Distribuidor de información
del libro español en venta

Guía rápida para editores

Contenido

1 Acceso 3

2 Datos de la editorial 3

3 Datos del usuario 6

4 Alta de libros 8
Alta manual 8
Carga por archivo 9

5 Consultar mis libros 11
Libros públicos 11
Libros no públicos 11

6 Extracción de libros 13

7 Pasarela DILVE - ISBN 14
Altas y reimpresiones 15
Modificaciones 15

8 Búsqueda y Selecciones 15

9 Documentación 18
Básica 18
ONIX-ES 18
Otros documentos 18

DILVE es un proyecto

Promovido por

FEDERACIÓN DE GREMIOS DE EDITORES DE ESPAÑA

Con el patrocinio de

CEDRO

1 Acceso

www.dilve.es

Para acceder a la plataforma DILVE la editorial deberá solicitar el alta en la sección REGÍSTRESE.

1 ACCESO. Nombre de usuario y clave.

2 ASISTENCIA. Sección con toda la documentación actualizada en formato electrónico. Existe una sección específica ONIX con toda la información sobre este estándar.

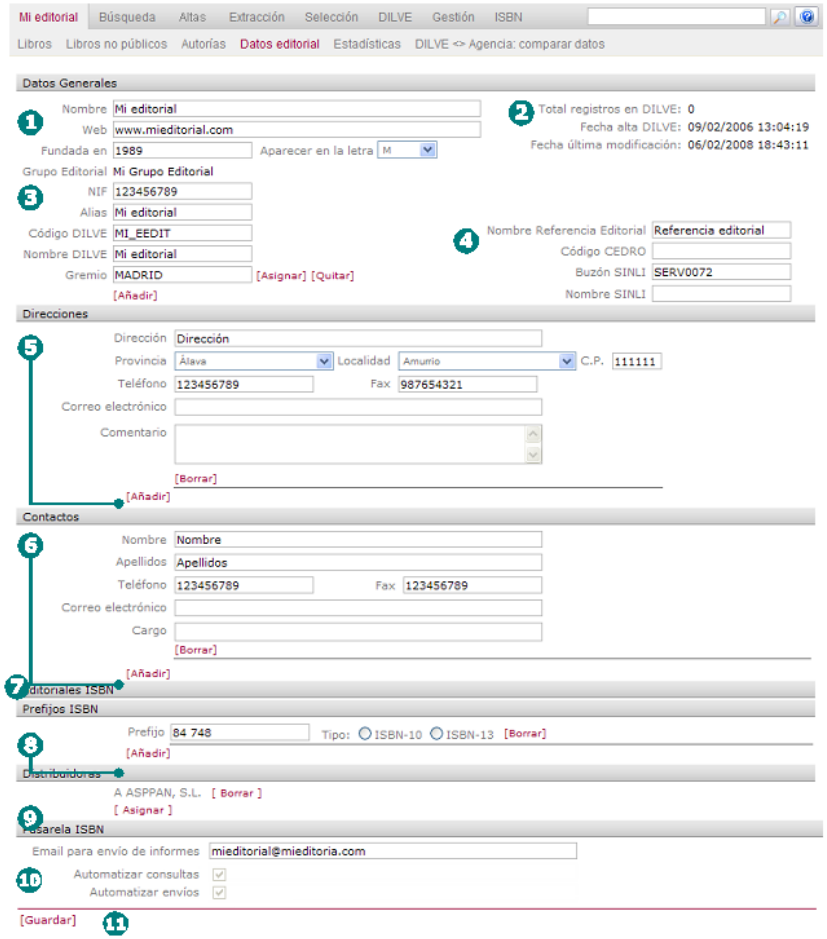
2 Datos de la editorial

Al entrar en la aplicación se muestra el Tablón con noticias, avisos y documentación actualizada y relevante para los usuarios de DILVE.

La primera vez que acceda a DILVE se le mostrarán los datos de la editorial para que los revise y confirme.

1 Haga clic en [Descargar lista en CSV] para descargar los prefijos de los libros de la editorial en DILVE y los asignados por la Agencia del ISBN a la editorial.

2 Haga clic en [Editar ficha] para completar y/o modificar los datos:



1 Datos generales de la editorial. (Para cambiar el nombre de la editorial, póngase en contacto con asistencia@dilve.es)

2 Datos de la editorial referidos a la actividad en DILVE.

3 Identificación de la editorial en DILVE.

4 REFERENCIA EDITORIAL. Nombre utilizado por la editorial para referirse a sus productos: Código de almacén, Código comercial, etc.

BUZÓN SINLI. Código SINLI de la editorial, obligatorio para extracciones en dicho formato.
NOMBRE SINLI: para indicar el nombre de la editorial en las extracciones en formato SINLI si es diferente al NOMBRE DILVE.

5 Direcciones de la editorial. Tantas como sean necesarias, mediante [Añadir].

6 Contactos de la editorial. Tantos como sean necesarios, mediante [Añadir].

7 Editoriales de la Agencia del ISBN con las que está relacionada la editorial DILVE. El contenido es el mismo que se muestra en la ficha de la editorial.

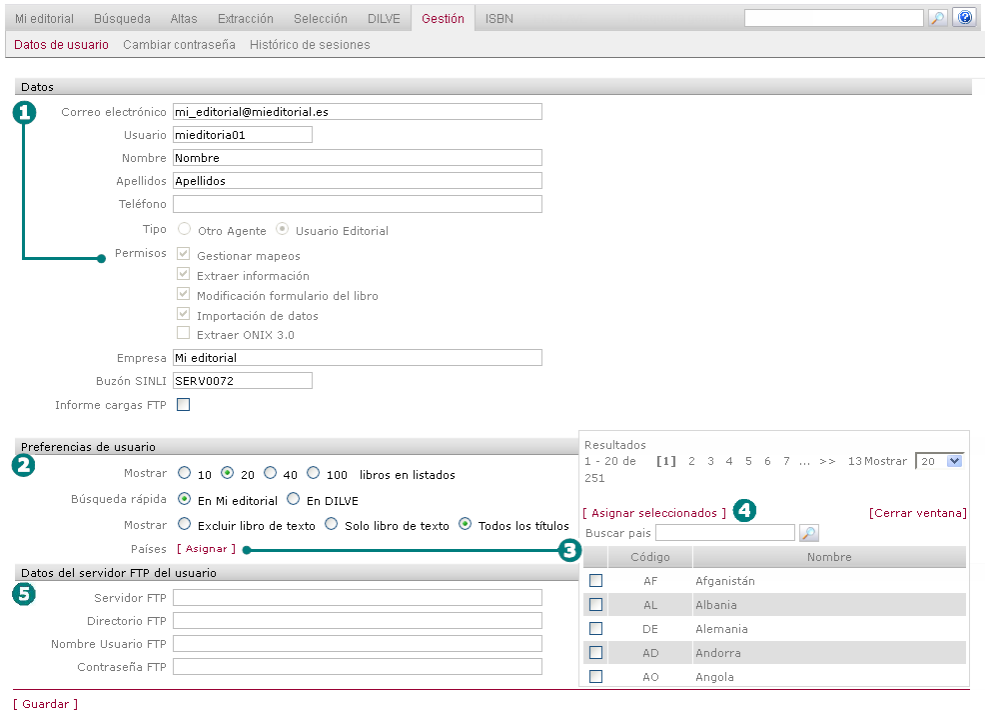
8 Prefijos ISBN. Preasignados a la editorial.

9 Distribuidoras. Permite asignar Distribuidoras registradas en DILVE. La lista de empresas distribuidoras es proporcionada por las federaciones y gremios correspondientes, es posible también solicitar la inclusión de una Distribuidora enviando un correo electrónico a asistencia@dilve.es.

10 Si el usuario conectado tiene permisos de acceso a la pasarela DILVE-ISBN, puede indicar una dirección de correo electrónico a la que se enviarán los informes de los envíos de selecciones de libros a la Agencia del ISBN. Es posible, solicitándolo al servicio de Asistencia, automatizar tanto la consulta de los envíos realizados a través de la pasarela como el envío mismo de las nuevas altas en DILVE. Se recibirá un informe en la dirección de correo indicada con los cambios de estado de las solicitudes enviadas y, en caso de tenerlo automatizado, el resultado de los envíos de altas.

11 Es necesario [Guardar] los cambios para actualizar la información en DILVE.

3 Datos del usuario



1 DATOS DEL USUARIO y permisos en la aplicación.

2 PREFERENCIAS DE USUARIO. Número de registros que se mostrarán en los listados de libros y configuración del conjunto de datos sobre los que se realizarán las búsquedas rápidas.

ASIGNAR PAÍSES. Permite acceder a la ventana para seleccionar los países que se deseen asignar a la lista.

3 Pueden asignarse los países que habitualmente se vayan a utilizar como filtro en las búsquedas y extracciones en la opción de Multimercado. Los países asignados aparecerán seleccionados por defecto al realizar una nueva búsqueda o definir una nueva programación.

4 PREFERENCIAS DE BUZÓN FTP DE USUARIO.

Por favor **verifique su correo electrónico** (no introduzca más de una dirección).

Cambiar contraseña

Por seguridad se solicita en primer lugar la contraseña actual.

1 CAMBIAR CONTRASEÑA. Para actualizar los datos en DILVE. El usuario continuará conectado y la siguiente vez que acceda a DILVE deberá utilizar la nueva contraseña.

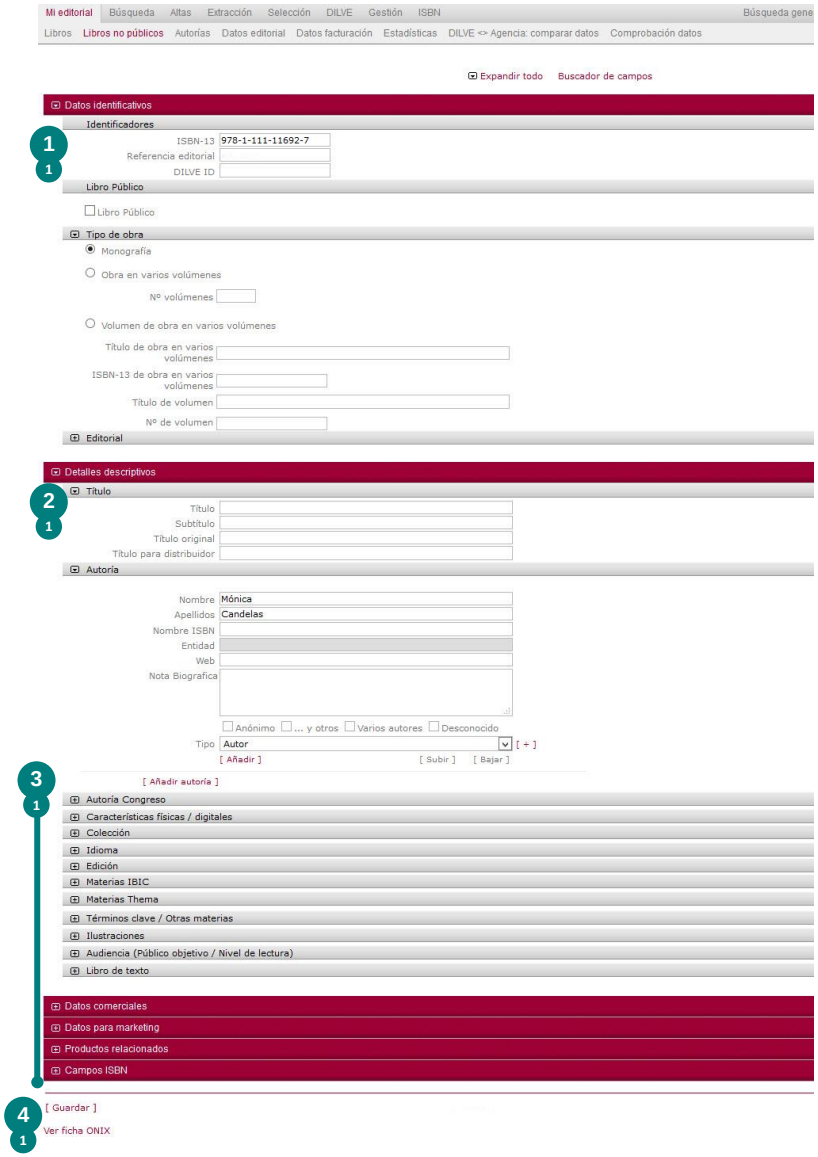
4 Alta de libros

Alta manual

1 Introduzca el identificador del libro, `ISBN` o `DILVE_id`.

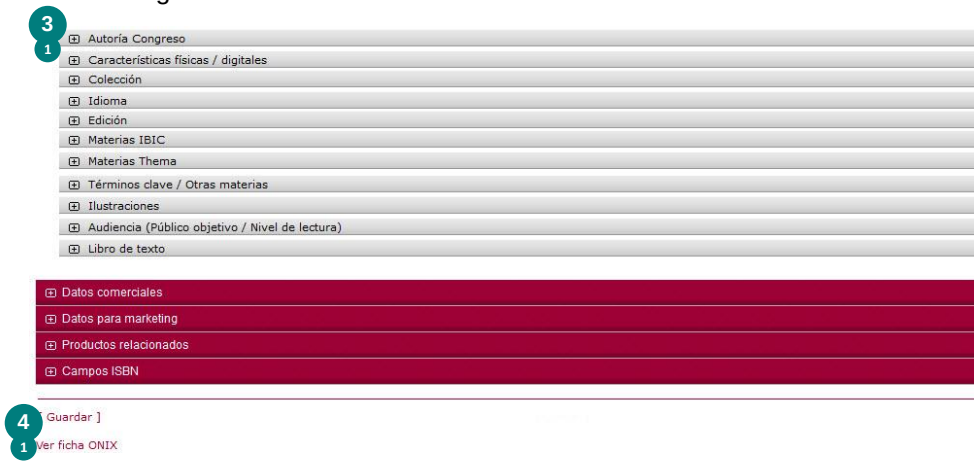
2 Para libros pendientes de ISBN puede completar la Referencia editorial y DILVE creará (mediante el botón [Generar]) un identificador único o DILVE_id. Este es un identificador utilizado únicamente en DILVE que servirá temporalmente hasta que el libro tenga asignado un ISBN de la editorial.

3 CREAR. Abre la ficha del libro para seguir completando la información, como se muestra en la siguiente imagen.



1 El formulario del libro recién creado muestra los identificadores asignados. Este formulario consta de una serie de bloques que recogen una amplia cantidad de información.

2 Además de un **identificador**, la mención de **autoría** y el **título** son los dos únicos **datos obligatorios** para poder guardar la ficha. Los bloques de autoría permiten asignar distintas funciones (`Tipo`) a una autoría, así como asignar varias autorías a un libro.



3 El resto de bloques se despliegan mediante el botón ⊞ permitiendo la asignación de los datos correspondientes.

4 Después de haber guardado los datos, puede consultarse la información del libro en formato ONIX.

Carga por archivo

Por medio de archivos se pueden hacer cargas masivas de datos. Para ampliar esta información consulte las secciones ASISTENCIA y ONIX en **www.dilve.es**.

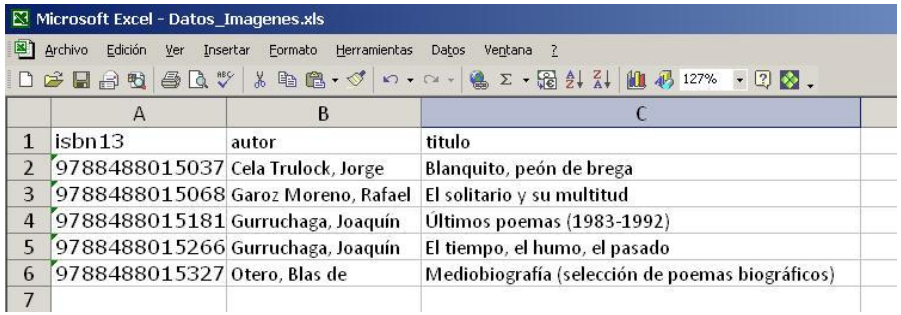
En líneas muy generales los formatos de entrada de datos son:

1 XML-ONIX. DILVE utiliza el estándar *ONIX for Books* (en adelante, ONIX) para gestionar y representar la información de la ficha de cada libro.

ONIX es un estándar internacional diseñado para la codificación de información bibliográfica orientada a la industria del libro, mantenido por una entidad independiente, EDItEUR (www.editeur.org), que se encarga, además, de la gestión de otros estándares relacionados con este sector.

El estándar ONIX permite representar y almacenar la información del libro con gran precisión y flexibilidad. Incluye, además, la posibilidad de integrar datos ricos: imágenes, textos, grabaciones, etc.

2 CSV. Es un formato de texto sencillo (Valores Separados por Comas) que puede ser elaborado con Excel o aplicaciones similares.



	A	B	C
1	isbn13	autor	titulo
2	9788488015037	Cela Trulock, Jorge	Blanquito, peón de brega
3	9788488015068	Garoz Moreno, Rafael	El solitario y su multitud
4	9788488015181	Gurruchaga, Joaquín	Últimos poemas (1983-1992)
5	9788488015266	Gurruchaga, Joaquín	El tiempo, el humo, el pasado
6	9788488015327	Otero, Blas de	Mediobiografía (selección de poemas biográficos)
7			

El uso de un procedimiento u otro condiciona el número de campos que se pueden manejar en cada registro. El repertorio de campos estará en permanente actualización.

El uso de DILVE permitirá a las editoriales actualizar y refinar, tanto sus sistemas de información, como la calidad de los datos, en un esfuerzo del sector editorial hacia la convergencia entre plataformas comerciales nacionales e internacionales.

5 Consultar mis libros

Libros públicos

Muestra los libros públicos de la editorial, es decir, aquellos que pueden ver todos los usuarios DILVE (editoriales, distribuidoras, librerías, bibliotecas, servicios en línea, etc.).

1 Icono de acceso al formulario de edición de datos del libro.

2 Acceso a la ficha del libro.

3 La columna Obra indica si se trata de una monografía (M), una obra completa (O) o un volumen (V). La columna Formato indica, con E, si se trata de un libro digital, tanto en soporte físico (DVD, CD. etc.) como descargable.

4 Fecha de modificación del registro.

5 DESPUBLICAR SELECCIONADOS cambia el estado de los registros previamente seleccionados haciendo que estos no sean visibles para el resto de usuarios.

Es posible cambiar el orden del listado haciendo clic sobre las cabeceras.

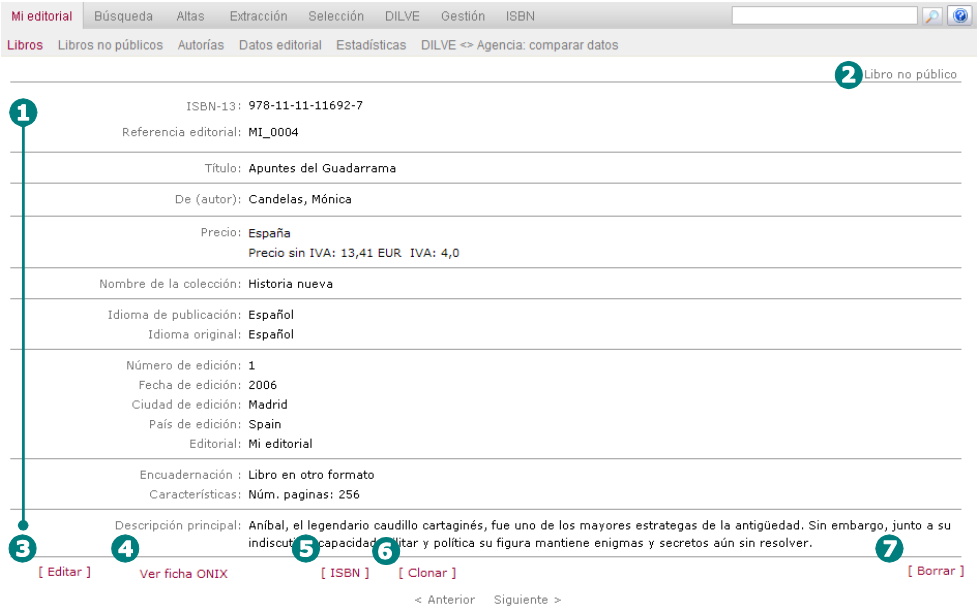
Libros no públicos

Muestra los libros visibles **solo para los usuarios de la editorial** y permite cambiar al estado `público` los libros seleccionados.

1 El listado de libros no públicos consta de los mismos elementos que el listado de libros públicos además del `DILVE_id`, identificador único en DILVE.

2 PUBLICAR SELECCIONADOS cambia el estado de los registros previamente seleccionados haciendo que estos sean visibles para todos los usuarios.

Ficha del libro



1 DATOS DEL LIBRO. Se mostrarán únicamente los datos del libro que tengan un valor asignado en la base de datos.

2 Estado del libro: *Libro no público*, solo es visible para los usuarios de la editorial.

3 Acceso al formulario del libro, para modificar los datos.

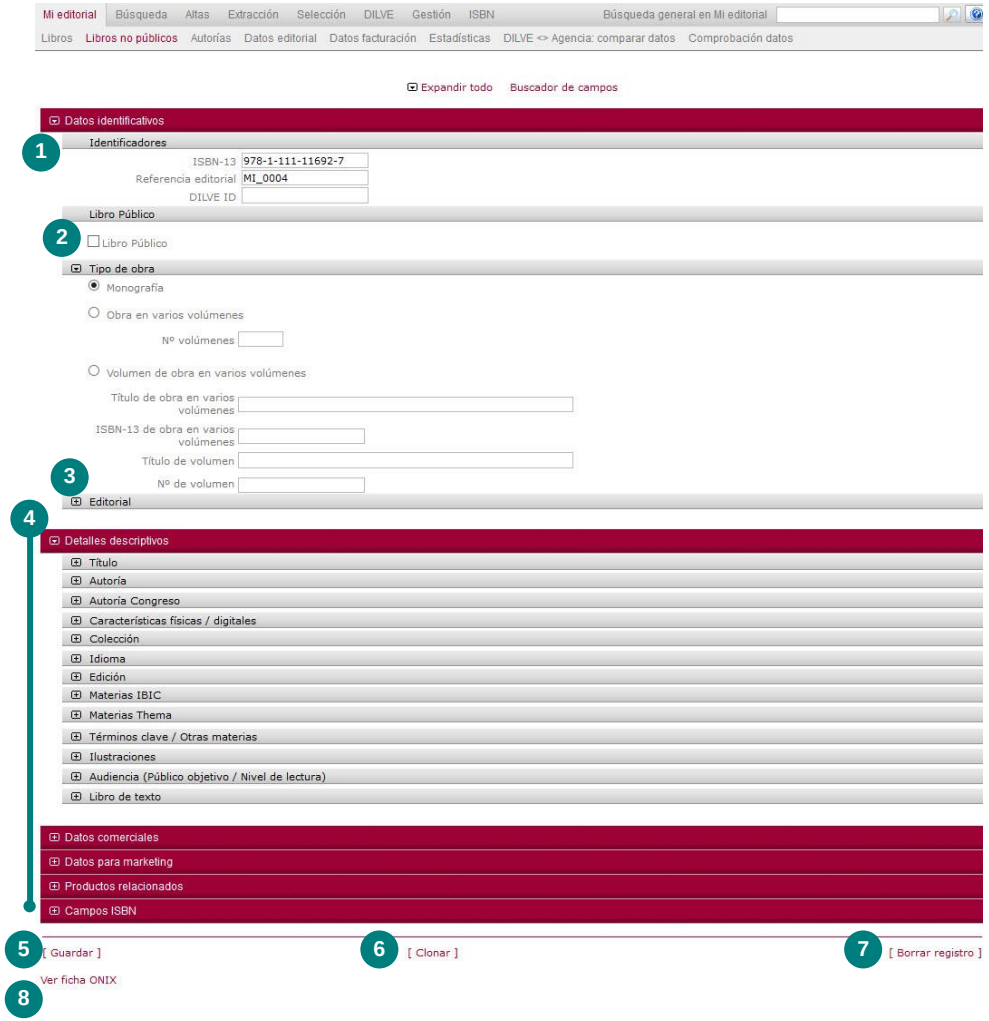
4 Acceso a los datos del libro en formato ONIX-XML.

5 Acceso al formulario de solicitud de ISBN. Ejecuta todas las comprobaciones pertinentes antes de su envío.

6 Pueden clonarse todos los datos del libro.

7 Borrado del libro. Elimina el libro sin posibilidad de deshacer la acción.

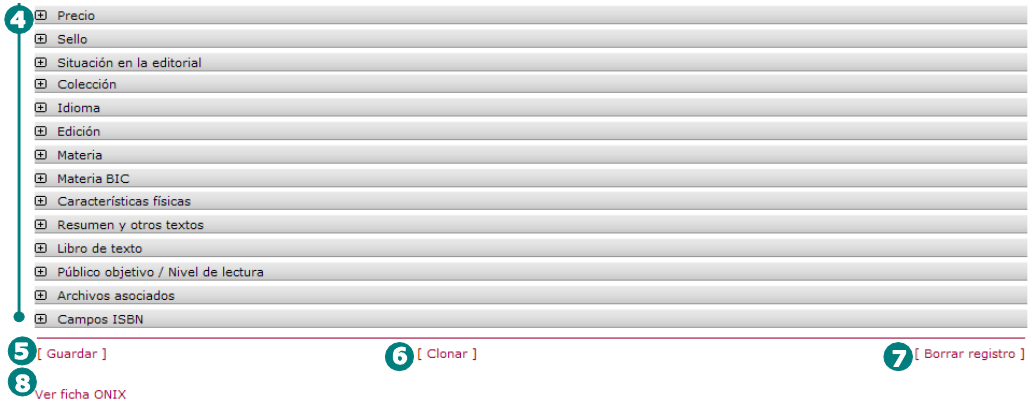
Formulario del libro



1 Bloques de contenido Identificadores, libro público y Tipo de obra aparecen desplegados.

2 **Libro público**. Con la casilla marcada el libro estará visible para todos los usuarios de DILVE, en caso contrario será accesible sólo para la editorial propietaria.

3 Bloques desplegables para menciones especiales de autoría, etc.



4 Bloques de contenido. Al clicar en ⊞ se expande el bloque mostrando detalles específicos de contenido.

5 Guarda los cambios en la Base de datos.

6 Pueden clonarse todos los datos del libro, se mostrará la ventana de cargas manuales para asignar al nuevo libro el/los identificador/es (`ISBN` o `DILVE_id`) que correspondan manteniendo iguales el resto de datos.

7 Borrado del libro. Elimina el libro sin posibilidad de deshacer la acción.

8 Muestra la última información grabada del libro en formato ONIX.

6 Extracción de libros

La extracción de datos en DILVE es el proceso por el que se genera un archivo de tipo texto conteniendo las fichas de los libros.

Para realizar una extracción de datos hay que crear una programación en 4 pasos:

1 Libros a extraer: pueden seleccionarse mediante **Criterios** de búsqueda (selección del usuario, por materias, por editorial, multimercado, libro de texto, por asignatura, por fecha de publicación, por fecha de modificación del registro, registros modificados desde la última extracción, o registros que hayan modificado su precio, por ejemplo, etc.) o mediante búsquedas o selecciones **Predefinidas** por el usuario.

2 Definir el formato del archivo resultante:

- ONIX: los registros en este formato incluyen todos los campos existentes en la ficha del libro
- CSV: en este formato es necesario indicar los campos que queremos obtener mediante la creación de un **Mapa** en la sección **Gestionar CSV**.
- SINLI: extrae los datos en este formato y los envía a una lista de distribución de Buzones SINLI.

3 Modo y periodicidad: el archivo resultante puede enviarse a listas de distribución (correos electrónico o buzones SINLI), servidores FTP del usuario o de DILVE (buzón DILVE) y pueden realizarse de forma puntual o programar una determinada periodicidad de ejecución.

4 Por último es necesario nombrar y guardar la extracción recién creada.

Las **Programaciones de borrados** se crean en un único paso y con ellas se obtiene un CSV (en dos formatos posibles) con los registros eliminados de DILVE según la fecha de borrado.

Una vez creada la extracción, si no está programada, hay que **ejecutarla** desde el listado. Para ampliar información consulte la **Guía de uso DILVE**.

7 Pasarela DILVE - ISBN

En el caso de grupos editoriales, o editoriales que trabajen con varios sellos, será necesario dar de alta en DILVE tantas editoriales como editoriales tenga identificadas la Agencia del ISBN.

En el caso de que se detecte la necesidad de dar de alta una nueva editorial en DILVE, porque en la Agencia del ISBN dicha editorial o grupo editorial esté identificada como dos editoriales diferentes, deberá ponerse en contacto con el servicio de asistencia DILVE.

Se describe a continuación y de forma esquemática el proceso de solicitud de asignación de ISBN a través de la pasarela DILVE-ISBN:

1 **ALTA DEL LIBRO EN DILVE**. La pasarela DILVE-ISBN obtiene los datos de la base de datos de DILVE, por ello es necesario dar de alta los libros en la plataforma DILVE.

2 **ENVÍO DE SOLICITUD DE ALTA** EN ISBN. Una vez cargados los datos del libro en DILVE, deberá hacerse el envío de todas y cada una de las solicitudes a la Agencia del ISBN. Para conocer los detalles consulte la **Guía de uso DILVE-ISBN**, disponible en la sección de documentación. Para el alta de obras completas consulte el documento **Alta de obras completas en ISBN**.

3 CONSULTA DEL ESTADO DE LAS SOLICITUDES. Tras el envío de las solicitudes de alta en ISBN, los libros se mostrarán en el listado de libros Pendientes, que el editor deberá consultar periódicamente para comprobar si se ha recibido respuesta a la solicitud.

4 SOLICITUDES RECHAZADAS. Si la solicitud ha sido rechazada, se actualizará su estado en el listado de Pendientes, en el que también se mostrarán los motivos del rechazo. En este caso será necesario solucionar los proble-

mas que puedan presentar los datos, modificando la ficha del libro en DILVE y volver a enviar el alta en ISBN con los datos corregidos.

5 SOLICITUDES ACEPTADAS. Si la solicitud de asignación ha sido aceptada, el libro se incluirá en el listado de Aceptados, en cuya última columna aparece un enlace al documento pdf imprimible y con número de registro adjudicado por la Agencia, es el impreso a presentar en Depósito Legal.

Existe la posibilidad de automatizar las consultas y/o los envíos de alta a la Agencia del ISBN. Para solicitar el alta en estos servicios es necesario contactar con el servicio de asistencia de DILVE (asistencia@dilve.es).

Altas y reimpresiones

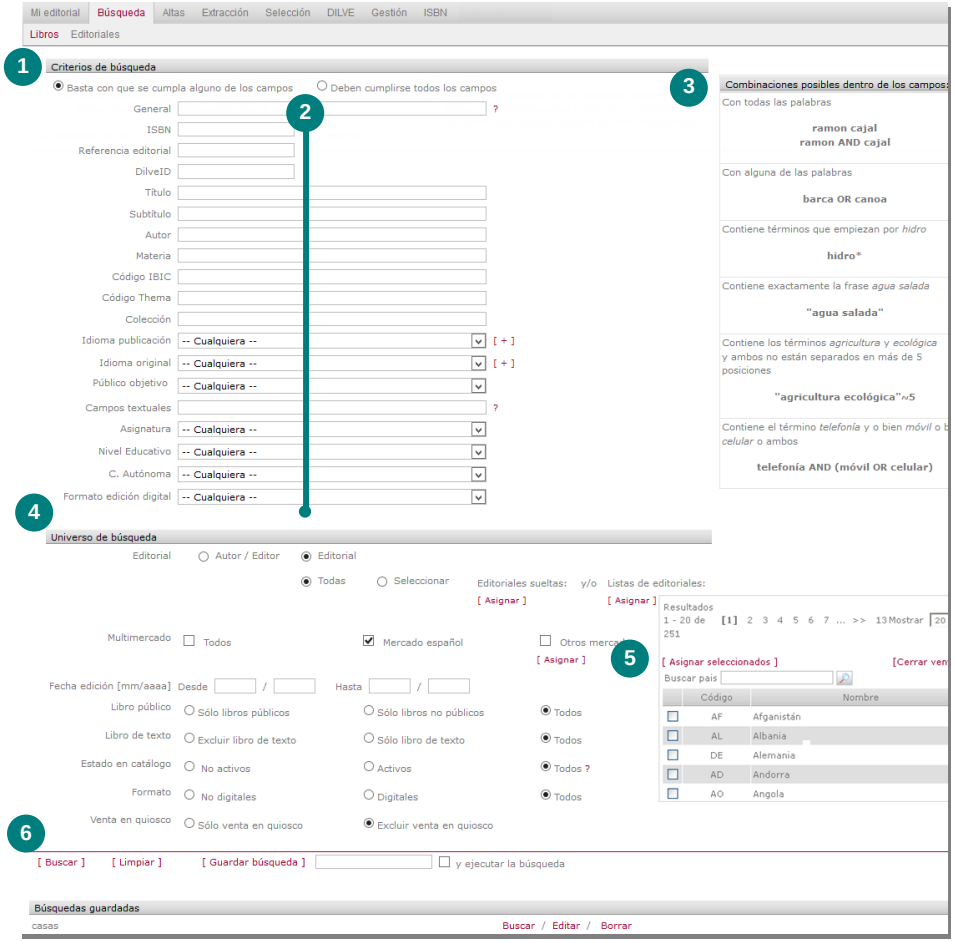
A través de la pasarela DILVE-ISBN únicamente pueden enviarse solicitudes de **altas**.

Modificaciones

Si los datos del ISBN han sido registrados en el ISBN no se puede enviar modificaciones de esos datos a través de la pasarela. Los cambios deben gestionarse directamente con la Agencia del ISBN.

8 Búsqueda y Selecciones

Búsqueda avanzada



1 Permite las búsquedas booleanas O e Y entre los criterios de búsqueda.

2 Repertorio de campos más importantes para el trabajo de una editorial.

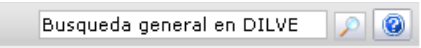
3 Tabla de operadores y ejemplo de combinación para precisar la búsqueda sobre cualquier campo.

4 Permite restringir el conjunto de la búsqueda a un universo de libros determinado por editorial, multimercado, fecha de edición, libros públicos o no, libros de texto, estado en el catálogo de la editorial, formato y venta en quiosco.

5 Permite definir una lista de países extranjeros para filtrar los ISBN que están a la venta en alguno de ellos.

6 Permite guardar criterios de búsqueda para ser ejecutados posteriormente y para ser utilizados en las extracciones de datos.

Búsqueda rápida



Aparece en el lado derecho de la barra de menú. Busca en los campos `Autor`, `Título`, `Materia`, `ISBN-13`, `ISBN-10`, `DILVE_id` y `Referencia editorial`. El usuario puede configurar (ver Gestión > Datos usuario) si la búsqueda se efectúa con carácter general en DILVE o solo en los libros de la propia editorial.

Selecciones

Esta sección permite manejar y organizar los libros que el usuario ha podido seleccionar a partir de los listados de libros mediante la casilla ☑. DILVE acumula todos los libros seleccionados a través de distintas páginas.

1 La página muestra el listado de títulos seleccionados. Desactivar la casilla supone dejarlo fuera de las operaciones que se describen a continuación.

2 Con el listado pueden realizarse una serie de operaciones automáticas de selección.

3 GUARDAR SELECCIÓN. Puede guardarse la lista actual asignando un nombre a la misma.

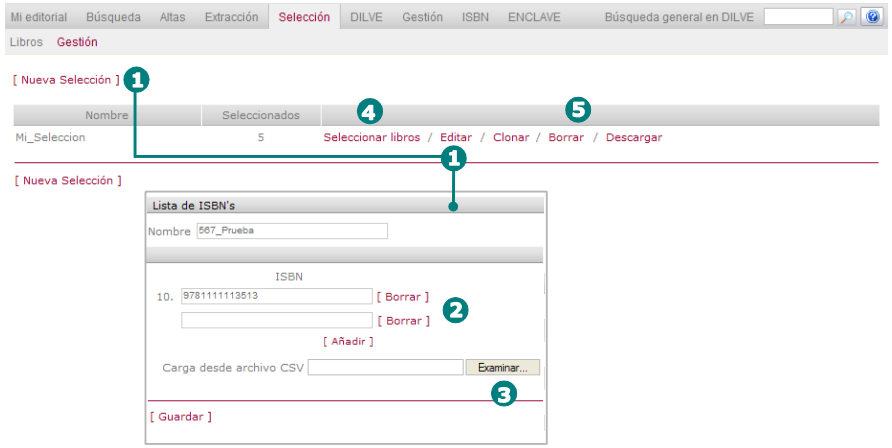
4 OPCIONES. También se puede añadir la selección a una guardada previamente. Se pueden ejecutar una serie de operaciones de combinación (suma, substitución, intersección y disyunción) entre la selección actual y las existentes mediante las opciones de este dispositivo.

5 SELECCIONES. Lista de selecciones guardadas, utilizables en extracciones. El icono de borrar una selección no borra los libros.

6 BORRAR LIBROS SELECCIONADOS. Dispositivo para borrar de forma permanente los libros seleccionados.

Selección > Gestión

Esta sección permite crear selecciones, listas de ISBN que va a ser utilizadas varias veces, bien en Extracciones o bien en listas de libros para su manejo en pantalla.



1 Desde NUEVA SELECCIÓN o EDITAR una selección ya creada se accede a la gestión de los ISBN de una selección.

2 Listado de ISBN que componen la lista. AÑADIR permite ampliar la lista incluyendo los ISBN manualmente.

3 Permite cargar una lista de ISBN desde un archivo CSV cuya cabecera debe de ser “isbn13” (sin comillas).

4 Desde el listado de selecciones se puede Clonar, Borrar una selección o Descargar los ISBN que la componen a un archivo CSV, para posteriores operaciones (modificación, ampliación y vuelta a cargar).

5 Desde el listado de selecciones se puede también Seleccionar los libros para que se conviertan en la selección actual.

9 Documentación

Toda la documentación se encuentra disponible en formato electrónico en la página inicial de la aplicación:

Básica

- Carga de datos paso a paso.
  Guía rápida para la carga del catalogo completo de la editorial a partir de las plantillas Excel que acompañan la guía.
- Plantillas para la carga del catálogo completo.
- Guía de uso para editoriales.
  Descripción de funciones de menú, manejo de la aplicación y casos de uso. Incluye la información necesaria para solicitar el ISBN desde DILVE.
- Guía de uso de la pasarela DILVE-ISBN.
- Campos en archivos CSV.
  Descripción de la estructura y características de los campos de archivos CSV para carga de datos en DILVE. Incluye actualización a ISBN.
- Carga de textos e imágenes.
  Descripción muy detallada del proceso de carga de contenidos ricos mediante CSV.
- Como revisar y mejorar los datos.
  Descripción muy detallada del proceso de revisión y corrección de datos.
- Extracciones en formato SINLI.
- Grupo editorial. Solicitud y asignación.
- Grupo editorial. Guía de uso.
- Altas de obras completas en ISBN.
  Indicaciones para la correcta gestión de altas en ISBN de obras completas y volúmenes.
- Guía de uso para distribuidoras y librerías.
  Descripción de funciones de menú y manejo de la aplicación.

ONIX-ES

- Listas de códigos ONIX.
  Las últimas versiones están disponibles en la web pública de DILVE
- Especificación del mensaje XML.
  Describe la estructura general de un mensaje XML-ONIX 3.0.3 y la edición vigente en DILVE de las listas de códigos ONIX en formato HTML, detallando los campos de cabecera, los atributos y la utilización de caracteres especiales. (En español)

Otros documentos

- Libros y material de enseñanza. Descripción general. ONIX-ES.
- Conversión DILVE - SINLI. Descripción general.
- Documentación sobre los sistemas IBIC y Thema de clasificación de materias.