b>2</b>
			Catalogada: 26-01-2015 13:26:14	
			Aceptada: 26-01-2015 13:24:31	
			Nueva: 26-01-2015 11:50:46	

- El listado muestra solo las nuevas tramitaciones aceptadas. Para ver registros anteriores desmarcar la casilla. También permite conocer los ISBN que hubieran sido invalidados, si hubiere alguno.
- PDF para descargar con el formulario del libro registrado en la Agencia de ISBN.

Para los libros tramitados con anterioridad a la puesta en funcionamiento de la plataforma ISBN deberá acceder al HISTÓRICO DE REGISTRO.

### Histórico de Registro

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | Mi editorial | Cargas por archivo | Búsqueda | Extracciones | Mis datos

Altas (Formulario) | Pendientes | Aceptados | **Histórico Registro**

Fecha de aparición [mm/aaaa] desde [ ] / [ ] hasta [ ] / [ ]

Prefijos: 978-84-92987 [ Buscar ]

2 de 2

ISBN	Título	Edición	Fecha	
2987-14-6	INDIA	1	15/01/2012	<b>1</b>
2987-11-5	REPRESENTACIONES DE MUJERES EN LOS MOSAICOS ROMANOS	1	30/10/2011	

- Esta sección permite obtener los PDF de registro de los libros catalogados en la Agencia mediante la antigua Solicitud Telemática.

### 3 Informes y compra de prefijos

#### Informes

Esta sección permite descargar un archivo en formato CSV de cada prefijo asignado a la editorial, tanto de los prefijos ya utilizados, con la información que consta en la Agencia, como de los nuevos prefijos que compre la editorial. En el archivo se indica: tipo\_obra (monografía, volumen, etc.), isbn, titulo, autor, estado (libre o en uso) y detalle\_estado (catalogado).

1. Seleccione el prefijo.
2. Descargue el archivo.

#### Compra

#### Solicitud de códigos adicionales

Las editoriales ya registradas ante la Agencia que hayan agotado sus ISBN, pueden solicitar prefijos de códigos adicionales. Cada prefijo tiene

entre dos y seis dígitos que van a continuación de 978-84. Según el número de dígitos del prefijo se adquieren determinado número de códigos:

	PREFIJO	CÓDIGOS	DÍGITO DE CONTROL	LIBROS
978-84	XXXXXX	del 0 al 9	Y	10
978-84	XXXXX	del 00 al 99	Y	100
978-84	XXXX	del 000 al 999	Y	1.000
978-84	XXX	del 0000 al 9999	Y	10.000
978-84	XX	del 00000 al 99999	Y	100.000
Los 13 Dígitos de un ISBN				

La editorial podrá adquirir bien un prefijo de 6 dígitos (para 10 códigos ó 10 libros), o bien un prefijo de 5 dígitos (para 100 códigos o 100 libros). Para prefijos de 1.000 y 10.000 códigos escriba a [agencia@agenciaisbn.es](mailto:agencia@agenciaisbn.es)

#### Procedimiento

Los pasos para solicitar códigos adicionales son los siguientes:

1. ENVÍO DE SOLICITUD. La editorial cumplimenta y envía el formulario de solicitud de códigos. Puede elegir entre compra normal o urgente. En la propia página se muestran las tarifas.  
  
Para la emisión de la correspondiente factura, en la primera solicitud deberá comunicar los datos fiscales para que la Agencia cree la ficha de cliente y pueda emitir esas facturas.
2. AVISO DE PAGO. En el plazo comprometido, la editorial recibirá la confirmación de la solicitud y la dirección URL en la que debe realizar el pago correspondiente.
3. PAGO. Se puede realizar el pago por medio de:
  - Tarjeta de crédito o débito.
  - Transferencia a través de PayPal [[+info paypal.es](#)].

En el momento de realizar el pago podrá indicar si -además de recibir la factura en formato PDF convencional- desea también el formato eFactura

(con certificado de verificación de autenticidad de la firma y de la autenticidad de la factura, requiere autorización del solicitante). [[+info](#) [www.facturae.es](http://www.facturae.es)]

4. ENTREGA DE CÓDIGOS. En el plazo comprometido, la Agencia enviará a la editorial por correo electrónico aviso de que ya puede recoger el archivo con el prefijo y los códigos asignados en la sección INFORMES.

## 4 Mi editorial

Otra de las novedades de la plataforma ISBN es que la editorial puede **mantener actualizado su catálogo** para la cadena comercial del libro. La carga de datos de sus libros no está únicamente relacionada con la solicitud de registro en la Agencia y la *foto fija* que se hizo en el momento de su publicación.

La información enviada a registro permanecerá en la [Base de datos de libros editados en España \(MECD\)](#), al tiempo que el editor podrá actualizar la información que envíe a la cadena comercial del libro.

Este catálogo completo se alimenta de:

- Las novedades que la editorial va dando registrando en el ISBN
- Todos aquellos títulos de los que la editorial quiera informar a la cadena comercial del libro y que, ahora, puede mantener actualizados (cambios de precio, disponibilidad...).

### Mis libros públicos

La editorial gestiona en esta sección los datos de los libros que haya cargado en la plataforma ISBN, con independencia de que la ficha haya sido enviada al registro o no, y de los que la editorial quiere informar al canal comercial.

Un libro en estado **Público** puede ser visto tanto en la sección **BÚSQUEDA** por cualquier usuario de la plataforma ISBN como por los consumidores de información de DILVE.

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | **Mi editorial** | Búsqueda | Extracciones | Mis datos | Regístrese en DILVE

Mis libros públicos | **Mis libros no públicos** | Histórico de catalogados (prev. 2014) | Datos editorial

Resultados 1 - 1 de 1

	ISBN-13	Título	Autor	Editorial	Obra	Formato	F. Modificación
<input type="checkbox"/>	978-84-930207-3-6	Otro libro más	González, Juan	Editorial Ejemplo	M		23/04/2014 17:01:26

Seleccionar todos | Invertir Selección

[ **Despublicar Seleccionados** ]

1. Icono de acceso al formulario editable de datos del libro.
2. Acceso a la ficha del libro.
3. La columna **Obra** indica si se trata de una monografía (M), una obra completa (O) o un volumen (V). La columna **Formato** indica si se trata de un libro digital (E).
4. **DESPUBLICAR SELECCIONADOS** cambia el estado de los registros seleccionados haciendo que estos no sean visibles para el resto de usuarios.

Las cabeceras del listado permiten ordenar los registros.

### Mis libros no públicos

Un libro en estado **No Público** solo está visible para el usuario de la editorial.

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | **Mi editorial** | Búsqueda | Extracciones | Mis datos | Regístrese en DILVE

Mis libros públicos | **Mis libros no públicos** | Histórico de catalogados (prev. 2014) | Datos editorial

Resultados 1 - 1 de 1

	ISBN-13	Título	Autor	Obra	Formato	F. Modificación
<input type="checkbox"/>	978-84-930207-2-9	Los tiempos que corren	Herrador Faus, Gaspar	M		23/04/2014 17:04:03

Seleccionar todos | Invertir Selección

[ **Publicar Seleccionados** ]

El listado de libros no públicos consta de los mismos elementos que el listado de libros públicos.

1. **PUBLICAR SELECCIONADOS** cambia el estado de los registros seleccionados haciendo que estos sean visibles para todos los usuarios.

## Ficha del libro

Datos catalogados por la editorial

**1** **2** Libro público

\* Campos **obligatorios** para la solicitud de Registro en ISBN  
\* Campos **necesarios** para la cadena comercial del libro

---

\* ISBN: 978-84-92987-00-9

---

\* Editorial: Editorial Ejemplo

---

\* Título: Casi, casi, que...

---

\* Autor: Pérez Gómez, Jose

---

\* Formato del producto: Tapa dura

---

\* Características: Alto: 100 mm. Ancho: 100 mm.  
Núm. páginas: 666

---

\* Número de edición: 1  
\* Fecha de edición: 01/01/2015  
País de edición: España

---

\* Precio: España  
Precio sin IVA: 10,00 EUR IVA: 4,0

---

\* Estado en la editorial: Activo  
\* Disponibilidad: Disponible. Sin detalles.

---

\* Idioma de publicación: Español / Castellano

---

\* Materia Destacada IBIC: AB : ARTES: ASPECTOS GENERALES  
\* Materia(s) IBIC: AB : ARTES: ASPECTOS GENERALES

**3** **4** **5**

[ Editar ] [ Registrar en ISBN ] [ Borrar ]

5. BORRADO DEL LIBRO. Elimina el libro de la plataforma ISBN sin posibilidad de deshacer la acción. Solo se deben borrar fichas cargadas por error (ver Actualización de datos)

1. DATOS DEL LIBRO. Se mostrarán únicamente los datos del libro que tengan un valor asignado en la base de datos.
2. ESTADO DEL LIBRO EN LA PLATAFORMA: Libro público, Libro no público.
3. ACCESO AL FORMULARIO del libro, para modificar los datos.
4. ACCESO AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE ISBN si no ha sido todavía enviado a Registro. Ejecuta todas las comprobaciones pertinentes antes de su envío.

## Formulario del libro

ISBN

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | **Mi editorial** | Cargas por archivo | Búsqueda | Extracciones | Mis datos | **Regístrese en DILVE**

Mis libros públicos | **Mis libros no públicos** | Histórico de catalogados (prev. 2014) | Datos editorial | Comprobación datos

¡IMPORTANTE! A partir del momento en el que el ISBN sea aceptado en el Registro de la Agencia del ISBN, los datos del libro serán públicos y...

Para cumplimentar este formulario puede consultar la [Guía de la Plataforma ISBN para editoriales](#)

**Identificadores** 1

ISBN-13

**2**  Libro Público

Monografía

Obra en varios volúmenes

Nº volúmenes

Volumen de obra en varios volúmenes

Título de obra en varios volúmenes

ISBN-13 de obra en varios volúmenes

Título de volumen

Nº de volumen

Editorial 120 Pies

**Título**

Título

Subtítulo

**Autoría**

Nombre

Apellidos

Entidad

Web

Anónimo  ... y otros  Varios autores  Desconocido

Tipo **Autor**  [ + ]

[ Añadir ] [ Subir ] [ Bajar ]

[ Añadir autoría ]

**3** ▶ Autoría congreso

**4** **Características físicas / digitales**

Formato del producto

**Productos físicos**

Detalle de formato  [Borrar] [Añadir]

Alto (mm)  Ancho (mm)  Grueso (mm)  Peso (g)

Total páginas

Formato e-book

Detalle de formato  [Añadir]

Restricciones DRM  [Añadir]

1. Bloques de contenido (aparecen desplegados): Identificadores Tipo de obra, Título y Autoría.

2. **Libro público.** Con la casilla marcada el libro estará visible para todos los usuarios de la plataforma, en caso contrario será accesible sólo para la editorial propietaria.
3. Bloques desplegados para menciones especiales de autoría, etc.
4. Resto de bloques de contenido. Al clicar en  se expande el bloque mostrando detalles específicos de contenido.

**Colección**

Nombre

Nº

▶ Subcolección

Nombre

**Idioma**

De publicación  [Borrar] [ + ]

[Añadir]

Original  [Borrar] [ + ]

[Añadir]

**Edición**

Número

Fecha

Tipo  [Borrar]

[Añadir]

Nº de impresión  Fecha de impresión    Tirada  [Borrar]

[Añadir]

Comentario

▶ Edición anterior (o sustituye a)

ISBN-13

**Materias IBIC**

Sistema **IBIC**

Código  [Asignar]

Descripción  [Quitar]

[Añadir]

Calificadores:

Sistema

Código  [Asignar]

Descripción  [Quitar]

[Añadir]

**Características físicas**

Alto (mm)  Ancho (mm)  Grueso (mm)  Peso (g)

Total páginas

► **Formato / Encuadernación**

Formato del producto

Detalle de formato  [Borrar]

[Añadir]

Formato e-book

Restricciones DRM  [Borrar]

[Añadir]

Descripción física del producto

Número de componentes

Material anejo

**Libro de texto**

Material de Enseñanza

Nivel educativo

C. Autónoma

[Añadir]

Código TNCC

Materia / Asignatura

**Notas**

Para Registro

[ 5 Guardar ] [ 6 Borrar ]

## Histórico de catalogados

Esta funcionalidad le permite:

- consultar las fichas de los libros catalogados en la Agencia con anterioridad a la puesta en marcha de esta plataforma y que no han sido cargados en ella.
- enviar a su correo un archivo CSV con las fichas seleccionadas.  
Si desea actualizar esos datos (disponibilidad, precio, etc.):
- modifique el archivo recibido en una hoja de cálculo. Recuerde que una información como "agotado" o un cambio de precio es importante para la cadena comercial.
- importe los datos a la plataforma desde la sección CARGAS POR ARCHIVO. Posteriormente también podrá modificar una a una las fichas en la sección MI EDITORIAL > MIS LIBROS.  
Tenga en cuenta que estas modificaciones:
- estarán disponibles para para la cadena comercial en general y para los consumidores de información de DILVE.
- no se reflejarán ni en la ficha catalogada por esta Agencia ni en la Base de datos de libros editados en España del MECD.

5. Guarda los cambios.

6. Borrado del libro. Elimina el libro sin posibilidad de deshacer la acción.

1 Fecha de registro [mm/aaaa] desde  /  hasta  /

2 Prefijos  978-84-930207

3 [ Buscar ]

6 [ Descargar ] ?

Resultados 1 - 2 de 2

5	ISBN	4	Título	Autor	Fecha	Estado	Precio
<input type="checkbox"/>	978-84-930207-0-5		Introducción a los procesos de administración y gestión	Climent Mínguez, María del Carmen	01/10/1998	Disponible	9,92
<input type="checkbox"/>	978-84-930207-1-2		Metrología geométrica	Cruz Gómez, Carlos de la	01/10/1998	Disponible	24,64

5 Seleccionar todos ( en esta página | en todas las páginas ) - Desmarcar todos ( en esta página | en todas las páginas )

## Datos editorial

1 [ Editar ficha ]

**Datos de la editorial**

Denominación editorial **Editorial Ejemplo**  
 NIF 47650548E  
 Web www.editorialejemplo.com

**Dirección**

Dirección **Atocha 8**  
 Localidad **Madrid**  
 C.P. **12345**  
 Provincia **Madrid**  
 Teléfono **123456789**  
 Correo **editor@editorialejemplo.com**

**Datos de facturación**  
 Se utilizarán para la compra de nuevos prefijos

Razón social **Ejemplo Editores SL**  
 Dirección **Atocha 8**  
 Localidad **Madrid**  
 C.P. **12345**  
 Provincia **Madrid**  
 NIF **47650548E**

**Contacto de facturación**

Nombre **José**  
 Apellidos **Herrero**  
 Teléfono **111111111**  
 Correo **jherrero@editorialejemplo.com**  
 Cargo **Gerente**

Total títulos públicos **1**  
 Total títulos no públicos **1**  
 Alta **16/04/2014 10:49:30**  
 Última modificación **23/04/2014 17:16:31**

1. Indique el intervalo de fechas de publicación. Si está vacío mostrará todos los libros.
2. Elija el/los prefijo(s) asignados a su editorial.
3. Ejecute la búsqueda.
4. Muestra los libros, catalogados con anterioridad a la puesta en marcha de esta plataforma ISBN.
5. Seleccione las fichas que está interesado en descargar.
6. Descargue el archivo. Será enviado a la dirección de correo del usuario de la plataforma.

Con el archivo que reciba puede dar de alta los libros en la plataforma para que aparezcan en la cadena comercial del libro a través de DILVE manteniendo actualizada la información de precio, disponibilidad, etc. (ver CARGAS POR ARCHIVO, pág. 19).

1. Puede editar los datos de la editorial en la plataforma.  
 Los datos de facturación serán necesarios, cuando vaya a comprar un nuevo prefijo, para la emisión de la factura correspondiente.

## Comprobación datos

Herramientas que permiten comprobar la calidad y la actualización de los metadatos del catálogo.

1. Distintos filtros para comprobar metadatos.
2. Criterios de selección de los libros (activos o no y públicos o no o todos) y botón de búsqueda.
3. Lista de ISBN que cumplen los criterios de la búsqueda.

## 5 Cargas por archivo

Las cargas por archivo permiten cargar información de varios libros en una sola operación. Estos pueden ser libros:

- para los que desea solicitar el registro
- ya catalogados por esta Agencia, que al editor le interesa que estén actualizados y a disposición de la cadena comercial del libro

Además la carga por archivo permite cambiar un dato puntual (por ejemplo, para un cambio de precios bastaría cargar el ISBN y el precio de todos los libros afectados por el cambio) sin necesidad de cargar la ficha completa.

Tenga en cuenta que la información que actualice de ISBN ya registrados no modificará la ficha que, en su día, catalogó la Agencia y que aparece en la Base de datos de libros editados en España (MECD).

Esta información actualizada estará disponible para la cadena comercial a través de DILVE.

### El formato CSV

CSV es un formato de texto sencillo (Valores Separados por Comas) que puede ser elaborado con Excel o aplicaciones similares.

A	B	C	D	E
N13_guiones	titulo	autor	precio_sin_iva	iva
4-930207-5-0	Otro libro más y más	González, Juan	11,00	4,0
4-930207-6-7	Otro libro más y más y mucho más	González, Juan	11,00	4,0

La carga por archivos es una operación sencilla pero requiere un cierto proceso de aprendizaje inicial ya que es imprescindible cumplir las pautas de codificación sobre nombres de campos y tipos de valores para efectuar una carga satisfactoria. Consulte el

## ANEXO 1. CARGA POR archivos CSV (p. 27) para conocer los detalles.

Una vez preparado el archivo y guardado en formato CSV el procedimiento de carga es el siguiente.

The screenshot shows the 'Cargas por archivo' section of a web application. The interface is divided into several sections:

- 1. Seleccione archivo:** A file selection area with a red '1' in a circle. It contains a text box with the message 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a button labeled 'Examinar...'. Below the text box, there is a warning: 'Compruebe que el nombre del archivo solo contiene letras, números, guiones y guiones bajos, sin espacios, acentos ni símbolos.' and a note: 'Atención: el proceso de archivos on-line puede dar problemas para tamaños superiores a 2MB. Si su archivo es mayor, le recomendamos que lo comprima a formato .zip o intente fragmentarlo en varios archivos más pequeños.'
- 2. Operaciones a realizar:** A section with a red '2' in a circle. It contains two radio button options:
  - 2. Simular carga:** Selected by default. Description: 'Valida el archivo y comprueba la compatibilidad con los datos ya cargados en DILVE sin alterarlos.'
  - Cargar:** Description: 'Valida el archivo y carga los datos en DILVE.'
- 3. [ Enviar ]:** A red '3' in a circle next to the 'Enviar' button. Below it, a note: 'La duración depende del tamaño del archivo y del estado de la red.'
- 4. Al finalizar la operación se genera un informe del proceso:** A red '4' in a circle next to a checked checkbox labeled 'Enviar informe por correo electrónico'.

1. Seleccione el archivo a cargar.
2. SIMULAR CARGA, sobre todo las primeras veces haga simulaciones para ver el resultado antes de cargar ningún dato. En función de los avisos y errores, modifique su archivo original y repita la simulación.

CARGAR: una vez obtenida una simulación sin errores, no se olvide de ejecutar la carga.

3. Envíe el archivo al servidor.
4. Puede recibir un informe de la simulación/carga con avisos y errores.

## 6 Búsqueda

### Libros

Buscador de los libros que las editoriales han cargado en la plataforma ISBN.

1. Permite las búsquedas booleanas O e Y entre los criterios de búsqueda.
2. Repertorio de campos más importantes para el trabajo de una editorial.

3. Universo de búsqueda. Permite restringir el conjunto de la búsqueda a un universo de libros determinado por editorial, fecha de edición, libros públicos o no, libros de texto y formato.
4. Permite guardar criterios de búsqueda para ser ejecutados posteriormente.
5. Búsqueda guardada, ejemplo.

### Editoriales

Permite buscar editoriales presentes en la plataforma ISBN y consultar las publicaciones que tengan cargadas.

## Materias Thema e iBIC

En esta sección se ofrecen tres funcionalidades que permiten conocer mejor el estándar Thema, y las conversiones entre iBIC y Thema.

### Buscador Thema e iBIC

Buscador Thema | Buscador iBIC | Conversor iBIC <-> Thema

Buscar:  1

[ Volver a inicio ] 2 Mostrar todas las notas ] 3

Código	Materia
1	Calificadores de LUGAR [+] No utilizar el código «1» por sí mismo. Seleccionar los códigos 1 <sup>o</sup> de esta sección más adecuados
1A	Mundo [+] Utilizar para señalar explícitamente contextos globales

- 1 Búsquedas textuales en los códigos, las descripciones y las notas de uso.
- 2 Permite volver al nivel 1 de la jerarquía de materias Thema.
- 3 Muestra las notas de uso de los códigos de materia visibles en el listado.

### Conversor iBIC <-> Thema

Buscador Thema | Buscador iBIC | Conversor iBIC <-> Thema

**Materia iBIC**

1 Materia iBIC  (códigos separados por ;)

2 Sistema iBIC

Código  [Asignar]

Descripción  [Quitar]

[Añadir]

Calificadores:

Sistema  [Geográficos]

Código  [Asignar]

Descripción  [Quitar]

[Añadir] 3 [ Convertir iBIC -> Thema ]

**Materia Thema**

Materia Thema  (códigos separados por ;)

Sistema Thema

Código  [Asignar]

Descripción  [Quitar]

[Añadir]

Calificadores:

Sistema  [Geográficos]

Código  [Asignar]

Descripción  [Quitar]

[Añadir] [ Convertir Thema -> iBIC ]

- 1 Caja de texto para indicar las materias y calificadores a convertir (separados por punto y coma).

- 2 Bloques de materias y calificadores para seleccionar los códigos de los que se desea conocer la conversión que corresponda.
- 3 Permite convertir la secuencia de códigos seleccionados en los bloques o indicados en la caja de texto. Se rellenará la caja de texto y los bloques con las materias convertidas y se cambiará el color del epígrafe “Materias iBIC” o “Materias Thema” para distinguir las originales de las que son resultado de la conversión.

## 7 Extracciones

### Extraer información

La extracción de datos en la plataforma es el proceso por el que se genera un archivo de tipo texto conteniendo las fichas de los libros.

El usuario editorial puede extraer todos los registros existentes en la plataforma o una selección de los mismos.

gación | Informes y compra de prefijos | Mi editorial | Cargas por archivo | Búsqueda | **Extracciones** | Mis datos | Regístrese en DILVE

in Selección 1

Programaciones	Estado	Última ejecución	Regs
ri_ejemplo_ed	Editar / Ejecutar / Borrar / Cancelar	En cola. Espere <span>3</span>	1
mplo_editorial	Editar / Ejecutar / Borrar / Cancelar	Ejecución Correcta	25/04/2014 11:00:43 72

1. El usuario debe crear una [Nueva programación], o editar/ejecutar alguna de las ya creadas.
2. Lista de programaciones creadas por el usuario
3. Estado de cada programación.

El resultado es un archivo en formato CSV que el usuario recibe en su correo electrónico.

## Nueva programación

Registro y Catalogación Informes y compra de prefijos Mi editorial Cargas por archivo Búsqueda **Extracciones** Mis datos Regístrese en DILVE

Extraer información Selección

**Asignación de nombre**

catalogo\_completo\_ejemplo

Nombre de la extracción (caracteres, dígitos o guiones sin espacios. No se admiten vocales acentuadas)

Selección actual

**Tipo nombres archivos**

aaaamddhhmss-base  base\_aaaamddhhmss  base\_aaaamdd

Comprimir en ZIP

**CSV**

[Datos\_Base\_Agencia\_ISBN\_AE]

**Correo electrónico**

jherrero@editorialejemplo.com

[ Cancelar ] [ Guardar ]

1. Asigne un nombre a la extracción (solo caracteres, dígitos o guiones sin espacios ni acentos).
2. Puede extraer el catálogo completo o una selección que haya hecho en los listados de MIS LIBROS.
3. El usuario puede elegir la manera de fechar el nombre del archivo, y si desea comprimirlo en ZIP (para muchos registros).
4. El archivo con los datos se envía a la dirección de correo del usuario.

## 8 Mis datos

### Datos de usuario

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | Mi editorial | Cargas por archivo | Búsqueda | Extracciones | **Mis datos** | Regístrese en DILVE

Datos de usuario | Cambiar contraseña

Usuario: edicionesdemuestra01

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

Correo:

[ Guardar ]

### Cambiar contraseña

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | Mi editorial | Cargas por archivo | Búsqueda | Extracciones | **Mis datos** | Regístrese en DILVE

Datos de usuario | **Cambiar contraseña**

Usuario: edicionesdemuestra01

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

Conserve su nombre de usuario y contraseña, le serán necesarios en futuros accesos.

[ Cambiar contraseña ]

Por seguridad se solicita en primer lugar la contraseña actual.

CAMBIAR CONTRASEÑA. El usuario continuará conectado y la siguiente vez que acceda a DILVE deberá utilizar la nueva contraseña.

## 9 Regístrese en DILVE

Registro y Catalogación | Informes y compra de prefijos | Mi editorial | Cargas por archivo | Búsqueda | Extracciones | Mis datos | **Regístrese en DILVE**

Información y tarifas | Registro

El DISTRIBUIDOR DE INFORMACIÓN DEL LIBRO ESPAÑOL EN VENTA (DILVE) es una plataforma que permite la gestión y distribución de información bibliográfica y comercial del libro (metadatos), con contenidos ricos, de forma centralizada y normalizada.

De forma fácil y rápida, permite cargar y extraer los datos de cada obra junto a contenidos ricos (cubiertas, resúmenes, fragmentos...).

Utiliza el estándar internacional ONIX (XML), pero permite además cargar y extraer datos en otros formatos y transformarlos posteriormente a ONIX.

DILVE dispone de herramientas específicas para editores (carga, actualización y distribución de datos) y para agentes de la cadena comercial (búsqueda y extracción de datos en distintos formatos y por medio de los mecanismos de recepción que deseen).

### Datos ricos

La principal diferencia que aporta DILVE es la posibilidad de **gestionar metadatos ricos** no disponibles en la ficha de registro ISBN, imprescindibles para la cadena comercial: cubierta, resumen, precios multiformato para comercio exterior, etc.

### Otros servicios DILVE

Cargas en **formato ONIX** (versiones 2.1 y 3.0) y **CSV con más de 200 campos**, además del formulario.

**Pasarela DILVE-ISBN.** Automatización de envíos y consultas al registro ISBN.

Herramientas para **transformar** los propios datos a todos los formatos que emplea la cadena comercial nacional e internacional: ONIX, SINLI y texto plano.

Cargas y extracciones mediante **FTP** propio o **buzón DILVE**.

La editorial puede **distribuir los propios datos a cualquier cliente/proveedor**, según sus diferentes demandas (campos, formatos y mecanismos de recepción de los datos).

Este servicio puede emplearse con todos los agentes, incluso con aquellos que solicitan que la editorial envíe sus metadatos directamente al canal (para libro electrónico, Google, Amazon, Barnes&Noble...).

**Pasarela DILVE-Libranda** para la comunicación de datos de libro digital a Libranda. DILVE se encarga de realizar las validaciones y las transformaciones necesarias.

**Estadísticas** para llevar un seguimiento del uso que hacen los usuarios de DILVE de sus datos (fechas, entidades y accesos).

**Informe anual de calidad de datos** en DILVE, personalizado y confidencial, donde se analiza la actualización, la normalización y la riqueza de los datos para el canal comercial y se ofrecen recomendaciones de mejora.

**Notificaciones periódicas** sobre sus datos, atendiendo a las demandas de distintos consumidores de información (El Corte Inglés, Casa del Libro, Feria del Libro de Madrid, Bowker/Syndetic Solutions...).

Asistencia técnica para la **aplicación de los estándares internacionales (ONIX y sistema de materias IBIC)** de acuerdo a las características del catálogo.

**Servicio de asistencia** por correo electrónico y teléfono.

## Ficha de datos ricos

La ficha de gestión le permite ampliar la información referida al libro destinada principalmente al canal comercial.

Las principales ventajas de la ficha de datos ricos son:

- Asignación de archivo de cubierta.
- Posibilidad de añadir "Términos clave" propios en el bloque "Materias".
- Formatos de producto más específicos para libro digital.
- Resumen y otros textos: posibilidad de añadir contenidos según la siguiente tipología:

### Textos planos:

- Descripción principal / Resumen
- Descripción corta/ Nota
- Texto definido por el remitente
- Tabla de materias / Tabla de contenido
- Texto de solapa o de contracubierta
- Cita de reseña crítica
- Cita de reseña de una edición anterior
- Cita de reseña de una obra anterior
- Texto de reseña crítica / Comentario
- Recomendación
- Titular o cabecera promocional
- Característica particular ("Feature")
- Nota biográfica
- Nota de la editorial
- Extracto
- Índice
- Descripción o anotación cortas de la colección u obra en varios volúmenes
- Descripción larga de la colección u obra en varios volúmenes
- Nueva característica ("feature")
- Declaración Open access
- Declaración de exclusividad digital
- Recomendación oficial

### Enlaces o archivos con contenido textual:

- Entrevista con un autor, ilustrador...
- Presentación de un autor, ilustrador...
- Calendario de un evento con un autor
- Muestra de contenido
- "Widget"
- Crítica

- Otro comentario / debate
  - Guía para un grupo de lectura
  - Guía para el profesor
  - Artículo de presentación
  - "Entrevista" con un personaje
  - Nota de prensa
  - Tabla de contenidos / Tabla de materias
  - Contenido completo
  - Descripción
  - Índice
  - Guía del estudiante
  - Licencia
- Asignación de etiquetas estándar sobre público objetivo: edad, nivel de lectura.

### Procedimiento de suscripción a DILVE

1. SOLICITUD. En el formulario de registro se completarán los datos requeridos.

Normalmente, la cuota de suscripción al servicio se calcula en base al nº de libros activos en DILVE en el año anterior. Para establecer la primera cuota la editorial deberá informar del nº de libros en venta.

2. CUOTA. La Agencia revisará la solicitud comunicando a la editorial el importe correspondiente a la cuota del primer año, así como la documentación necesaria para formalizar la suscripción (protocolo DILVE y mandato SEPA).
3. ALTA. Una vez formalizada la suscripción la editorial recibirá la confirmación de alta en DILVE.

Además, los datos de la editorial están disponibles para los más de **2.400 consumidores actuales de información de DILVE** (distribuidoras, librerías y tiendas en línea, bibliotecas, servicios en relación con el libro y la lectura... procedentes de treinta y tres países), sin necesidad de que el editor realice ninguna operación adicional.

## Anexo 1. Carga por archivos CSV

### Preparación de archivos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ISBN13_guiones	titulo	autor	precio_sin_iva	iva	situ_catalogo_editorial	disponibilidad	fecha_disponibilidad	idioma	num_edic	fecha_public	codigo_bic_materia
2	978-84-930207-5-0	Otro libro más y más	González, Juan	11,00	4,0	04	20		spa	1	20140103	AJ
3	978-84-930207-6-7	Otro libro más y más y mucho más	González, Juan	11,00	4,0	04	20		spa	1	20140104	AJ
4												

Hoja con nombres de campos y dos libros de ejemplo.

### Plantillas

Se proporcionan las siguientes plantillas para facilitar la carga:

- DATOS MÍNIMOS necesarios para libro impreso. Sirve también para libro digital dejando vacíos los campos `alto` y `ancho`.
- COMPLETA con todos los campos que se pueden cargar en la ficha de la plataforma.

También se pueden hacer cargas por archivo con algunos campos y completarlos posteriormente en el formulario de envío a registro (por ejemplo, fecha de publicación, nº de páginas, etc.).

### Cómo se usan

El manejo de las plantillas para la carga de datos no es complejo y, con la práctica, la actualización del catálogo será una tarea sencilla.

El programa Excel permite agilizar determinadas tareas (rellenar una o varias columnas con los mismos valores, hacer filtrados, ordenaciones, etc.) por lo que es muy aconsejable disponer de algún manual o libro de ayuda en el manejo de este programa.

### Campos

Existen tres tipos de campos:

- de contenido libre: como el campo `titulo`
- de contenido libre pero formato determinado: como el campo `autor` que debe ser "Apellidos, Nombre" y separados los distintos autores por *punto* y *coma* ";," o los campos de `fecha`.
- de contenido determinado: como `disponibilidad` o `idioma`, que toman sus valores de unas listas estándar en el mercado internacional del libro.

### Avisos y errores

Tanto en la nomenclatura de los campos como en los valores que pueden contener los campos de tipo determinado deben cumplir las normas que se explican en este apartado.

Si no se cumplen, en la carga del archivo se realizan una serie de verificaciones que dan lugar a avisos y errores:

- Aviso: advierte de un posible error que no impide la carga de los datos del libro, aunque la ficha puede estar incompleta
- Error: advierte de un error que impide cargar la ficha de datos.

## Procedimiento general

### 1 Rellenar los datos.

	A	B	C	D	E
1	isbn13	titulo	autor	precio_sin_iva	libro_publico
2	9788488015038	Blanquito, peón de brega	Cela Trulock, Jorge	12,56	S
3	9788488015062	El solitario y su multitud	Garoz Moreno, Rafael	13,87	S
4	9788488015186	Últimos poemas (1983-1992)	Gurruchaga, Joaquín	11,45	S
5					
6					

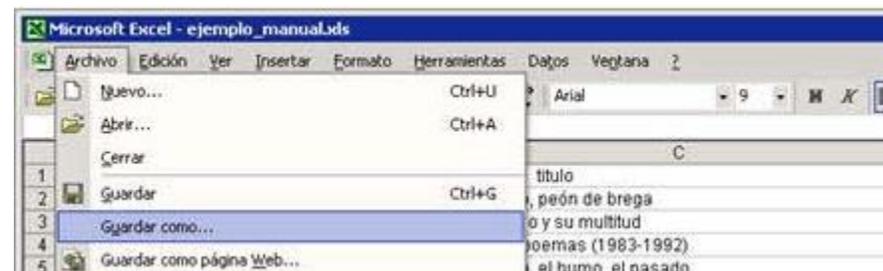
### 2 Limpiar filas y columnas

	A	B	C	D	E
1	isbn13	titulo	autor	precio_sin_iva	libro_publico
2	9788488015038	Blanquito, peón de brega	Cela Trulock, Jorge	12,56	S
3	9788488015062	El solitario y su multitud	Garoz Moreno, Rafael	13,87	S
4	9788488015186	Últimos poemas (1983-1992)	Gurruchaga, Joaquín	11,45	S
5					
6					

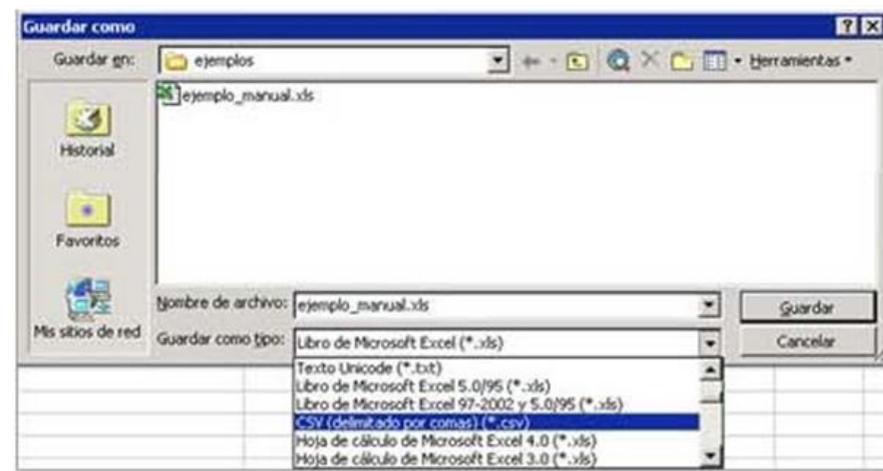
Eliminar las filas y las columnas que hayan quedado vacías o sin datos, como se explica más adelante en esta Guía.

Importante: no se deben enviar celdas vacías de un dato ya existente en la plataforma ISBN, el resultado sería su borrado.

### 3 Guardar CSV



En Excel y con la hoja de datos a la vista, seleccionar la opción de menú *Archivo > Guardar como...* seleccionar (en el desplegable *Guardar como tipo:*) la opción *CSV (separado por comas)* y guardar el archivo en local.



MAC OS X: seleccionar la opción "CSV (Windows)", la opción "CSV (delimitado por comas)" no es válida.

## 4 Cargar el archivo

**Cargar el archivo CSV o ZIP** en el menú CARGA DE ARCHIVO.

Durante las primeras pruebas no es necesario cargar los datos. Se recomienda utilizar la opción **Simular carga** que genera el mismo informe de resultados.

## 4 Verificar el resultado

Tras la carga de cada uno de los archivos de datos, es fundamental **verificar el resultado**:

- Comprobar, en el **Informe de resultados** de la carga, si se han producido errores o avisos. Si fuera necesario cambiar algún dato, deben realizarse los cambios en el archivo .XLS (el original en Excel) y volver a guardarlo como CSV.
- Entrar en la ficha de alguno de los libros cargados para **comprobar que todos los datos se han cargado correctamente**.

## Campos de la ficha ISBN

### Mínimos obligatorios

Para libro impreso y libro digital (salvo los marcados con \*)

- ISBN13\_guiones
- titulo
- autor
- precio\_con\_iva o precio\_con\_iva\_cod
- iva
- idioma
- num\_edic
- fecha\_public
- formato\_libro\_3.0
- num\_pags\*
- ancho\_cm\*

- alto\_cm\*
- codigo\_bic\_materia

### Máximos

- ISBN13\_guiones
- titulo
- subtítulo
- autor
- autor\_entidad
- congreso\_nombre
- congreso\_numero
- congreso\_año
- congreso\_lugar
- situ\_catalogo\_editorial
- disponibilidad
- fecha\_disponibilidad
- traductor
- ilustrador
- editor\_literario
- idioma
- idioma\_orig
- idioma\_traducción
- coleccion
- coleccion2
- num\_en\_coleccion
- num\_en\_coleccion2
- num\_edic
- fecha\_public
- tipo\_edic\_isbn
- isbn13\_edicion\_anterior
- numero\_impresion
- fecha\_impresion
- tirada
- formato\_libro\_3.0
- num\_pags

- ancho\_cm
- alto\_cm
- descripción\_fisica
- num\_ilustr
- num\_ilustr\_color
- material\_anejo
- precio\_con\_iva o precio\_con\_iva\_cod
- iva
- obra\_completa
- num\_volumenes
- titulo\_volumen
- num\_volumen
- titulo\_obra\_completa
- isbn13\_obra\_completa
- notas\_isbn
- escri\_bic\_materia

**Formato de valores**

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
isbn13_guiones	Con o sin guiones (obligatorio)
titulo	Primera letra en mayúsculas y resto en minúsculas. (obligatorio)
subtitulo	Primera letra en mayúsculas y resto en minúsculas.
autor	Apellidos, Nombre (en todas las palabras, primera letra en mayúscula y resto en minúscula) (obligatorio)  Si hay varios autores, se separan cada uno de ellos con punto y coma Ejemplo: Mercado, Jesús; Moya, M <sup>a</sup> Jesús; Herrera, Antonio

	-En caso de ser anónimo deberá enviarse la palabra "Anónimo". -En caso de ser desconocido deberá enviarse la palabra "desconocido". -En caso de tener varios autores puede enviarse el valor "VV.AA." -En caso de "y otros" deberá incluirse este texto al final como si se tratara de un autor más Ejemplo: Mercado, Jesús; y otros
autor_entidad	Autoría correspondiente a una entidad. Si hay más de una, se separan cada una de ellas con punto y coma.
congreso_nombre	Texto libre.
congreso_numero	Valor numérico.
congreso_año	Valor numérico de cuatro cifras.
congreso_lugar	Texto libre.
<i>Nota: Debe figurar al menos uno de estos tres campos: autor, autor_entidad o congreso_nombre.</i>	
situ_catalogo_editorial	Código de situación del libro en el catálogo de la editorial. Ver valores más habituales en la lista Situación Catálogo.
disponibilidad	Ver valores más habituales en la lista Disponibilidad.
fecha_disponibilidad	Campo fecha de disponibilidad. Formato: AAAAMMDD Ejemplo: 20140510
fecha_disponibilidad_dma	Campo fecha de disponibilidad. Formato: DDM-MAAAA Ejemplo: 10052014
<i>Nota: Utilizar fecha_disponibilidad o fecha_disponibilidad_dma pero no ambos en el mismo archivo.</i>	
traductor, ilustrador, editor_literario	Apellidos, Nombre (en todas las palabras, primera letra en mayúscula y resto en minúscula).  Ver formato autor

idioma, idioma_orig, idioma_traduccion	Códigos de idioma, idioma original e idioma de traducción (se asignará por orden a el/los traductor/es). En caso de obras multilingües se pueden incluir varios códigos separados por punto y coma.  Ver valores más habituales en la lista Idiomas (Podrán incluirse todos los códigos que sean necesario separándolos por ";").
colección	Nombre de la colección. Primera letra en mayúsculas y resto en minúsculas.
colección2	Nombre de la subcolección. Primera letra en mayúsculas y resto en minúsculas.
num_en_coleccion	Número, o identificación, del libro dentro de la colección. Campo numérico en números arábigos.
num_edic	Número de edición. Número entero.
fecha_public	Campo fecha de publicación. Formato: AAAAM-MDD (por ejemplo: 20140510).
fecha_public_dma	Campo fecha de publicación. Formato: DDM-MAAAA (por ejemplo: 10052014).
<i>Nota: Utilizar fecha_public o fecha_public_dma pero no ambos en el mismo archivo.</i>	
tipo_edic_isbn	Únicamente si no se trata de la primera edición, indicar el tipo de edición.  Valores posibles: Revisada, Aumentada, Corre-gida, Puesta el día.
isbn13_edicion_anterior	Únicamente si no se trata de la primera edición
numero_impresion	Número de impresión. Número entero
fecha_impresion	Campo fecha de impresión con el siguiente formato: AAAAMMDD (por ejemplo: 20070510).
tirada	Tirada de la impresión. Número entero.
Formato_libro_3.0	Formato y detalle de formato del libro. Se puede incluir una serie formada por un código de formato de la lista 150 de ONIX (2 letras), seguido

	de uno o más códigos de detalle de formato de la lista 175 de ONIX (una letra y tres dígitos). En este caso, los elementos de la lista deben estar separados por punto y coma.  Ver valores posibles en las listas Formato y Detalle de formato.
num_pags	Número de páginas. Numérico sin separador de miles
ancho_cm	Ancho en cm, utilizando la coma como separador de decimales. No enviar para libros digitales.
ancho	Ancho en mm, numérico sin decimales. No enviar para libros digitales.
alto_cm	Alto en cm, utilizando la coma como separador de decimales. No enviar para libros digitales.
alto	Alto en mm, numérico sin decimales. No enviar para libros digitales.
<i>Nota: Utilizar cm o mm, pero no ambos en el mismo archivo.</i>	
descripcion_fisica	Texto libre.
num_ilustr, num_ilustr_color	Número de ilustraciones y número de ilustraciones en color respectivamente. Número entero.
material_anejo	Texto libre.
precio_con_iva	Precio con IVA. Utilizar la coma como separador de decimales. En caso de tratarse de un libro de texto, indicar que se trata de un libro de precio Libre enviando el valor: 9999,99.
precio_con_iva_cod	Admite los mismos valores que el caso anterior y precios codificados con el formato "L57-CC" donde CC corresponde a un código de la lista 57 de ONIX.
precio_sin_iva	Precio sin IVA. Utilizar la coma como separador de decimales. En caso de tratarse de un libro de texto, indicar que se trata de un libro de precio Libre enviando el valor: 9999,99.
precio_sin_iva_cod	Admite los mismos valores que el caso anterior y precios codificados con el formato "L57-CC"

	donde CC corresponde a un código de la lista 57 de ONIX.
iva	Número entero. Únicamente admite 4 (papel) y 21 (digital).
<i>Nota: Se recomienda enviar precio_con_iva o precio_con_iva_cod e iva. También se puede enviar precio_sin_iva o precio_sin_iva_cod e iva.</i>	
codigo_bic_materia	Código de materia y calificadores IBIC. Si hay más de una materia o calificadores los códigos deben ir separados por punto y coma. Consultar en <a href="http://www.dilve.es/ibic">www.dilve.es/ibic</a> . Puede descargar el <a href="#">listado de categorías, calificadores y notas de ayuda</a> .
obra_completa	Indicador de si se trata de una obra en varios volúmenes. Posibles valores: Si / No (Si es obra en varios volúmenes, deberá rellenar el campo num_volumenes)
num_volumenes	Número de volúmenes de la obra en varios volúmenes. Número entero (solo si se trata de una obra en varios volúmenes).
titulo_volumen	Título del volumen dentro de la obra en varios volúmenes (solo si se trata de un volumen de una obra en varios volúmenes).
num_volumen	Número del volumen dentro de la obra en varios volúmenes (solo si se trata de un volumen de una obra en varios volúmenes)
titulo_obra_completa	Título de la de la obra en varios volúmenes (solo si se trata de un volumen de una obra en varios volúmenes).
isbn13_obra_completa	ISBN13 de la de la obra en varios volúmenes (solo si se trata de un volumen de una obra en varios volúmenes).
<i>Nota: Se recomienda utilizar isbn13_obra_completa. Utilizar isbn13_obra_completa o isbn10_obra_completa, pero no ambos en el mismo archivo (solo si se trata de un volumen de una obra completa).</i>	
notas_isbn	Texto para enviar a la Agencia.

## Listas de valores

### Situación catalogo editorial

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Anulado, antes de publicarse	01
Próxima aparición	02
Retrasado, sin fecha prevista	03
Activo. (No significa que esté disponible inmediatamente)	04
Ya no está en nuestro catálogo (Se ha transferido a otra editorial)	05
Agotado	06
Descatalogado	07
Inactivo (Incluye a 06 y 07 cuando no se quiera distinguir entre ambos)	08
Producto no disponible en la editorial. Puede ser posible encontrarlo a través de otros canales.	10
Retirado del mercado	11
Retirado	15
Temporalmente retirado de la venta	16
Retirado de la venta definitivamente (Es sinónimo del código 07 (Descatalogado) pero específico para productos digitales descargables o accesibles en línea)	17

Extracto de la Lista ONIX 64, Situación en el catálogo de la editorial. [Lista completa](#)

### Disponibilidad

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Cancelado después de haber sido anunciado	01
No disponible todavía. Se debe indicar fecha prevista de disponibilidad.	10
En espera de stock. Requiere una fecha prevista. Se utiliza fundamentalmente para pedidos al extranjero.	11
No disponible todavía. Se publicará solo en impresión bajo demanda (POD)	12
Disponible. Sin especificar detalles.	20
Disponibilidad inmediata. En stock.	21
Disponible, aunque sin existencias. Bajo pedido especial.	22

Disponible, pero producido bajo demanda.	23
Temporalmente no disponible, sin especificar razón. Requiere una fecha.	30
Temporalmente no disponible por falta de existencias. Requiere una fecha.	31
Temporalmente no disponible. En curso de reimpresión. Requiere una fecha.	32
Temporalmente no disponible. A la espera de reedición	33
Temporalmente retirado de la venta	34
No disponible, sin especificar razón.	40
No disponible. Sustituido por un nuevo producto.	41
No disponible en este formato pero sí en otro.	42
Ya no se suministra por nosotros.	43
Contactar directamente a la editorial	44
No se vende por separado. Debe ser comprado como parte de obra completa.	45
Retirado de la venta (en general por razones legales o similares)	46
Destinado al mercado de saldos (Remaindered)	47
Agotado, sustituido por POD	48
No se vende como obra completa	50
No disponibles. La editorial ha indicado que está agotado	51

Extracto de la Lista ONIX 65, Disponibilidad. [Ver lista completa](#)

## Idiomas

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Español		spa
Catalán		cat
Vasco		baq
Gallego		glg
Valenciano		qav
Bable		ast
Inglés		eng
Francés		fre

Alemán	ger
Italiano	ita
Portugués	por
Afrikaans	afr
Árabe	ara
Aragonés	arg
Búlgaro	bul
Croata	scr
Checo	cze
Chino	chi
Danés	dan
Eslovaco	slo
Esloveno	slv
Finlandés	fin
Griego	gre
Hebreo	heb
Hindi	hin
Húngaro	hun
Japonés	jpn
Latín	lat
Neerlandés, Flamenco	dut
Noruego	nor
Polaco	pol
Rumano	rum
Ruso	rus
Sánscrito	san
Serbio	scs
Sueco	swe
Turco	tur

Extracto de la Lista ONIX 74, Idiomas. [Ver lista completa](#)

## Formato

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Tapa dura	BB
Tapa blanda o Bolsillo	BC
Digital: descarga	ED
Digital: online	EC
Digital: descarga y online	EB
Espiral	BE
Piel / Lujo	BG
Libro de tela	BI
Fascículo	BN
Audiocasete	AB
CD-Audio	AC
Disco audio	AE
DVD Audio	AI
Archivo de audio descargable	AJ
Mapa en hojas	CA
Mapa en hojas, plano	CC
CD-ROM	DB
CD-I	DC
Disquete	DF
CD/DVD de doble cara	DN
Diapositivas	FC
Transparencias para retroproyector	FD
Microforma	MA
Tarjetas / Fichas	PD

Carpeta / Cartera	PM
Lámina	PQ
Vídeo	VA
DVD vídeo	VI
VCD	VL
Memoria USB	DM

Extracto de la Lista ONIX 150, Formato del producto. [Ver lista completa](#)

## Detalle de formato

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Bolsillo (España) - Trade paperback (EE.UU)	B102
Cosido	B304
Libro no cosido / Encuadernación arráfica / Pegado	B305
Grapado-Alambre	B310
Wire-O	B312
Tela sobre cartón	B401
Piel auténtica	B403
Imitación piel	B404
Pergamino / Vitela	B406
Tela	B409
Símil-tela	B410
Terciopelo	B411
Cubierta flexible de plástico / vinilo	B412
Cubierto de plástico	B413
Cubierto de vinilo	B414

Extracto de la Lista ONIX 175, Detalle de formato del producto. [Ver lista completa](#)

## Otros campos no obligatorios para el registro ISBN

Estos campos CSV están principalmente relacionados con el material educativo y la información relacionada con los libros de texto.

- ISBN13\_guiones
- titulo
- subtitulo
- autor
- autor\_entidad
- congreso\_nombre
- congreso\_numero
- congreso\_año
- congreso\_lugar
- situ\_catalogo\_editorial
- disponibilidad
- fecha\_disponibilidad
- traductor
- ilustrador
- editor\_literario
- idioma
- idioma\_orig
- idioma\_traduccion
- coleccion
- coleccion2
- num\_en\_coleccion
- num\_en\_coleccion2
- num\_edic
- fecha\_public
- tipo\_edic\_isbn
- isbn13\_edicion\_anterior
- numero\_impresion
- fecha\_impresion
- tirada
- num\_pags
- ancho\_cm
- alto\_cm
- descripción\_fisica
- num\_ilustr
- num\_ilustr\_color
- material\_anejo
- precio\_con\_iva
- iva
- codigo\_bic\_materia
- obra\_completa
- num\_volumenes
- titulo\_volumen
- num\_volumen
- titulo\_obra\_completa
- isbn13\_obra\_completa
- notas\_isbn
- autor\_prologo
- numero\_unidades
- formato\_edicion\_digital
- version\_formato\_edicion\_digital
- material\_educ
- tipo\_material\_educ
- tipo\_enseñanza
- nivel\_educ
- ciclo\_educ
- curso\_educ
- com\_autonom
- etapa\_ciclo\_curso
- codigo\_asignatura
- texto\_asignatura

## Formato de valores

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
autor_prologo	Autor del prólogo. Ver la descripción del campo autor.
numero_unidades	Número de unidades. Solo se debe incluir si el producto se compone de un número de elementos iguales superior a 1. Número entero.
formato_edicion_digital	Formato de los archivos de un libro digital. Código de dos dígitos. Ver valores más habituales en la lista Formato del libro digital.
version_formato_edicion_digital	Versión del formato del libro digital. Texto libre.
material_educ	Indicador de si es un material de enseñanza. Posibles valores: Si / No
tipo_material_educ	Tipo de material de enseñanza. Código de dos dígitos. Ver posibles valores en la lista Tipo de material de enseñanza.
tipo_enseñanza	Tipo de enseñanza. Código de dos dígitos. Obligatorio para libros de texto si no figura el campo combinado de tipo_enseñanza, nivel, ciclo y curso (código TNCC). Ver posibles valores en la lista Tipo de enseñanza.

nivel_educ	Nivel educativo. Código de dos dígitos. Obligatorio para libros de texto si no figura el campo combinado de tipo_enseñanza, nivel, ciclo y curso (código TNCC). Ver posibles valores en la lista Nivel educativo.
ciclo_educ	Ciclo educativo. Código de dos dígitos. Obligatorio para libros de texto si no figura el campo combinado de tipo_enseñanza, nivel, ciclo y curso (código TNCC). Ver posibles valores en la lista Ciclo educativo.
curso_educ	Curso. Código de dos dígitos. Obligatorio para libros de texto si no figura el campo combinado de tipo_enseñanza, nivel, ciclo y curso (código TNCC). Ver posibles valores en la lista Curso educativo.
com_autonom	Código de dos dígitos de la comunidad autónoma. Obligatorio para libros de texto si no figura el campo combinado de tipo_enseñanza, nivel, ciclo y curso (código TNCC). Ver posibles valores en la lista Comunidad autónoma. Si son varias deberán ir separadas por ";"
etapa_ciclo_curso	Agrupar toda la información de tipo de enseñanza, nivel, ciclo, curso y comunidad autónoma (código TNCC). (ATENCIÓN: Si utiliza este campo puede eliminar de la hoja de datos las columnas de los datos mencionados).  Ver valores posibles en la lista Código tipo, nivel, ciclo, curso (código "TNCC")
codigo_asignatura	Código de la asignatura. Ver posibles valores en la hoja Asignaturas del archivo.

texto_asignatura	Nombre de la asignatura. Texto libre. Debe especificarse si en el código de asignatura es 1999000.
------------------	--

## Lista de valores

### Formato del libro digital

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
HTML	001
PDF	002
Adobe Ebook Reader	004
eReader (Palm Reader)	010
MobiPocket	022
TXT	025
Sony BBeB	027
EPUB	029
Kindle	031
Google Edition	032
Vook	033
DXReader	034
EBL	035
Ebrary	036
iSilo	037
Plucker	038
VitalBook	039
Libro 'app' para iOS	040
'app' para Android	041
Otras 'app'	042
XPS	043
SCORM	046
Formatos múltiples	098

No especificado	099
-----------------	-----

Extracto de la Lista ONIX 10, Formatos de libro digital. [Ver lista completa](#)

### Tipo de material de enseñanza en España

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
No especificado	00
Libro del alumno	10
Cuaderno de trabajo	11
Cuaderno de vacaciones	12
Material para el alumno, no especificado	19
Libro del profesor	20
Material para el profesor, no especificado	29
Material Complementario	30
Otro tipo de material	99

### Tipo de enseñanza

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
General	00
Enseñanza de idiomas	10
Enseñanzas de música	21
Enseñanzas de danza	22
Enseñanzas de arte dramático	23
Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño	24
Enseñanzas Deportiva	30
Educación para personas adultas	40
Educación especial	50
Educación compensatoria	60
Programas de Garantía Social	70

### Nivel educativo

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
-------------	--------

Sin indicación de Nivel	00
Educación Infantil	01
Educación Primaria	02
Educación Secundaria Obligatoria	03
Bachillerato	04
Formación profesional	05
Universitario / Superior	06

### Ciclo educativo

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Sin indicación de Ciclo	00
Primer ciclo (o Grado medio de Formación Profesional)	01
Segundo ciclo (o Grado Superior de Formación Profesional)	02
Tercer ciclo (o FP Básica)	03

### Curso educativo

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Sin indicación de Curso	00
Primero (en Infantil = 3 años)	01
Segundo (en Infantil = 4 años)	02
Tercero (en Infantil = 5 años)	03
Cuarto	04
Quinto	05
Sexto	06

### Comunidad autónoma

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
Sin asignación a C.A. concreta	00
Andalucía	01
Aragón	02

Principado de Asturias	03
Islas Baleares	04
Canarias	05
Cantabria	06
Castilla-La Mancha	07
Castilla y León	08
Cataluña	09
Extremadura	10
Galicia	11
Madrid	12
Región de Murcia	13
Navarra	14
País Vasco	15
La Rioja	16
Comunidad Valenciana	17
Ciudad de Ceuta	18
Ciudad de Melilla	19
Todas	99

### Código tipo, nivel, ciclo, curso (código "TNCC")

TIPO	NIVEL	CICLO / GRADO	CURSO	CÓDIGO
		No especificado (00)		2 00 00 00 00
General (00)	Educación Infantil (01)	No espec. (00)	No espec. (00)	2 00 01 00 00
		1er ciclo (01)	No espec. (00)	2 00 01 01 00
		2º ciclo (02)	No espec. (00)	2 00 01 02 00
			3 años (01)	2 00 01 02 01
			4 años (02)	2 00 01 02 02
			5 años (03)	2 00 01 02 03
	Educación Primaria (02)	No espec. (00)		2 00 02 00 00
		1er ciclo (01)	No espec. (00)	2 00 02 01 00
			1º (01)	2 00 02 01 01

TIPO	NIVEL	CICLO / GRADO	CURSO	CÓDIGO	
		2º ciclo (02)	2º (02)	2 00 02 01 02	
			No espec. (00)	2 00 02 02 00	
			3º (03)	2 00 02 02 03	
			4º (04)	2 00 02 02 04	
		3er ciclo (03)	No espec. (00)	2 00 02 03 00	
			5º (05)	2 00 02 03 05	
			6º (06)	2 00 02 03 06	
		Educación Secundaria Obligatoria (03)	No espec. (00)		2 00 03 00 00
				No espec. (00)	2 00 03 01 00
	1º (01)			2 00 03 01 01	
	1er ciclo (01)		2º (02)	2 00 03 01 02	
			No espec. (00)	2 00 03 02 00	
			3º (03)	2 00 03 02 03	
	2º ciclo (02)		4º (04)	2 00 03 02 04	
			No espec. (00)	2 00 04 00 00	
			1º (01)	2 00 04 00 01	
	Bachillerato (04)		2º (02)	2 00 04 00 02	
		No espec. (00)	2 00 05 00 00		
		Grado medio (01)	2 00 05 01 00		
	Formación profesional (05)	Grado superior (02)	2 00 05 02 00		
		No espec. (00)	2 00 05 03 00		
		FP Básica (03)	1º (01)	2 00 05 03 01	
			2º (02)	2 00 05 03 02	
Universitario / Superior (06)			2 00 06 00 00		
Enseñanza de idiomas (10)	No especificado (00)		2 10 00 00 00		
	Básico (01)		2 10 01 00 00		
	Intermedio (02)		2 10 02 00 00		
	Avanzado (03)		2 10 03 00 00		
Enseñanzas de música (21)	No especificado (00)		2 21 00 00 00		
	Elemental (01)	No espec. (00)	2 21 01 00 00		

TIPO	NIVEL	CICLO / GRADO	CURSO	CÓDIGO			
			1º (01)	2 21 01 00 01			
			2º (02)	2 21 01 00 02			
			3º (03)	2 21 01 00 03			
			4º (04)	2 21 01 00 04			
	Medio (02)	No espec. (00)		2 21 02 00 00			
			1er ciclo (01)	No espec. (00)	2 21 02 01 00		
			1º (01)	2 21 02 01 01			
		2º Ciclo (02)	2º (02)	2 21 02 01 02			
			No espec. (00)	2 21 02 02 00			
			3º (03)	2 21 02 02 03			
		3er ciclo (03)	4º (04)	2 21 02 02 04			
			No espec. (00)	2 21 02 03 00			
			5º (05)	2 21 02 03 05			
		Superior (03)	6º (06)	2 21 02 03 06			
			No espec. (00)	2 21 03 00 00			
			1º (01)	2 21 03 00 01			
	2º (02)		2 21 03 00 02				
	3º (03)		2 21 03 00 03				
				4º (04)	2 21 03 00 04		
				5º (05)	2 21 03 00 05		
				No especificado (00)		2 22 00 00 00	
				Elemental (01)		No espec. (00)	2 22 01 00 00
						1º (01)	2 22 01 00 01
2º (02)	2 22 01 00 02						
3º (03)	2 22 01 00 03						
Enseñanzas de danza (22)	Medio (02)	1er ciclo (01)	4º (04)	2 22 01 00 04			
			No especificado (00)		2 22 02 00 00		
			No espec. (00)	2 22 02 01 00			
			1º (01)	2 22 02 01 01			
	2º Ciclo (02)	2º (02)	2 22 02 01 02				
		No espec. (00)	2 22 02 02 00				
		3º (03)	2 22 02 02 03				

TIPO	NIVEL	CICLO / GRADO	CURSO	CÓDIGO	
		3er ciclo (03)	4º (04)	2 22 02 02 04	
			No espec. (00)	2 22 02 03 00	
			5º (05)	2 22 02 03 05	
	Superior (03)			6º (06)	2 22 02 03 06
				No espec. (00)	2 22 03 00 00
				1º (01)	2 22 03 00 01
				2º (02)	2 22 03 00 02
				3º (03)	2 22 03 00 03
				4º (04)	2 22 03 00 04
				5º (05)	2 22 03 00 05
Enseñanzas de arte dramático (23)			No espec. (00)	2 23 00 00 00	
			1º (01)	2 23 00 00 01	
			2º (02)	2 23 00 00 02	
			3º (03)	2 23 00 00 03	
			4º (04)	2 23 00 00 04	
Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño (24)	Ciclo formativo (01)	No especificado (00)	No espec. (00)	2 24 00 00 00	
			Grado medio (01)	2 24 01 00 00	
			Grado superior (02)	2 24 01 01 00	
				2 24 01 02 00	
	Estudios superiores (02)			No espec. (00)	2 24 02 00 00
				1º (01)	2 24 02 00 01
				2º (02)	2 24 02 00 02
Enseñanzas deportivas (30)	No especificado (00)			2 30 00 00 00	
				1er nivel (01)	2 30 01 00 00
				2º nivel (02)	2 30 02 00 00
Educación de personas adultas (40)				2 40 00 00 00	
Educación especial (50)				2 50 00 00 00	

TIPO	NIVEL	CICLO / GRADO	CURSO	CÓDIGO
Educación compensatoria (60)				2 60 00 00 00
Programas de Garantía Social (70)				2 70 00 00 00

### Asignatura

CÓDIGO	ASIGNATURA
1000000	No especificada
1010010	Lenguajes: Comunicación y representación
1010020	Procesos y medios de Comunicación
1010030	Lengua
1010040	Literatura
1010050	Lengua Española y Literatura
1010060	Lengua Castellana y Literatura
1010070	Catalán (Lengua y Literatura)
1010080	Euskera (Lengua y Literatura)
1010090	Gallego (Lengua y Literatura)
1010100	Valenciano (Lengua y Literatura)
1010110	Lengua extranjera: francés
1010120	Lengua extranjera: inglés
1010130	Lengua extranjera
1010140	Latín
1010150	Griego
1020010	Matemáticas
1020020	Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales
1020030	Matemáticas de la forma
1020040	Informática

1020050	Tecnología
1020060	Tecnología de la información
1020070	Tecnología Industrial
1020080	Mecánica
1020090	Electrotecnia
1020100	Iniciación Profesional
1030010	Biología
1030020	Geología
1030030	Biología y Geología
1030040	Fisiología y anatomía humanas
1030050	Psicología
1030060	Física
1030070	Química
1030080	Física y Química
1030090	Astronomía
1030100	Ciencias Naturales
1030105	Botánica
1030110	Ciencias de la Naturaleza
1030120	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente
1030130	Ciencia, Tecnología y Sociedad
1030135	Ciencias para el mundo contemporáneo
1030140	Ciencias Sociales
1030150	Geografía
1030160	Historia
1030170	Historia del Mundo Contemporáneo
1030180	Historia del Arte
1030190	Historia de la Música
1030200	Historia de la Filosofía
1030210	Geografía e Historia

1030220	Ciencias Sociales, Geografía e Historia
1030230	Economía
1030240	Economía y organización de empresas
1030250	Iniciativa emprendedora
1040010	Conocimiento de sí mismo y autonomía personal
1040020	Conocimiento del Entorno
1040030	Conocimiento del Medio
1040040	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural
1050010	Arte
1050020	Educación Artística - Plástica
1050030	Educación plástica y visual
1050040	Imagen y Expresión
1050050	Dibujo
1050060	Dibujo Artístico
1050070	Dibujo Técnico
1050080	Imagen
1050090	Comunicación audiovisual
1050095	Procesos de comunicación
1050100	Volumen
1050110	Fundamentos de diseño
1050120	Técnicas de expresión gráfico-plástica
1060010	Educación Artística - Música
1060020	Música
1070010	Educación Física
1080010	Cultura clásica

1080020	Sociedad, Cultura y Religión
1080030	Ética
1080040	Filosofía
1080050	Religión
1088860	Educación para la Ciudadanía
1088870	Filosofía y ciudadanía
1090010	Método globalizado
1100010	Taller de Arqueología
1100020	Taller de Teatro
1110010	Educación para la paz
1110020	Educación para la salud
1110030	Educación ambiental
1110040	Educación del consumidor
1110050	Educación Ético-Cívica
1110060	Educación para la igualdad entre hombres y mujeres
1110070	Educación vial
1510010	Actividades Agrarias (F.P.)
1520010	Actividades Físicas y Deportivas (F.P.)
1530010	Actividades Marítimo - Pesqueras (F.P.)
1540010	Administración (F.P.)
1550010	Artes gráficas (F.P.)
1560010	Comercio y marketing (F.P.)
1570010	Comunicación, Imagen y Sonido (F.P.)
1580010	Cultura Clásica (F.P.)
1590010	Edificación y Obra Civil (F.P.)
1600010	Electricidad y Electrónica (F.P.)

1610010	Fabricación Mecánica (F.P.)
1620010	Hostelería y Turismo (F.P.)
1630010	Imagen Personal (F.P.)
1640010	Industrias Alimentarias (F.P.)
1650010	Informática (F.P.)
1660010	Madera y Mueble (F.P.)
1670010	Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados (F.P.)
1680010	Mantenimiento y Servicios a la Producción (F.P.)
1690010	Química (F.P.)
1700010	Sanidad (F.P.)
1710010	Servicios Socioculturales y a la Comunidad (F.P.)
1720010	Textil, Confección y Piel (F.P.)
1730010	Vidrio y Cerámica (F.P.)
1999000	Otras materias
Código	Asignatura
1000000	No especificada
1010010	Lenguajes: Comunicación y representación
1010020	Procesos y medios de Comunicación
1010030	Lengua
1010040	Literatura
1010050	Lengua Española y Literatura
1010060	Lengua Castellana y Literatura
1010070	Catalán (Lengua y Literatura)
1010080	Euskera (Lengua y Literatura)
1010090	Galego (Lengua y Literatura)
1010100	Valenciano (Lengua y Literatura)
1010110	Lengua extranjera: francés
1010120	Lengua extranjera: inglés
1010130	Lengua extranjera

1010140	Latín
1010150	Griego
1020010	Matemáticas
1020020	Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales
1020030	Matemáticas de la forma
1020040	Informática
1020050	Tecnología
1020060	Tecnología de la información
1020070	Tecnología Industrial
1020080	Mecánica
1020090	Electrotecnia
1020100	Iniciación Profesional
1030010	Biología
1030020	Geología
1030030	Biología y Geología
1030040	Fisiología y anatomía humanas
1030050	Psicología
1030060	Física
1030070	Química
1030080	Física y Química
1030090	Astronomía
1030100	Ciencias Naturales
1030105	Botánica
1030110	Ciencias de la Naturaleza
1030120	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente
1030130	Ciencia, Tecnología y Sociedad
1030135	Ciencias para el mundo contemporáneo
1030140	Ciencias Sociales

1030150	Geografía
1030160	Historia
1030170	Historia del Mundo Contemporáneo
1030180	Historia del Arte
1030190	Historia de la Música
1030200	Historia de la Filosofía
1030210	Geografía e Historia
1030220	Ciencias Sociales, Geografía e Historia
1030230	Economía
1030240	Economía y organización de empresas
1030250	Iniciativa emprendedora
1040010	Conocimiento de sí mismo y autonomía personal
1040020	Conocimiento del Entorno
1040030	Conocimiento del Medio
1040040	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural
1050010	Arte
1050020	Educación Artística - Plástica
1050030	Educación plástica y visual
1050040	Imagen y Expresión
1050050	Dibujo
1050060	Dibujo Artístico
1050070	Dibujo Técnico
1050080	Imagen
1050090	Comunicación audiovisual
1050095	Procesos de comunicación
1050100	Volumen
1050110	Fundamentos de diseño
1050120	Técnicas de expresión gráfico-plástica

1060010	Educación Artística - Música
1060020	Música
1070010	Educación Física
1080010	Cultura clásica
1080020	Sociedad, Cultura y Religión
1080030	Ética
1080040	Filosofía
1080050	Religión
1088860	Educación para la Ciudadanía
1088870	Filosofía y ciudadanía
1090010	Método globalizado
1100010	Taller de Arqueología
1100020	Taller de Teatro
1110010	Educación para la paz
1110020	Educación para la salud
1110030	Educación ambiental
1110040	Educación del consumidor
1110050	Educación Ético-Cívica
1110060	Educación para la igualdad entre hombres y mujeres
1110070	Educación vial
1510010	Actividades Agrarias (F.P.)
1520010	Actividades Físicas y Deportivas (F.P.)
1530010	Actividades Marítimo - Pesqueras (F.P.)

1540010	Administración (F.P.)
1550010	Artes gráficas (F.P.)
1560010	Comercio y marketing (F.P.)
1570010	Comunicación, Imagen y Sonido (F.P.)
1580010	Cultura Clásica (F.P.)
1590010	Edificación y Obra Civil (F.P.)
1600010	Electricidad y Electrónica (F.P.)
1610010	Fabricación Mecánica (F.P.)
1620010	Hostelería y Turismo (F.P.)
1630010	Imagen Personal (F.P.)
1640010	Industrias Alimentarias (F.P.)
1650010	Informática (F.P.)
1660010	Madera y Mueble (F.P.)
1670010	Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados (F.P.)
1680010	Mantenimiento y Servicios a la Producción (F.P.)
1690010	Química (F.P.)
1700010	Sanidad (F.P.)
1710010	Servicios Socioculturales y a la Comunidad (F.P.)
1720010	Textil, Confección y Piel (F.P.)
1730010	Vidrio y Cerámica (F.P.)
1999000	Otras materias

### Cómo evitar errores frecuentes

Durante el proceso de creación de las hojas de datos es recomendable trabajar con archivos nativos de Excel que utilizan la extensión .xls, estos archivos permiten mantener diferentes hojas de trabajo en un solo archivo.

Pero para la carga en la plataforma ISBN es necesario convertir los datos a formato CSV y este tipo de archivo (que también maneja Excel) solo permite una hoja de trabajo.

En este sentido, a la hora de *Guardar como...* Excel se comporta de forma un tanto confusa porque aunque estemos trabajando con un archivo CSV nos muestra varias hojas del archivo .XLS anterior.

Siempre es aconsejable tener los **datos originales en formato XLS** y trabajar sobre ese archivo maestro, del que saldrán los CSV para la carga. Para evitar dificultades se recomienda:

1. Guardar siempre los datos en XLS
2. *Guardar como...* CSV
2. Dar un nombre distinto al archivo CSV, por ejemplo *carga\_01.csv*, o indicando su contenido *carga\_mod\_precios.csv*, o cualquier otro nombre que permita diferenciar si estamos trabajando en el archivo maestro (XLS) o en el archivo CSV.

Así mismo Excel puede ser también el origen de algunos problemas con los formatos de archivos CSV en su carga.

Un problema frecuente es la introducción de caracteres separadores extra al final de algunas líneas, o incluso añadir líneas completas compuestas exclusivamente por caracteres separadores, al final del archivo. Estos elementos "extraños" pueden no ser visibles y pueden dificultar o imposibilitar la carga en PLATAFORMA ISBN.

En concreto **es fundamental evitar:**

- columnas con nombres no estándar en la primera fila.
- celdas vacías la final de la fila
- celdas combinadas.
- saltos de línea (retornos de carro) dentro de una celda.

Por ejemplo, al cargar un archivo CSV generado por Excel, en el Bloc de Notas se podría ver algo similar a lo siguiente:

```
isbn13;autor;titulo;coleccion
9788488015037;Cela Trulock, Jorge;Blanquito, peón de brega
9788488015068;Garoz Moreno, Rafael;El solitario y su multitud; Colección A;
9788488015181;Gurruchaga, Joaquín;Últimos poemas (1983-1992);Colección B;
9788488015266;Gurruchaga, Joaquín;El tiempo, el humo, el pasado; Colección B;
9788488015327;Otero, Blas de;Mediobiografía (selección de poemas biográficos);Colección C;
;;;
;;;
;;;
;;;
;;;
;;;
```

Se observa que en la primera línea falta un *punto y coma* porque el libro no pertenece a ninguna colección, que hay un carácter *punto y coma* extra, al final de cada línea y que hay cinco líneas adicionales al final del archivo, sólo con *puntos y comas*. Esos problemas no se verían en Excel, ya que en ese entorno no se muestra el carácter separador, pero sí se ven (y se podrían corregir) en un editor de texto, como el *Bloc de Notas*.

Aunque los caracteres incorrectos se podrían añadir y/o eliminar en el *Bloc de notas*, a continuación se explica el proceso a seguir en Excel para evitar que se introduzcan.

### Última celda vacía

Para evitar que la última celda de la fila quede vacía, copiaremos al final del archivo una columna que siempre tenga un valor, por ejemplo, el isbn13:

	A	B	C	D
1	autor	titulo	Colección	isbn13
2	Cela Trulock, Jorge	Blanquito, peón de brega		9788488015037
3	Garoz Moreno, Rafael	El solitario y su multitud	Colección A	9788488015068
4	Gurruchaga, Joaquín	Últimos poemas (1983-1992)	Colección B	9788488015181
5	Gurruchaga, Joaquín	El tiempo, el humo, el pasado	Colección B	9788488015266
6	Otero, Blas de	Mediobiografía (selección de poemas biográficos)	Colección C	9788488015327

En general, Excel introduce estos caracteres adicionales porque existen celdas con espacios en blanco, o algún otro carácter no visible; para Excel no es lo mismo una celda vacía, que una que contenga espacios en blanco.

### Limpiar filas

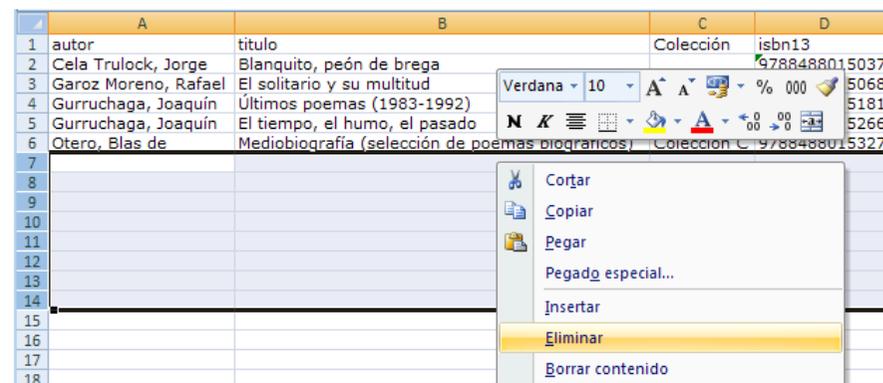
Una forma de evitar las líneas adicionales al final del archivo, sólo con *puntos y comas*, es *Eliminar* las filas fuera de la zona que contenga los datos, antes de Guardar el archivo.

- En nuestro ejemplo, para eliminar las filas clicamos en el *número de fila* siguiente a la última línea con datos válidos. En el ejemplo es la fila 7. Al clicar en el 7 se selecciona toda la fila completa.
- Luego, manteniendo apretada la tecla de *mayúsculas*, se pulsa la tecla *Fin* y luego la flecha *abajo* (las tres teclas al tiempo) hasta que se vea la fila 65536 (en ocasiones puede ser necesario repetir la secuencia de teclas anterior *Mayúsculas+Fin+Abajo* más de una vez).

Con esto se seleccionan todas las filas por debajo de nuestra área de trabajo.

	A	B	C	D
1	autor	titulo	Colección	isbn13
2	Cela Trulock, Jorge	Blanquito, peón de brega		9788488015037
3	Garoz Moreno, Rafael	El solitario y su multitud	Colección A	9788488015068
4	Gurruchaga, Joaquín	Últimos poemas (1983-1992)	Colección B	9788488015181
5	Gurruchaga, Joaquín	El tiempo, el humo, el pasado	Colección B	9788488015266
6	Otero, Blas de	Mediobiografía (selección de poemas biográficos)	Colección C	9788488015327
7				
8				

- A continuación elegimos *Eliminar*, del menú *Edición*.



Así, se ha eliminado cualquier dato, incluso espacios en blanco, que existiera en esas celdas.

### Limpiar columnas

- Ahora repetimos el proceso para las columnas. En el ejemplo pinchamos en la **E**, de la cabecera de la primera columna sin datos.

	A	B	C	D	E
1	autor	titulo	Colección	isbn13	
2	Cela Trulock, Jorge	Blanquito, peón de brega		9788488015037	
3	Garoz Moreno, Rafael	El solitario y su multitud	Colección A	9788488015068	
4	Gurruchaga, Joaquín	Últimos poemas (1983-1992)	Colección B	9788488015181	
5	Gurruchaga, Joaquín	El tiempo, el humo, el pasado	Colección B	9788488015266	
6	Otero, Blas de	Mediobiografía (selección de poemas biográficos)	Colección C	9788488015327	
7					

- A continuación, pulsamos la tecla *Fin*, manteniendo pulsada la tecla de *mayúsculas* y luego la flecha *derecha* (las tres teclas al tiempo).
- Llegaremos a la columna *IV* con lo que quedan seleccionadas todas las columnas a la derecha del área de trabajo.
- Finalmente, se eliminan con la opción *Eliminar* del menú *Editar*, igual que el caso de la filas.

Después de estas operaciones, ya no deberían aparecer caracteres separadores extra en el archivo CSV.

## Cargas de archivos parciales para corregir datos

El siguiente archivo CSV daría de alta a cinco títulos en PLATAFORMA ISBN, con la información mínima necesaria para que se creen las fichas correspondientes:

	A	B	C	D
1	isbn13	autor	titulo	
2	9788488015037	Cela Trulock, Jorge	Blanquito, peón de brega	
3	9788488015068	Garoz Moreno, Rafael	El solitario y su multitud	
4	9788488015181	Gurruchaga, Joaquín	Últimos poemas (1983-1992)	
5	9788488015266	Gurruchaga, Joaquín	El tiempo, el humo, el pasado	
6	9788488015327	Otero, Blas de	Mediobiografía (selección de poemas biográficos)	
7				

Supongamos que la editorial hace una carga inicial de este archivo. Dado que incluye los campos mínimos obligatorios, se darán de alta los correspondientes libros en PLATAFORMA ISBN. Estos títulos, sin embargo, están es estado no público, por lo que solo la editorial que los ha cargado puede verlos y manejarlos.

Posteriormente, la editorial podría añadir información respecto al año de edición y la colección de cada libro cargando el siguiente archivo en PLATAFORMA ISBN:

```
isbn13 ; fecha_public ; coleccion ; num_en_colec
9788488015037; 1991 ; Test Narrativa ; 30
9788488015068; 1991 ; Primera Estampa ; 1
9788488015181; 1992 ; Primera Estampa ; 3
9788488015327; 1995 ; Test Poesía ; 3
```

Después, se podría añadir el número de páginas y las dimensiones con el siguiente archivo:

```
isbn13 ; num_pags ; alto ; ancho
9788488015037 ; 96 ; 210 ; 140
9788488015068 ; 112 ; 225 ; 140
9788488015181 ; 144 ; 210 ; 140
9788488015327 ; 1040 ; 210 ; 140
```

Una vez cargada esa información, se observa que existen algunos valores erróneos en la base de datos:

- El libro 9788488015037 corresponde al nº 3 de la colección "Test Narrativa" y no al 30
- El libro 9788488015327 tiene 104 páginas en lugar de 1040.

Para corregir estos errores se podrían generar y enviar los siguientes archivos CSV:

```
Isbn13 ; num_en_colec
9788488015037 ; 3
```

Y

```
isbn13 ; num_pags
9788488015327 ; 104
```

Si se quisiera utilizar un solo archivo para corregir, al mismo tiempo, el número en la colección y el número de páginas, este sería su contenido:

```
Isbn13 ; num_en_colec ; num_pags
9788488015037 ; 3 ; 96
9788488015327 ; 3 ; 104
```

Obsérvese que se han añadido dos datos correctos que ya existían (por ejemplo, 96 páginas en el primer título), para poder mantener la homogeneidad de la estructura del fichero, ya que todas las líneas deben contener los mismos campos.

Si se enviara el siguiente archivo:

```
isbn ; num_en_colec ; num_pags
9788488015037 ; 3 ;
9788488015327 ; ; 104
```

en el que sólo se incluyen los datos que estaban incorrectos corregidos, se estarían borrando el número de páginas del primer libro y el número en la colección del segundo título, ya que estos campos están en blanco en el archivo enviado.

## Asistencia

---

Para cualquier consulta puede dirigirse a:

[agencia@agenciaisbn.es](mailto:agencia@agenciaisbn.es)